



СЦЕНАРИО

МОДЕЛ ЗА ГРУПНА ДИНАМИКА – НОВА СОРАБОТКА



ВРЕМЕТРАЕЊЕ:

8 училишни часа, поделени во 6 модули на обука

УЧЕСНИЦИ:

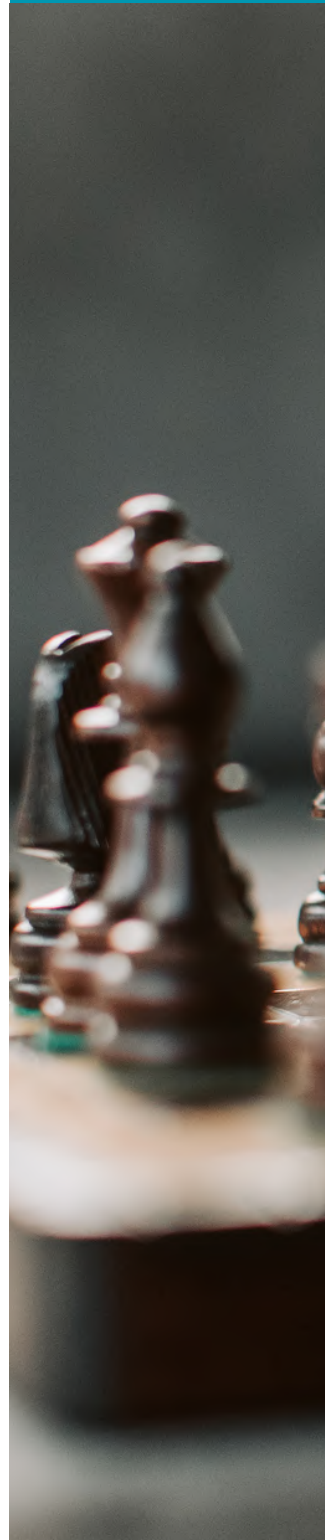
Едукатори кои работат со ранлива категорија на возрасни групи.

ЦЕЛ НА ОБУКАТА:

Целта на оваа обука е да се запознаат учесниците со концептите и идеите на групната динамика и да им се помогне во активното вклучување и мотивација на учесниците, вклучувајќи ги и категориите на ранливи групи на луѓе. Обуката исто така има за цел да воведо разни алатки и вежби кои ќе му помогнат на обучувачот да ги разбере потребите и очекувањата на учесниците и да изгради програма која ќе ги исполни овие очекувања. Учесниците ќе се здобијат со практични вештини во работата со групи, вклучувајќи ги и оние категории на ранливи групи, подобрувајќи ја нивната ефикасност и професионална работа.

ОПИС:

"Моделот на групна динамика - НОВА СОРАБОТКА" претставува обука која има за цел да ги запознае учесниците со концептите и принципите на групната динамика и да понуди алатки и техники кои ќе бидат од помош во градењето на една позитивна атмосфера во работната група и активно вклучување на сите членови од групата. Програмата за обука се состои од шест модули кои покриваат разни аспекти од групната работа како на пример: техники за фокус и задржување на вниманието, активно вклучување на учесниците, разбирање на сите фази





од обуката и промена на потребите на групата, како и работа со група на луѓе од ранливи категории. Оваа обука е наменета за возрасни, вклучувајќи ги и оние од ранливите категории, и е креирана според нивните потреби.

ЦЕЛ НА ОБУКАТА:

Модул 1: Вовед во динамики на групата (Времетраење: 45 мин.)

