

PRZYKŁADY DLA TRENERA

Hej, piszemy projekt międzynarodowy, termin złożenie za miesiąc – powiedziała pracownica działu projektowego do zespołu.

Reakcje były różne: jak to? Przecież to na pierwszy projekt międzynarodowy – odpowiedział kolega.

Tylko miesiąc? To nierealne – odpowiedział koleżanka. Jak się będzie komunikować z partnerem międzynarodowym?

Przecież oni śpią kiedy my pracujemy, a my odpoczywamy kiedy oni pracują – dodała współpracownica.

I tak zaczęła się dyskusja. To uświadomiło liderce zespołu, że trzeba zespół przygotować i wyjaśnić zasady, jakie będą obowiązywać w zespole międzynarodowym. Z tej okazji zorganizowała spotkanie online zespołu projektowego wraz z ekspertami międzynarodowymi przyszłego partnera.

Po zapoznaniu się i wymianie spostrzeżeń nt. projektu zaproponowała wspólnie opracowanie zasad komunikacji i współpracy, tak aby obie organizacje czuły się dobrze w zespole, a także, aby przyjęte zasady były dostosowane do obu kultur, obu krajów oraz zasad, jakie mają każdy w swoim zespole.



PRZYKŁADY DLA TRENERA

Wypracowano zbiór uniwersalnych zasad komunikacji dla nowego projektu m.in. zasad dot. komunikacji online, wybór narzędzi do komunikacji – zdecydowano wspólnie o używaniu ZOOM, organizowaniu cyklicznych spotkań raz na miesiąc, a jak trzeba częściej, to wszyscy zadeklarowali taką możliwość po wcześniejszym uprzedzeniu i ustaleniu wspólnej daty.

Wszyscy po spotkaniu wyszli usatysfakcjonowani, a w zespole w Polsce zniknęły wstępne obawy dot. współpracy w środowisku międzynarodowym.

