

# SCENARIUSZ

## MODUŁ 2

### Zarządzanie środowiskiem i kwestie klimatyczne

#### Scenariusz - 6 godzin



Projekt ten został dofinansowany przy wsparciu Unii Europejskiej.

Niniejsza publikacja odzwierciedla wyłącznie poglądy autora i Unia Europejska nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w niej zawartych.

Projekt: Akademia zrównoważonego rozwoju - Zarządzanie ESG KA220-VET - Partnerska współpraca w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego



## DLA KOGO JEST TEN PROGRAM?

### Ten program jest przeznaczony dla:

Szkolenie "Zarządzanie środowiskowe i kwestie związane z klimatem" jest skierowane do kadry zarządzającej, głównie w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP). Jego głównym celem jest dostarczenie uczestnikom specjalistycznej wiedzy i praktycznych umiejętności, które umożliwią im efektywne zarządzanie kwestiami związanymi ze środowiskiem i zmianami klimatycznymi.

### PROGRAM SZKOLENIA „ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE I ZAGADNIENIA KLIMATYCZNE”:

Moduł ten koncentruje się na zagadnieniach związanych z wpływem działalności organizacji na środowisko oraz metodami zarządzania kwestiami środowiskowymi. Uczestnicy dowiedzą się, jakie wyzwania niesie ze sobą zmiana klimatu, a także jakie mogą być skutki nieodpowiedzialnego działania organizacji w tym obszarze. Moduł ten pozwoli uczestnikom zrozumieć, dlaczego zarządzanie środowiskowe i klimatyczne staje się coraz bardziej kluczowe dla dzisiejszych przedsiębiorstw, zwłaszcza w kontekście rosnącego znaczenia zrównoważonego rozwoju dla interesariuszy i inwestorów.

Uczestnicy szkolenia zdobędą także praktyczną wiedzę na temat narzędzi i technik wykorzystywanych do oceny wpływu organizacji na środowisko oraz strategii zarządzania tymi kwestiami. Szkolenie stanowi doskonałą okazję do poszerzenia kompetencji niezbędnych do efektywnego zarządzania środowiskiem i klimatem w dynamicznym otoczeniu biznesowym.

### Cel szkolenia:

Celem jest zaprezentowanie wpływu działalności biznesowej na środowisko oraz przedstawienie sposobów zarządzania środowiskowego w firmie oraz przedstawienie aktualnych wyzwań związanych z klimatem i sposobów, w jakie firmy mogą wprowadzać zmiany, aby przyczynić się do poprawy sytuacji.

## MODUŁ 2: ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM I ZAGADNIENIA KLIMATYCZNE

**Ważne:** Jest to warsztat pilotażowy stworzony w oparciu o 16-godzinny główny scenariusz Modułu 6. Został on skrócony do 6 godzin w celu przetestowania warsztatu oraz uzyskania wglądu w potrzeby i ocenę uczestników.

### **Efekty kształcenia:**

- Zdobyć wiedzę na temat wpływu działalności organizacji na środowisko oraz sposobów zarządzania kwestiami środowiskowymi
- Poznanie wyzwań związanych z klimatem i zmianą klimatu oraz skutków nieodpowiedzialnego działania organizacji w tym zakresie
- Zrozumienie potrzeby wprowadzenia skutecznych strategii zarządzania kwestiami środowiskowymi i klimatycznymi
- Umiejętność zastosowania narzędzi i metod zarządzania kwestiami środowiskowymi w praktyce
- Świadomość roli organizacji w działaniach na rzecz ochrony środowiska i zmniejszenia negatywnego wpływu na klimat
- Zdolność do identyfikacji i zarządzania ryzykiem związanym z kwestiami środowiskowymi i klimatycznymi w organizacji
- Umiejętność opracowywania skutecznych strategii działań na rzecz ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu w organizacji

### **Treść programu:**

**Podmoduł I:** Wpływ działalności organizacji na środowisko

**Podmoduł II:** Narzędzia i metody zarządzania kwestiami środowiskowymi

**Podmoduł III:** Zarządzanie środowiskiem w firmie

**Podmoduł IV:** Kwestie związane z klimatem i zmianą klimatu

**Podmoduł V:** Skutki nieodpowiedzialnego działania organizacji w zakresie klimatu

**Podmoduł VI:** Skuteczne strategie zarządzania kwestiami środowiskowymi i klimatycznymi

### **Metody dydaktyczne:**

- Wykład
- Dyskusja grupowa
- Burza mózgów
- Warsztat
- Prezentacje
- Studium przypadku
- Ćwiczenia praktyczne