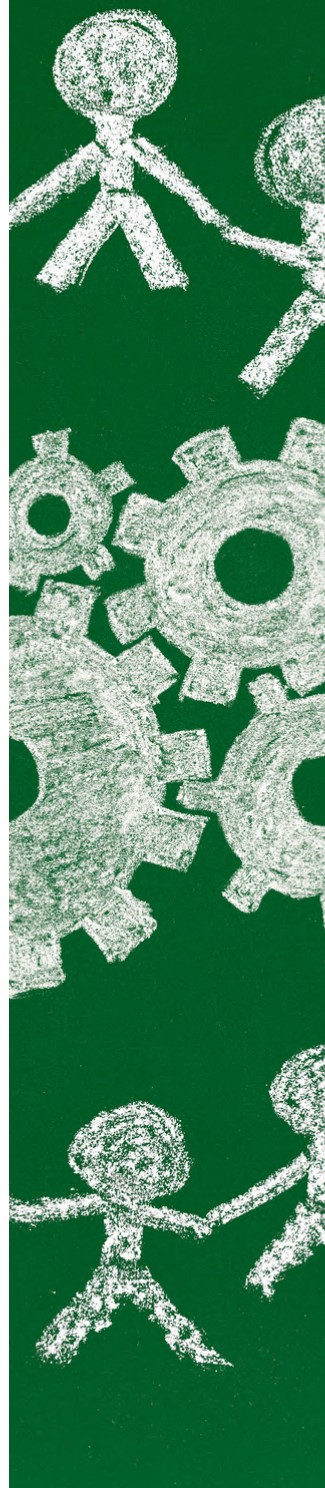
- Концепти и принципи на групата
- Фази на групниот развој
- Улога на тренерот на групата во активното вклучување и мотивација на учесниците
- Идентификација на предизвиците и бариерите во работата со ранливите категории на луѓе

Модул 2: Техники за фокус во тек на обуката (Времетраење: 45 мин.)

- Разни техники за фокус и задржување на вниманието како вежби за релаксација, медитација и свесност за тука и сега
- Практична употреба на овие вежби
- Бенефити од редовното практикување на техниките за фокус и задржување на вниманието

Модул 3: Активно вклучување на учесниците во обуката (Времетраење: 90 мин.)

- Алатки и вежби за будење на интересот кај учесниците и креирање на позитивна атмосфера
- Студија на случај и примери за активно вклучување на учесниците од ранливите групи





ЦЕЛ НА ОБУКАТА:

Модул 4: Разбирање на разните фази на обуката и промената на потребите на групата (Времетраење: 45 мин.)

- Фази на групниот развој и постојаните промени на потребите кај учесниците
- Алатки за разбирање на потребите на учесниците и за креирање на соодветна програма за обука

Модул 5: Работа со групи од ранливите категории на луѓе (Времетраење: 45 мин.)

- Специфични предизвици при работата со луѓе од ранливи категории
- Алатки и техники за надминување на првичните бариери и креирање на позитивна атмосфера

Модул 6: Заклучок

- Сумирање на клучните точки од разговорот
- Истакнување на важните увиди и препораки за едукаторите

Резултати од обуката: По завршувањето на обуката, учесниците ќе бидат во можност да:

- ги подобрат вештините за активно вклучување и оддржување на интересот на учесниците во процесот;
- го прошират сопственото знаење за разните фази на групниот развој;
- ги зголемат комуникациските вештини во групата;
- ја зголемат свесноста за индивидуалните и културните разлики;
- го подобрат процесот на планирање и имплементација на вештините за достигнување на групните цели;
- ги подобрат вештините за справување со стресот за време на групните сесии;





ЦЕЛ НА ОБУКАТА:

- ја зголемат ефикасноста на работа на групата;
- работат ефикасно со членовите од ранливите категории на луѓе;
- ги разберат принципите и фазите на групната динамика;
- користат разни техники за фокус и задржување на вниманието;
- разбудат интерес и создадат позитивна групна атмосфера користејќи посебни алатки и вежби.

Потребни материјали:

- Екран и проектор
- Лаптоп (комјутер)
- Бела табла или хартија A2/A3
- Фломастери/Маркери во боја
- Печатар

ПОЗДРАВУВАЊЕ И ВОВЕД (1 ЧАС)

1. Претставување на тренерот и поздрав до сите (10 минути)

Претставете се користејќи ги следниве предлози/инструкции. Може да ги напишете на табла или да ги проектирате на екран заедно со пораката за добредојде.

- Име
- Образование и професионално искуство
- Интереси и области на експертиза
- Поставете патокази или ознаки на местото каде се оддржува настанот, на пример поставете патокази или ознаки за тоалетите, корпите за отпадоци, излезите за итни случаи/противпожарни аларми итн.





