

## PRZYKŁADY DLA TRENERA

Wyobraź sobie siebie w roli eksperta ds. monitoringu, który nie może na bieżąco weryfikować postępu prac, bo został z dnia na dzień odcięty od dokumentacji projektów w Waszej organizacji.

Obowiązkowa kwarantanna zespołu uniemożliwiła kontakt osobisty oraz możliwość weryfikacji harmonogramów, budżetów, zakresów działań w biurze.

Nie wie, co robić? Jak to ogarnąć? Jak do tego się zabrać? Jak zarządzać swoim czasem w pracy zdalnej? Co ma zrobić? Kontaktuje się z kolegami z zespołu.

Wspólnie na początek ustalają najważniejsze działania w danych projektach. Co ważne ustalają źródła pozyskiwania wiedzy na dany temat, które są niezbędne do skutecznego monitoringu.

Następnego dnia nasz ekspert określa najtrudniejsze zadania i od nich zaczyna, tak aby być najefektywniejszym i postarać się uporać z trudnościami w początkowych godzinach dnia, kiedy ma do dyspozycji cały zespół, z którym może się skonsultować i poradzić.

Następnie przechodzi do działań łatwiejszych i potrzebujących mniej zaangażowania. W taki sposób zarządza swoim czasem optymalnie.