## Moduł I: Wpływ działalności organizacji na środowisko

- Definicja wpływu organizacji na środowisko
- Analiza kategorii oddziaływania działalności biznesowej na otoczenie
- Zarządzanie środowiskowe
- Obszary wpływu działalności biznesowej
- Wpływ działalności biznesowej na środowisko: emisje gazów cieplarnianych, zużycie energii, gospodarka odpadami
- Omówienie zagadnienia dot. jak biznes może wspierać cele zrównoważonego rozwoju

## Moduł II: Narzędzia i metody zarządzania kwestiami środowiskowymi

- Systemy Zarządzania Środowiskowego
- Norma ISO 14001 jako standard narzędzi do efektywnego zarządzania kwestiami środowiskowymi
- EMAS – międzynarodowy system zarządzania środowiskowego
- Zielone Technologie i innowacje – w zakresie zrównoważonej działalności organizacji
- Rola szkoleń i edukacji pracowników w kontekście przeciwdziałania negatywnemu wpływu na środowisko
- Strategia zarządzania łańcuchem dostaw z perspektywy zrównoważonego rozwoju

## Moduł III: Zarządzanie środowiskiem w firmie

- Koncepcja zrównoważonego rozwoju
- Definicja i przykłady Gospodarki Obiegu Zamkniętego
- Polityka środowiskowa
- Certyfikaty i standardy
- Raportowanie i ocena wpływu na środowisko
- System monitorowania wpływu na środowisko

## Moduł IV: Kwestie związane z klimatem i zmianą klimatu

- Zmiany klimatyczne, ich przyczyny i skutki
- Cele związane z redukcją emisji gazów cieplarnianych
- Rola firm w redukcji emisji i osiągnięciu celów klimatycznych
- Dobre praktyki w zakresie zarządzania klimatem

## Moduł V: Skutki nieodpowiedzialnego działania organizacji w zakresie klimatu

- Problemy związane z klimatem
- Ryzyko związane z odpowiedzialnym działaniem w kontekście zmian klimatycznych
- Przykłady długoterminowych skutków zagrożeń klimatycznych
- Narzędzia i techniki w zakresie zarządzania ryzykiem klimatycznym

## Moduł VI Skuteczne strategie zarządzania kwestiami środowiskowymi

- Strategie zarządzania kwestiami środowiskowymi i klimatycznymi
- Korzyści z wdrażania strategii
- Współpraca podmiotów w zakresie zarządzania środowiskowego i na rzecz klimatu

## DODATKOWE INFORMACJE

### FORMY SZKOLENIOWE

- Wykłady
- Ćwiczenia
- Warsztaty
- Seminaria
- Debaty

### ZASOBY I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

- Komputer/laptop/smartfon
- Projektor multimedialny
- Drukarka
- Tablica demonstracyjna
- Prezentacje multimedialne
- Podcasty
- Testy, quizy i kwestionariusze w formie tradycyjnej lub cyfrowej

### ODPOWIEDZI NA MINI TEST:

A, C, A, C, A, A, B, B

## MINI TEST

1. ONZ definiuje zrównoważony rozwój jako:

- a) „zaspokajanie potrzeb teraźniejszości bez umniejszania możliwości przyszłych pokoleń do zaspokojenia ich własnych potrzeb”.
- b) „zaspokajanie potrzeb przeszłego, obecnego i przyszłego pokolenia”
- c) „zaspokajanie bieżących potrzeb bieżącego zarządzania zasobami z wykorzystaniem zielonych narzędzi i metodologii”

2. Która norma ISO jest stosowana w systemach zarządzania środowiskowego?:

- a) ISO 9001
- b) ISO 26000
- c) ISO 14001

3. Czym jest zarządzanie środowiskiem?

- a) Działalność prowadzona przez firmy zarządzające, która wpływa lub może mieć wpływ na środowisko
- b) Działalność prowadzona przez firmy zarządzające, która jest ekologiczna i nie szkodzi środowisku
- c) Działalność prowadzona przez firmy zarządzające w ramach raportowania niefinansowego i wolontariatu