2.Агенда (5 минути)

Испечатите ја или прикажете на екран агендата. Објаснете им на учениците дали агендата е флексибилна или не, означете ги паузите и објаснете како истите ќе течат. Прашајте ги учесниците дали имаат прашања.

3.Вовед во програмата (5 минути)

Овде е потребно да се направи резиме на сите модули кои ќе бидат предадени во текот на денот. Може да се послужите со агендата со цел да ја објасните обуката како што оди по ред. Вклучете ги работите кои учесниците ќе ги научат во текот на обуката, како и главните цели на програмата. Прашајте ги учесниците дали имаат прашања поврзани со ова. Кога ќе ја претставувате програмата, бидете свесни за вашата невербална комуникација (изглед, гестикулација, израз на лицето и движења на телото), како и вашата вербална комуникација (интонација, должина на речениците) со цел да ги истакнете вашите очекувања и да ги мотивирате учесниците. Воведот може да го пуштите и во поткастот на курсот.

4.Правила на групата (10 минути)

Може да поделите стикери и да ги замолите учесниците да го запишат првото нешто што ќе им падне на памет поврзано со правила на групата. Потребно е групните правила да бидат напишани во формат “Ние правиме”, “Ние велиме”, “Ние слушаме” итн., а не со негации од типот “Ние не...” со цел да се креира позитивен став и атмосфера во самата група. Дајте им на учесниците време од две минути за да ги соберат стикерите, да ги прочитаат на глас и да ги запишат или залепат на место каде што сите ќе може да ги видат. Разговарајте со самите учесници за нивните предлози и прашајте ги дали сите се согласни со напишаното. Дајте простор за разговор и за додатни, идни





предлози за правила. На крај резимирајте ги правилата и доколку е потребно, навраќајте се на истите за време на обуката.

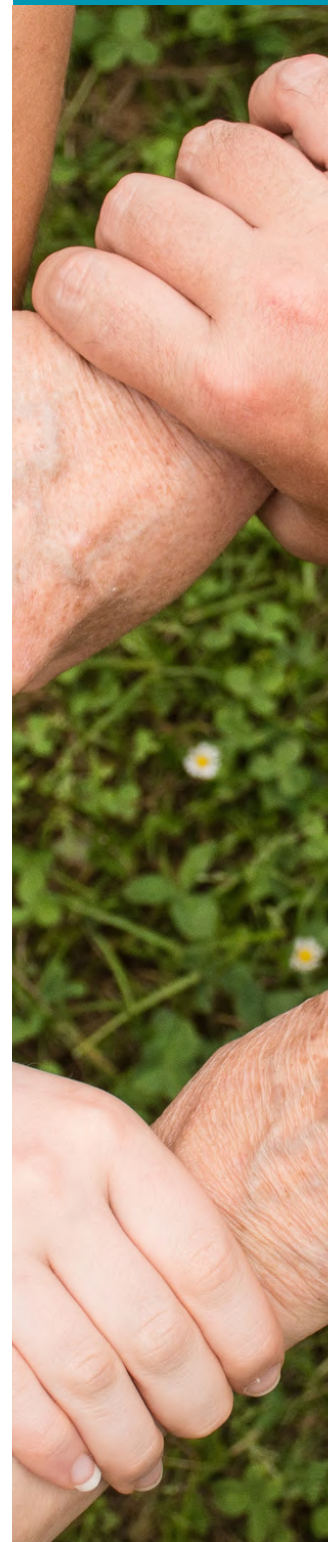
5. “Скршете го ледот” / Претставување на секој од учесниците (20 минути)

Ова ќе им дозволи на учесниците да се запознаат меѓу себе и да се чувствуваат удобно и пријатно во групата.

Неколку примери:

Човечко бинго: На еден лист хартија (формат А4) испечатете 10 карактеристики како на пример “практикува спорт” или “обожува џез музика” итн. Дозволете им на учесниците да преку меѓусебен разговор и поставување на прашања, го пополнат листот со имињата на останатите учесници.

