

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Ένας νεαρός ειδικός λογιστής, που εργαζόταν από το σπίτι για αρκετούς μήνες, ήθελε να φανεί στην ομάδα.

Ωστόσο, χάθηκε εντελώς και άρχισε να βάζει πάρα πολλές προτεραιότητες την ημέρα. Ως αποτέλεσμα, απέτυχε να ολοκληρώσει όλες τις δραστηριότητες στη λίστα κάποια δεδομένη ημέρα. Η απογοήτευσή του μεγάλωνε μέρα με τη μέρα. Δεν ήξερε τι ήταν το θέμα, άλλωστε σχεδίαζε τέλεια τα καθήκοντα και τα καθήκοντα που έπρεπε να κάνει.

Ωστόσο, δεν το μετέτρεψε σε πραγματικό χρόνο για να ολοκληρώσει όλες τις εργασίες μαζί με φυσικούς περισπασμούς, πρόσθετες συναντήσεις, έκτακτες ανάγκες και διαλείμματα, τα οποία πρέπει επίσης να λαμβάνονται κατά καιρούς όταν σχεδιάζετε μια απομακρυσμένη εργάσιμη ημέρα. Μια μέρα έφτασε σε πολύ υψηλό επίπεδο αποθάρρυνσης και αποφάσισε να μιλήσει με τον ανώτερό του. Τον ρώτησε τι έκανε λάθος;

Τι πρέπει να βελτιώσει; Πώς να τροποποιήσετε την ημέρα σας ώστε να είστε στην ώρα σας με όλες τις υποχρεώσεις σας στη δουλειά; Ο προϊστάμενός του απάντησε ότι θα έπρεπε να αρχίσει να χαλαρώνει μετά τη δουλειά και θα έβλεπε ότι θα ήθελε να εργάζεται περισσότερο και θα επέστρεφε στα καθήκοντά του με πιο κίνητρα.



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Ο προϊστάμενος συνέστησε επίσης να μειώνετε τη λίστα με τις προτεραιότητες κάθε μέρα, μετά θα δει ότι η μέρα είναι πιο αποτελεσματική, θα καταφέρει να κάνει περισσότερα και, αν μείνει χρόνος, θα κάνει επιπλέον εργασίες, που θα τονώσουν το κίνητρό του για εργασία.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2

Διαχείριση του
χρόνου σας στην
απομακρυσμένη
εργασία

μέρος 2