4. LCA oznacza:

- a) Sojusz społeczności lokalnych (Local Community Alliance)
- b) Organ kontroli gruntów (Land Control Authority)
- c) Ocena cyklu życia (Life Cycle Assessment)

5. Stres wodny to:

- a) Nieunikniony wpływ zmiany klimatu
- b) Unikniony wpływ zmiany klimatu
- c) Nie możemy tego wiedzieć

6. EMAS oznacza:

- a) System ekozarządzania i audytu Unii Europejskiej (EU Eco-Management and Audit Scheme)
- b) System monitorowania i oceny środowiska (Environmental Monitoring and Assessment System)
- c) Europejskie standardy ekozarządzania i odpowiedzialności (European Eco-Management and Accountability Standards)

7. Lęk klimatyczny („zwiększone cierpienie emocjonalne, psychiczne lub somatyczne w odpowiedzi na niebezpieczne zmiany w systemie klimatycznym”) częściej dotyka osoby starsze niż młode.

- a) Prawda
- b) Fałsz

8. ONZ wyznaczyło 19 celów zrównoważonego rozwoju, które mają zostać osiągnięte do roku 2030.

- a) Prawda
- b) Fałsz; jest ich 17.
- c) Fałsz; jest 20

## Ankieta ex-ante – udostępniona uczestnikom do wypełnienia przed szkoleniem

Nazwa: .....

**Proszę wskazać swoje odpowiedzi na poniższe pytania w skali od 1 do 5, gdzie:**

**1 – oznacza bardzo słabo, 2 – słabo, 3 – przeciętnie, 4 wysoko, 5 – bardzo wysoko.**

1. Jak ocenia Pan/Pani swój poziom satysfakcji z udziału w szkoleniu?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Jak ocenia Pan/Pani przydatność tematów poruszanych w ramach szkolenia dotyczącego różnorodności i włączenia w miejscu pracy?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Jak ocenia Pan/Pani swoje zrozumienie w poniższym zakresie wiedzy:

a/ definicja zrównoważonego rozwoju?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b/ definicja zarządzania środowiskowego?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c/ termin Ocena cyklu życia?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

d/ definicja zmian klimatycznych?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

e/ systemy zarządzania środowiskowego dostępne w UE?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Jak ocenia Pan/Pani swoją wiedzę i zrozumienie:

a/ zmian klimatycznych i ich wpływ na przedsiębiorstwa?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b/ ISO 14001?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c/ Cele Zrównoważonego Rozwoju?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Jak ocenia Pan/Pani swoje umiejętności w zakresie:

a/ przeprowadzenia Analiz Ryzyka?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b/ wdrażania celów w zakresie środowiskowym w miejscu pracy?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c/ edukowania innych na temat zrównoważonego rozwoju w przedsiębiorstwach?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. W jakim stopniu, Pana/Pani zdaniem, udział w szkoleniu wpłynie na:

a/ Pan/Pani wiedzę i zrozumienie o zrównoważonym rozwoju, zmianach klimatycznych, EMS, LCA, ISO14001 i EMAS?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b/ umiejętność samodzielnego wyjaśnienia pojęć: zrównoważony rozwój, zmiany klimatyczne, EMS, LCA, ISO14001 i EMAS?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c/ chęć poszerzania kompetencji w zakresie tematyki szkoleń?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Jak ocenia Pan/Pani swoje możliwości i predyspozycje do wdrażania technik zarządzania środowiskowego w swojej organizacji?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. W jakim stopniu udział w projekcie wpłynie na Pana/Pani wiedzę, umiejętności i postawę wobec tematyki szkolenia?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

#### Skala punktacji:

1. 18-36 - ocena negatywna, uczestnik musi zapoznać się ze wszystkimi materiałami,
2. 37-54 – ocena niedostateczna, musi powrócić materiał zidentyfikowanych elementów
3. 55-72 – ocena dobra – materiał kursu może służyć jako odświeżenie wiedzy i źródło inspiracji,
4. 73-90 - bardzo wysoki wynik



## Ankieta ex-post – udostępniana uczestnikom do uzupełnienia po szkoleniu

Nazwa: .....