Интервју: Групирајте ги учесниците во група од двајца или тројца учесници и побарајте од нив да направат меѓусебно интервју. Може да поставуваат прашања за нивните животи или пак интереси. Потоа замолете го лицето кое го водело интервјутото да ги претстави останатите членови од групата, на пример “Ова е Елизабета, таа има три кучиња, штотуку магистрираше на психологија и во слободно време обожавала да гледа филмови. На оваа обука таа е дојдена со својот колега од работа, Адам.





6. Утврдување на очекувањата (10 минути)

Комплетирајте го работниот лист 1 кој ги содржи очекувањата на учесниците поврзани со обуката. Повторно прикажете им ја на учесниците агендата или содржината од програмата. Оставете две минути на крај со цел да му дозволите на секој учесник да ги сподели своите изјави со вас и со останатите учесници. Работните листови може да ви дадат специфични области на интерес за кои учесниците можат и сакаат да откријат повеќе, прашања на кои треба да одговорат и верификација на моменталното знаење во групата. На крај, благодарете им се на учесниците.

Модул 1: Вовед во групна динамика (45 минути)

Едукативните цели вклучуваат:

- Разговор за концептите и принципите на групната работа;
- Фази на групниот развој;
- Улогата на тренерот на групата, во мотивација и активно вклучување на учесниците во обуката;
- Идентификација на предизвиците и пречките во работата со ранливата категорија на луѓе

1. PowerPoint презентација (30 минути)

Презентирајте ги слајдовите со број од 1 до 20. Дајте им на учесниците можност да поставуваат прашања, или пак замолете ги истите да ги запишат на лист хартија со цел да може да бидат одговорени подоцна.

2. Работен лист бр.3 (10 минути)

Воведете ги учесниците во оваа активност со работните листови. Ова е индивидуална и тивка активност за која ќе ви бидат потребни фломастери или маркери во боја.



3.Сумирање (5 минути)

Резимирајте го секој дел од едукативната цел на обуката. Охрабрете ги учесниците да ги зачуваат работните листови или белешките како дел од нивното портфолио

Модул 2: Техники за фокус и задржување на вниманието на обуката (45 минути)

Цел на овој модул:

- Презентација на разни техники за фокус и задржување на вниманието на учесниците како на пример вежби за релаксација, медитација, и свесност.
- Практични вежби за користење на техниките за фокус и задржување на вниманието
- Разговор за бенефициите од редовната примена на техниките за фокус

1.Поткаст за вежби за релаксација, медитација и свесност за тука и сега (15 минути)

2.Работен лист бр.6 (10 минути)

Talk the participants through the work card. This is an individual and silent activity for the first 5 minutes. The remaining time should be used to share answers and allow participants to see different points of view.

3.Практична вежба – Анализирајте го предметот (5 минути)

Ова е едноставна вежба за фокус и задржување на вниманието која може да се употреби за разни групи во кои се присутни и претставници од ранливите категории на луѓе:

- Започнете со собирање на интересни предмети од просторијата околу вас, како на пример јаболко, книга, марама итн.





- Дадете му можност на секој учесник да види и допре барем еден предмет од блиску.
- Кажете им на учесниците дека е потребно да се концентрираат на предметот и неговите особености, како на пример: текстура, големина, боја, вкус, звук, форма мирис, материјал итн. Нивниот фокус треба да биде исклучиво на предметот. Кажете им дека доколку нивните мисли залутаат, потребно е да го вратат сопственото внимание на предметот.
- Поставете тајмер од 1 минута, и смилено известете ги учесниците дека времето изминало.

Повеќе информации кои може да ги споделите со учесниците:

Оваа вежба е корисна за визуелното внимание. Ова се однесува на когнитивните процеси кои се одговорни за анализирање на информации од она што го гледаме и забележуваме во текот на денот. Нашиот мозок процесира визуелни информации со таква брзина што честопати ни самите ние немаме време да се концентрираме на еден особен аспект или предмет. Оваа вежба ќе ви помогне да го развиете селективното внимание и да бидете во можност да се фокусирате на одредена задача. Практикувањето на оваа вежба на разни предмети или опкружувања, ќе го смири вашето дишење, ќе ја подобри креативноста и ќе го зголеми когнитивниот процес и будноста.

