



Szkolenie on-line vs tradycyjne

PUNKT
01

Porównanie Efektywności

Porównanie wyników nauczania między szkoleniem stacjonarnym a online, na przykład:

- Procent uczestników, którzy ukończyli szkolenie.
- Średnia ocena osiągnięć uczestników.
- Czas potrzebny do ukończenia kursu.

PUNKT
02

Zadowolenie uczestników

Wyniki ankiet lub opinii uczestników szkolenia na temat doświadczenia i efektywności:

- Oceny satysfakcji uczestników ze szkolenia.
- Preferencje uczestników co do trybu szkolenia (stacjonarne vs online).

PUNKT
03

Wskaźniki Retencji Wiedzy

Ocena retencji wiedzy po zakończeniu szkolenia:

- Procent uczestników, którzy zachowali wiedzę po określonym czasie.
- Próba porównania efektywności utrzymania wiedzy między uczestnikami szkolenia stacjonarnego a online.

PUNKT
04

Koszty i Korzyści

Porównanie kosztów i korzyści związanych z szkoleniem stacjonarnym i online:

- Koszty szkolenia stacjonarnego vs online (np. koszty podróży, zakwaterowania, materiałów).
- Korzyści w postaci czasu oszczędzonego przez uczestników i organizatorów.

PUNKT
05

Dostępność i Skalowalność

Zbadanie dostępności i skalowalności szkoleń online w porównaniu ze szkoleniami stacjonarnymi:

- Liczba uczestników, którzy mogą wziąć udział w szkoleniu online w porównaniu ze szkoleniem stacjonarnym.
- Koszty i czas potrzebny na organizację dodatkowych sesji szkoleniowych.