**Proszę wskazać swoje odpowiedzi na poniższe pytania w skali od 1 do 5, gdzie:**

**1 – oznacza bardzo słabo, 2 – słabo, 3 – przeciętnie, 4 wysoko, 5 – bardzo wysoko.**

1. Jak ocenia Pan/Pani swój poziom satysfakcji z udziału w szkoleniu?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Jak ocenia Pan/Pani przydatność tematów poruszanych w ramach szkolenia dotyczącego różnorodności i włączenia w miejscu pracy?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Jak ocenia Pan/Pani swoje zrozumienie w poniższym zakresie wiedzy:

a/ definicja zrównoważonego rozwoju?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b/ definicja zarządzania środowiskowego?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c/ termin Ocena cyklu życia?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

d/ definicja zmian klimatycznych?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

e/ systemy zarządzania środowiskowego dostępne w UE?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Jak ocenia Pan/Pani swoją wiedzę i zrozumienie:

a/ zmian klimatycznych i ich wpływ na przedsiębiorstwa?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b/ ISO 14001?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c/ Cele Zrównoważonego Rozwoju?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Jak ocenia Pan/Pani swoje umiejętności w zakresie:

a/ przeprowadzenia Analiz Ryzyka?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b/ wdrażania celów w zakresie środowiskowym w miejscu pracy?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c/ edukowania innych na temat zrównoważonego rozwoju w przedsiębiorstwach?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. W jakim stopniu, Pana/Pani zdaniem, udział w szkoleniu wpłynie na:

a/ Pan/Pani wiedzę i zrozumienie o zrównoważonym rozwoju, zmianach klimatycznych, EMS, LCA, ISO14001 i EMAS?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b/ umiejętność samodzielnego wyjaśnienia pojęć: zrównoważony rozwój, zmiany klimatyczne, EMS, LCA, ISO14001 i EMAS?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c/ chęć poszerzania kompetencji w zakresie tematyki szkoleń?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Jak ocenia Pan/Pani swoje możliwości i predyspozycje do wdrażania technik zarządzania środowiskowego w swojej organizacji?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. W jakim stopniu udział w projekcie wpłynie na Pana/Pani wiedzę, umiejętności i postawę wobec tematyki szkolenia?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

#### Skala punktacji:

1. 18-36 - ocena negatywna, uczestnik musi zapoznać się ze wszystkimi materiałami,
2. 37-54 – ocena niedostateczna, musi powrócić materiał zidentyfikowanych elementów
3. 55-72 – ocena dobra – materiał kursu może służyć jako odświeżenie wiedzy i źródło inspiracji,
4. 73-90 - bardzo wysoki wynik

## MODUŁ 2

**Czas trwania: łącznie 6 godzin dydaktycznych podzielonych na cztery warsztaty lekcyjne składające się z sześciu podmodułów**

### **Potrzebne materiały:**

- Ekran i projektor
- Laptop
- flipchart lub papier formatu A2/A3
- Kolorowe pisaki/markery
- Drukarka

## **1. Powitanie i wprowadzenie (1 godzina)**

### **1.1 Wprowadzenie lidera i powitanie uczestników po przybyciu (10 minut)**

Zrób wprowadzenie, używając poniższych pytań. Możesz dołączyć wiadomość powitalną i umieścić ją na tablicy lub wyświetlić na ekranie.

- Imię i nazwisko, wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- Zainteresowania i obszary specjalizacji
- Oznakowanie miejsca wydarzenia, np. toalety, kosze na śmieci, wyjścia awaryjne/alarmy przeciwpożarowe

### **1.2 Porządek obrad (5 minut)**

Wydrukuj lub rozwieś porządek obrad i podaj informację, w jaki sposób przerwy zostaną wykorzystane z korzyścią dla wszystkich uczestników. Podkreśl potencjalne korzyści z zaangażowania, podkreślając zdobycie określonych umiejętności lub informacji. Zapytaj uczestników, czy mają jakieś pytania.