4.Работен лист бр.4 (10 минути)

Користејќи информации од поткастот, и од сопственото знаење, внесете ги учесниците во процесот на оваа активност. Охрабрете ги да работат во парови или помали групи.





5. Сумирање (5 минути)

Резимирајте го секој главен аспект од едукативната цел. Охрабрете ги учесниците да ги зачуваат сопствените картички или белешки како дел од нивното портфолио.

Модул 3: Активно вклучување на учесниците во обуката (90 минути)

Цел на овој модул:

- Разговор за алатките и вежбите кои ќе бидат од помош при зголемување на интересот на учесниците во обуката, и креирање на позитивна атмосфера во групата;
- Примери за користење на алатките и вежбите со цел активно да се вклучат учесниците во обуката, особено доколку во неа има претставници од ранливата категорија на луѓе;
- Презентација на разни програми и вежби кои се ефикасни во активното вклучување на учесниците, како на пример тим билдинг активности, вежби за релаксација, вежби за комуникација и останато;
- Креација на програми и вежби според потребите и очекувањата на ранливата група на учесници.

1. Работен лист бр.5 (20 минути)

Воведете ги учесниците во овој работен лист и во првите 5 минути од активноста, споделете ги информациите подолу како примери. Во следните 10 минути оваа активност треба да биде тивка и индивидуална. Останатите минути треба да бидат искористени за споделување на одговорите и споделување на сопственото мислење. Исто така учесниците треба да споделат пример од вежбите со кои дошле во контакт.

Повеќе инфомации кои може да ги споделите со учесниците: Тим билдинг е процес на креирање на тим кој



работи заедно кон достигнување на заедничка цел. Важноста и главната цел на тим билдингот е да се креира една силна група или тим преку креирање на силни врски и конекции.

Извор: <https://www.teambonding.com/6-reasons-for-team-building/>

Пример за вежби за тим билдинг:

Фрлање на тениска топка:

1. Поставете празни кофи заедно во форма на триаголник.
2. На секој учесник дајте му од 3 до 5 тениски или пинг понг топчиња. Играчите ќе се обидат да ги фрлаат топчињата во празните кофи наизменично.
3. Секој погодок во кофата ќе се смета за поен. Ако друга топка влезе во истата кофа, играчот добива три поени.
4. Играта ќе продолжи на овој начин сè додека секој од играчите успее да ги уфрли топчињата во кофата.
5. Победник е играчот кој освоил најголем број на поени. Доколку сакате да им олесните на играчите, ставете малку вода во кофите со цел да спречите да се превртат

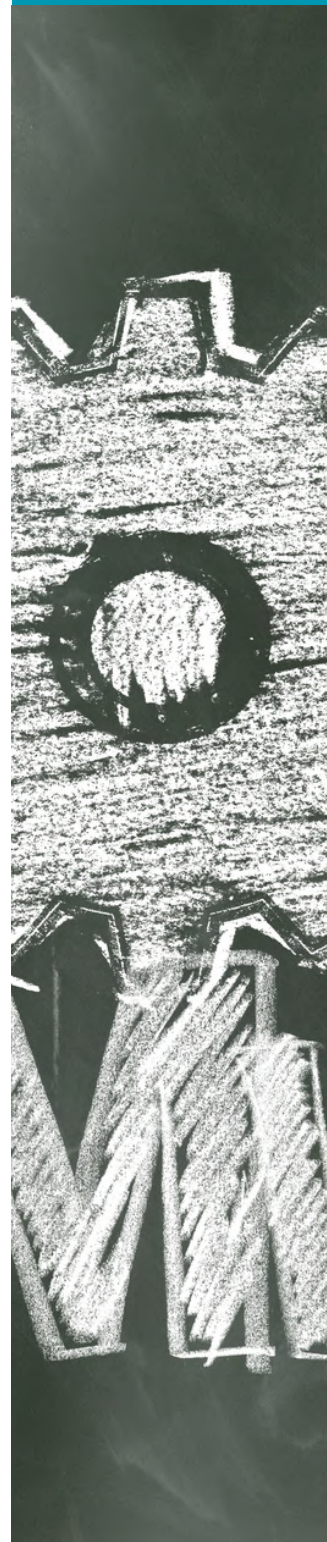
Најдобри и најлоши искуства:

1. На посебен лист хартија запишете по две прашања и ставете ги во еден шешир. На пример, “Кое е твоето омилено интерконтинентално јадење, кое е твоето најлошо интерконтинентално јадење, и зошто?”
2. Прошетајте со шеширот наоколу со цел секој учесник да избере по едно ливче.
3. Сите играчи наизменично ќе ги споделат своите најдобри и најлоши искуства.

Извор: <https://museumhack.com/small-group-team-building/>

2.Работен лист бр.7 (20 минути)

Воведете ги учесниците низ оваа активност и споделете ги





информациите подолу како пример за време на првите 5 минути. Оваа активност потребно е да се изведе индивидуално и тивко во првите 10 минути. Останатите 5 минути треба да се искористат за споделвање на одговори и на разни мислења, како и споделување на примери за секоја од вежбите.

Повеќе информации кои може да ги споделите со учесниците:

Комуникацијата претставува чин на пренесување на информации од едно на друго место или личност. Претставува успешно споделување на идеи и чувства. Секоја комуникација вклучува (барем) еден испраќач на порака и еден примател на пораката. Преносот на пораката од испраќачот до примателот може да зависи од многу нешта како на пример: нашите емоции, култура (општество), средството користено за пренос на пораката или нашата локација (местоположба). Во комуникацијата “лице в лице” не се јасно изразени улогите на испраќачот и примателот. Постојат три вида на комуникација: вербална, невербална и пишана.

Извор: <https://www.skillsyouneed.com/ips/what-is-communication.html>

Пример на вежби за комуникација:

Активност на слушање (слушател) и говорење (говорник):

1. Поделете ги членовите од групата во парови каде едниот ќе има улога на говорник, а другиот на слушател.
2. Говорникот има задача да опише какви очекувања има од еден одмор без да ја назначи локацијата за истиот. Целта на слушателот е да ги слушне не само кажаните работи, туку и она што не е кажано.
3. Поставете го тајмерот на 3 минути.



4. Слушателот треба да резимира три главни работи кои говорникот ги зема предвид кога станува збор за идеалниот одмор на говорникот и да ја пронајде идеалната дестинација.
5. Оценете ги паровите, променете ги улогите и повторете ја вежбата.

Извор: <https://positivepsychology.com/communication-games-and-activities/>

3.Изведете ги претходно напоменатите вежби со групата (10 минути)

4.Работен лист бр.8 (30 минути)

Воведете ги учесниците во оваа активност. Ова задача се однесува на групен разговор. Охрабрете ги учесниците да го пополнат работниот лист според слајдовите со број 16-21 (поени за разговор) од презентацијата –PowerPoint, а исто така охрабрете ги и да ги забележат сопствените мисли.

5.Сумирање (10 минути)

Резимирајте ја секоја главна точка од едукативната цел. Охрабрете ги учесниците да ги зачуваат работните листови или ливчиња со белешки како дел од нивното портфолио.

Модул 4: Разбирање на разните фази на обука и потребите за промени во групата (45 минути)

Цел на овој модул:

- Разговор за фазите на групен развој и промена на потребите на учесниците за време на обуката;
- Презентација на алатките кои може да му помогнат на обучувачот да ги разбере потребите и очекувањата на учесниците и да ја прилагоди програмата за обука согласно нивните потреби;
- Апликација на алатките за работа со ранлива група на луѓе.



1. Работен лист бр.2 прв дел (5 минути)

Воведете ги учесниците низ работниот лист. Дајте им инструкции на учесниците да нацртаат и означат еден графикон, може да се повикате на слајд бр. 11 од презентацијата PowerPoint. Потоа, додека го прикажувате поткастот подолу (5.2), кажете им на учесниците да го пополнат остатокот од работниот лист.