### **1.3 Wprowadzenie do programu (5 minut)**

Zawiera streszczenie każdego modułu, który będzie badany. Przekaż najważniejsze wnioski i wiedzę, którą uczestnicy zdobędą. Sprawdź, czy ktoś ma jakieś pytania. Podczas przedstawiania kursu zwracaj uwagę zarówno na sygnały werbalne, jak i niewerbalne (intonację, długość zdań, ruchy, gesty), aby podekscytować uczestników i podkreślić swoje oczekiwania.

## Podkreśl grupie konkretne cele modułu:

- Zagadnienia związane z wpływem działalności organizacji na środowisko oraz sposobami zarządzania kwestiami środowiskowymi.
- Wyzwania jakie niosą ze sobą zmiany klimatyczne, a także konsekwencje nieodpowiedzialnych działań organizacji w tym obszarze.
- Zdobywanie praktycznej wiedzy na temat narzędzi i technik stosowanych do oceny wpływu organizacji na środowisko oraz strategii zarządzania tymi kwestiami.

### 1.4 Zasady grupowe (10 minut)

Przeznacz uczestnikom od dwóch do trzech minut. Następnie poproś ich, aby zebrali karteczki samoprzylepne, przeczytali je i zapisali lub położyli w miejscu widocznym dla wszystkich, na przykład na tablicy głównej lub flipcharcie.

Dodaj kolejne zasady i przedyskutuj koncepcje z uczestnikami. Na koniec sesji podsumuj zasady i pamiętaj, aby przywołać je ponownie, jeśli zajdzie taka potrzeba.

### 1,5 Lodołamacz (20 minut)

Lodołamacze są ważne, ponieważ ludzie mogą zwiększyć swoją energię przed długim dniem szkolenia i edukacji. Pomocne może być również zmniejszenie napięcia i stworzenie otwartej przestrzeni i atmosfery zaufania. Przykłady obejmują:

**SUPERMOCE:** poproś uczestników o wybranie swojej "supermocy" związanej z ich pracą lub zainteresowaniami. Następnie każ ich podzielić się tą informacją w małych grupach lub na forum otwartym. Przykład: "Jeśli twoja praca była supermocą, co by to było?". To nie tylko łamigłówka, ale także świetny sposób na poznanie ciekawych aspektów życia zawodowego uczestników.

**Mapa zainteresowań i podobieństw:** poproś uczestników o namalowanie na kartce papieru mapy, na której zaznaczą swoje zainteresowania (np. książki, filmy, hobby, podróże). Następnie poproś ich, aby znaleźli innych uczestników z podobnymi zainteresowaniami i omówili, co ich łączy. Ta aktywność nie tylko pomaga w nawiązywaniu połączeń, ale również tworzy atmosferę wspólnoty opartej na wspólnych pasjach.

### 1.6 Weryfikacja oczekiwań (10 minut)

Wypełnij formularz oceny wstępnej znajdujący się na końcu tego dokumentu, który zawiera wstępną refleksję na temat warsztatów. Formularz może wyświetlać pewne interesujące tematy, o których uczestnicy powinni dowiedzieć się więcej, pytania lub nieporozumienia do wyjaśnienia, a także potwierdzenie obecnego poziomu wiedzy członków grupy. Podziękuj uczestnikom.

## **2. Moduł I: Wpływ działalności organizacji na środowisko: (1 godzina)**

### **2.1 Slajdy programu PowerPoint 1–12 (15 minut)**

Zaprezentuj poniższe slajdy w formie wykładu, poświęcając dodatkowy czas na głośne przeczytanie celów zrównoważonego rozwoju na slajdzie 3 i upewniając się, że uczestnicy rozumieją ich zakres. Zostaw czas na pytania uczestników. Zapytaj uczestników, czy mają dalsze pytania lub przemyślenia.

### **2.2 Ćwiczenie z mapą myśli (25 minut)**

Rozdaj uczestnikom kartkę papieru i poproś ich, aby umieścili nazwę swojej organizacji w środku w formie dymku. Wokół niego poinstruuuj uczestników, aby zamapowali obszary swojego wpływu na działalność biznesową pod względem emisji gazów cieplarnianych, zużycia energii i gospodarki odpadami. Chodź po sali, kierując uczestników we właściwym kierunku, zadając pytania otwarte w odniesieniu do treści.