2. Поткаст за групен развој, карактеристики и потреби (15 минути)

3. Студија на случај / добра пракса 2 (20 минути)

Прочитајте им ја на групата студијата на случај, а исто така на учесниците може да им поделите и копии во печатена или електронска форма. Дајте им околу 5 минути да размислат и да ги запишат своите мисли и одговори на прашањата. Остатокот од времето групата треба да го искористи за отворен разговор за идеите и одговорите.

4. Сумирање (5 минути)

Резимирајте ја секоја важна точка од едукативните цели на обуката. Охрабрете ги учесниците да ги остават своите работни листови или ливчиња со белешки како дел од нивното портфолио.

Модул 5: Работа со ранлива категорија на луѓе (45 минути)

Главна цел на модулот:

- Да се разговара за специфичноста за работата со групи на ранливи категории на луѓе
- Презентација на алатки и техники кои ќе му помогнат на обучувачот да ги надмине првичните бариери и да изгради позитивна атмосфера во групата.





- Практична употреба на алатките и техниките при работа со групи на луѓе од ранливите категории

1. PowerPoint 21-23 (10 минути)

Презентирајте им ги на учесниците слајдовите со број од 21 до 23. Дајте им можност да поставуваат прашања или пак кажете им да ги запишат на лист хартија, со цел истите подоцна да бидат одговорени.

2. Работен лист бр. 9 (5 минути)

Воведете ги учесниците низ оваа активност која се работи во парови. Учесниците треба накратко да размислат и да ги запишат оние идеи кои први им паднале на памет.

3. Студија на случај / добра пракса 1 (20 минути)

Гласно прочитајте ја студијата на случај. Исто така може да им дадете на учесниците и копии во испечатена или електронска форма. Оставете им време од 5 минути за размислување и можност да ги запишат сопствените мисли и прашања. Остатокот од времето може да се искористи за отворена размена на идеите и за одговори на прашањата во самата група.

4. Сумирање (5 минути)

Резимирајте ја секоја главна точка од едукативната цел. Охрабрете ги учесниците да своите работни листови или белешки ги зачуваат како дел од сопственото портфолио.

Модул 6: Заклучок (45 минути)

Главна цел на модулот:

- Резиме од страна на учесниците за главните прашања и техники поминати за време на обуката.
- Подвлекување на најважните заклучоци и препораки за оние едукатори кои работат со ранлива категорија на



луѓе.

- Евалуација на обуката и коментари од страна на учесниците.

1. PowerPoint 24-25 (10 минути)

Презентирајте ги слајдовите со број 24 и 25. Дајте им можност на учесниците да поставуваат прашања или пак кажете им да ги запишат на лист хартија за истите подоцна да бидат одговорени. Замовете ги учесниците да ги споделат сопствените мисли и заклучоци.

2. Работен лист бр.10 (10 минути)

Комплетирајте го работниот лист 10 кој ги вклучува размислувањата и заклучоците на учесниците за обуката. Ова истовремено претставува документ за верификација на знаењето стекнато за време на обуката, а исто така и можност за рефлексija и зацврстување на здобиеното знаење.

3. Финална умствена мапа (20 минути)

1. На голема бела табла, на хартија со димензии A3/A2 напишете на средината „Модел на групна динамика – НОВА СОРАБОТКА“
2. Поделете им маркери на учесниците и замовете ги да напишат на таблата две нови нешта кои ги научиле поврзани со:
 - Резиме на главните прашања и техники за кои се разговарало за време на обуката.
 - Означување на најважните заклучоци и препораки за едукаторите кои работат со возрасните од ранливите категории на луѓе.
3. Секој учесник треба да напише различна реченица/ збор /или нешто да наслика – не е возможно повторување на веќе споменатите работи. Учесниците може да нацртаат





линија и да се надоврзат на идејата на некој друг учесник.

4.Затворање на обуката (5 минути)

Заблагодарете им се на учесниците за нивното учество.

Во оваа точка, најважно е едукаторот да ја сумира спроведената работилница. Клучните точки за кои се дискутира треба да се истакнат како врска со целата содржина дискутирана за време на обуката.

Во овој момент има време и за:

- Прашања од групата
- Заклучоци
- Прашалник за евалуација
- Дипломи за учесниците

018





АНКЕТА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

019

Почитуван учесник

Се надеваме дека денешните часови ви беа интересни и имавте шанса да научите многу интересни работи. Ние сакаме да добиеме повратни информации од вас, па ќе ви бидеме многу благодарни ако одвоите време да ја пополните следната анкета. **Анкетата е анонимна.**

1. Дали часовите одговорија на вашите прашања на тема „НОВ модел на групна динамика на СОРАБОТКА“ што се појави во вашиот професионален живот?

Дефинитивно да / Наместо да / Ниту да, ниту не / Наместо не / дефинитивно не

2. Дали часовите ви дадоа корисни совети, нови пристапи, концепти и принципи за кои претходно не сте биле свесни / не сте ги земале предвид кога работите со групи?

Дефинитивно да / Наместо да / Ниту да, ниту не / Наместо не / дефинитивно не

3. Дали часовите ви дадоа корисни совети кои можат да ја подобрат динамиката на групата?

Дефинитивно да / Наместо да / Ниту да, ниту не / Наместо не / дефинитивно не

4. Дали мислите дека стратегиите за зајакнување на динамиката на вашиот тим ќе бидат откривање на корисникот на поединецот во вашиот професионален живот?

Дефинитивно да / Наместо да / Ниту да, ниту не / Наместо не / дефинитивно не

5. Дали чувствувате дека сте ги разбрале различните фази на развој на тимот?

Дефинитивно да / Наместо да / Ниту да, ниту не / Наместо не / дефинитивно не



АНКЕТА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

020

6. Дали стекнавте нови знаења во врска со улогата на лидерот на групата во градењето посветеност и мотивација на учесниците?

Дефинитивно да / Наместо да / Ниту да, ниту не / Наместо не / дефинитивно не

7. Дали ќе користите стратегии за да ги надминете бариерите и да изградите а позитивна атмосфера во иднина?

Дефинитивно да / Наместо да / Ниту да, ниту не / Наместо не / дефинитивно не

8. Колку се чувствувате сигурни во вашата способност да ги идентификувате обесправените групи?

Самоуверен / Доста сигурен / Содржина / Доста несигурен / Неизвесен

9. Колку се чувствувате сигурни во вашата способност да ги идентификувате можните предизвици и бариери кога работите со обесправени групи?

Самоуверен / Доста сигурен / Содржина / Доста несигурен / Неизвесен

10. Дали ги разбирате разликите помеѓу релаксација, внимание и медитација?

Дефинитивно да / Наместо да / Ниту да, ниту не / Наместо не / дефинитивно не

11. Кој дел од часовите најмногу ви се допадна и зошто?

.....

.....



АНКЕТА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

12. Кој дел од часовите би можел да користи подобрување и како?

.....

.....

13. Дали има некои теми за кои сè уште чувствувате дека ви треба појаснување / повеќе пракса / истражување?

ДА / НЕ / НЕСИГУРНО

14. Ако ДА, ве молиме наведете теми кои би биле од интерес за вас.

.....

.....

15. Дали би сакале да учествувате во други тематски активности?

ДА / НЕ / НЕСИГУРНО

16. Ако ДА, ве молиме наведете теми кои би биле од интерес за вас.

.....

.....

17. Сите дополнителни коментари за сесијата што ја опфати нашата програма:

.....

.....

Ви благодариме што ја пополнивте анкетата. Вашите повратни информации се ценети.



ДИПЛОМА ЗА УЧЕСНИКОТ

022



Диплома за

За учество на работилницата
со право "Модел за групна динамика – НОВА СОРАБОТКА"
организиран на



Ко-финансирано од
Европска Унија



FERI



Проект „Едукаторот како столб на социјалната вклученост во образованието на возрасни“ кофинансиран од Европската Унија. Европската комисија не е одговорна за произведената содржина. Програма Еразмус+, Акција 2: Партнерства за соработка во секторот за образование на возрасни.



Ко-финансирано од
Европска Унија



FERI