### **2.3 Dyskusja (15 minut)**

Teraz, korzystając z mapy myśli i ponownie pokazując slajd 3, zapytaj uczestników, które cele zrównoważonego rozwoju łączą się z ich organizacją. Może to dotyczyć inicjatyw przeszłych, bieżących lub przyszłych. Zapytaj ich, czy możliwe jest stworzenie celów firmy odnoszących się do każdego celu zrównoważonego rozwoju i dlaczego.

## **3. Moduł II: Narzędzia i metody zarządzania kwestiami środowiskowymi oraz Moduł III: Zarządzanie środowiskiem w przedsiębiorstwie. (1 godzina)**

### **3.1 Prezentacja PowerPoint (45 minut)**

Zaprezentuj slajdy 13–16, 36–47 i 56–77. Jest to znacząca część prezentacji, która jest niezbędna do przekazania uczestnikom podstawowej wiedzy z pozostałych modułów. Poproś uczestników, aby zapisali na kartce papieru wszelkie nurtujące ich pytania, a na koniec chodzą po sali i odpowiadają na wszystkie pytania.

### **3.2 Dyskusja (15 minut)**

Zapytaj uczestników, czy uważają, że przyjęcie gospodarki o obiegu zamkniętym byłoby korzystne dla ich organizacji i dlaczego. Zadawaj pytania otwarte, aby pobudzić dalszą dyskusję i zachęcić do przedstawienia różnych punktów widzenia.

## **4. Moduł IV: Klimat i zagrożenia zmian klimatycznych oraz Moduł V: Skutki nieodpowiedzialnych działań klimatycznych organizacji (1 godz.)**

### **4.1 Slajdy programu PowerPoint 17–33 i 48–55 (20 minut)**

Zaprezentuj uczestnikom poniższe slajdy w formie wykładu. Wyjaśnij wszelkie uwagi uczestników.

### **4.2 Studia przypadków 1-3 (20 minut)**

Rozdaj kopię studium przypadku i pytania po równo uczestnikom (1/3 uczestników otrzymuje studium przypadku 1, 1/3 studium przypadku 2, 1/3 studium przypadku 3 – uczestnicy mogą pracować w grupach). Poproś uczestników, aby przez pierwsze 10 minut pracowali nad arkuszem ćwiczeń.

Po upływie czasu poproś każdą grupę, aby podzieliła się tym, co odkryła w swoim studium przypadku, co uważa za interesujące, a czego nie wiedziała wcześniej.

### **4.3 Karta pracy 5 (20 minut)**

Rozdaj kopię karty pracy nr 5 każdemu uczestnikowi. Poproś uczestników, aby przez pierwsze 10 minut samodzielnie przepracowali treść. Po upływie czasu poproś każdego uczestnika, aby podzielił się tym, co zdecydował się wdrożyć w swojej organizacji i dlaczego.

## **5. Moduł VI: Skuteczne strategie zarządzania kwestiami środowiskowymi i klimatycznymi (1 godzina)**

### **5.1 Studium przypadku 4 (20 minut)**

Podziel uczestników na pary lub trzyosobowe grupy, aby porównać ich odpowiedzi i punkty widzenia. Rozdaj kopię studium przypadku i pytań, przeczytaj studium przypadku w grupie, następnie poproś uczestników, aby samodzielnie, w ciszy, przepracowali pytania przez pierwsze 5 minut, przez pozostałe 15, poinstruuuj uczestników, aby podzielili się swoimi przemyśleniami odpowiadają między sobą.

- Zapytaj innych uczestników o opinię i czy zgadzają się, czy nie, z zaleceniami.

## 5.2 Karta pracy 7 (20 minut)

Rozdaj kopię każdemu uczestnikowi. Przeczytajcie wspólnie kartę pracy w grupie. Następnie poproś uczestników, aby podali pomysły na temat pierwszych kroków, jakie by podjęli i dlaczego, co spowoduje dyskusję. Po ustaleniu w grupie wstępnych pomysłów poproś uczestników o wypełnienie kart pracy na temat tego, jak poradziliby sobie w sytuacji kryzysowej. Przejdź się po sali, pytając uczestników, jakie pomysły wpadli na pomysł i jakie uzasadnienie.

## 5.3 Karta pracy 8 (20 minut)

Rozdaj kopię każdemu uczestnikowi. Przeczytajcie wspólnie kartę pracy w grupie. Poinstruuuj uczestników, aby samodzielnie wypełnili arkusz ćwiczeń, biorąc pod uwagę ich organizację i nowe informacje, których nauczyli się podczas szkolenia. Po około 15 minutach zapytaj uczestników, czy są ochotnicy, którzy chcieliby podzielić się z grupą swoją strategią. Podziękuj im za wkład.

# 6. Zakończenie (1 godzina)

## 6.1 Ostateczna mapa myśli (20 minut)

1. Korzystając z papieru formatu A3 / A2 / flipchart, zapisz pośrodku „ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM I KWESTIE KLIMATYCZNE” i narysuj wokół niego chmurkę
2. Rozdaj marker lub długopis i poproś każdego uczestnika o zapisanie dwóch nowych rzeczy, których nauczył się podczas warsztatów.
3. Wymagane jest, aby każdy uczestnik zapisał unikalne zdanie, słowo kluczowe lub rysunek; nie da się tego zrobić ponownie. Dopuszcza się możliwość wzajemnego omawiania przez uczestników pomysłów.

## 6.2 Refleksja (20 minut)

Rozdaj formularz podsumowujący znajdujący się na końcu scenariusza, zachęcając uczestników do jego wypełnienia. Podkreśl, że zanim opuszczą warsztaty, jest to dobry moment, aby zapisać wszystko, o czym chcieliby dowiedzieć się więcej. Ponadto rozdaj tę samą ankietę, którą przeprowadziłeś na początku warsztatów. Porównaj, jak zmieniła się wiedza w porównaniu do stanu sprzed szkolenia.

## 6.3 Pożegnanie i poczęstunek (20 minut)

Zapewnij napoje, takie jak herbata, kawa, woda lub sok i ciastka, zapewniając uczestnikom przestrzeń do nawiązania kontaktów lub pogawędek. Jest to ważne, aby uczestnicy wyszli z pozytywnym wyobrażeniem o warsztatach i mogli przedyskutować wszelkie omówione między sobą tematy, gdy są one świeże.

**Podziękuj uczestnikom za obecność.**

# ANKIETA EWALUACYJNA

Drodzy Uczestnicy,

Mamy nadzieję, że dzisiejsze szkolenie było dla Was interesujące i mieliście okazję dowiedzieć się wielu cennych rzeczy dla swojej działalności jako menadżerów. Zależy nam na Waszej opinii, dlatego będziemy bardzo wdzięczni, jeśli poświęcicie chwilę na wypełnienie poniższej ankiety

**Ankieta jest anonimowa.**

## 1. Czy szkolenie dostarczyło wystarczającej wiedzy i technik dotyczących zarządzania środowiskowego i zmian klimatycznych?

- ZDECYDOWANIE TAK
- RACZEJ TAK
- RACZEJ NIE
- ZDECYDOWANIE NIE

## 2. Czy szkolenie dostarczyło praktycznych narzędzi pomagających planować i wdrażać zarządzanie środowiskowe w organizacji?

- ZDECYDOWANIE TAK
- RACZEJ TAK
- RACZEJ NIE
- ZDECYDOWANIE NIE

## 3. Czy narzędzia i techniki dot. zarządzania środowiskowego przedstawione podczas szkolenia były pomocne i mogą zostać wykorzystane w Pana/Pani organizacji?

- ZDECYDOWANIE TAK
- RACZEJ TAK
- RACZEJ NIE
- ZDECYDOWANIE NIE

## 4. Która część zajęć podobała się Panu/Pani najbardziej?

.....

.....

.....

## 5. Czy jako menadżer w organizacji wykorzysta Pan/Pani wiedzę i techniki dot. zarządzania środowiskowego w swojej pracy?

- ZDECYDOWANIE TAK
- RACZEJ TAK
- RACZEJ NIE
- ZDECYDOWANIE NIE



**6. Czy chciałby Pan/chciałaby Pani wziąć udział w innych zajęciach tematycznych?**

- TAK
- NIE WIEM
- NIE

**7. Jeśli tak, prosimy o wpisanie tematów, które byłyby dla Pana/Pani interesujące.**

.....

.....

.....

**8. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety.**