

## MODUŁ 1. POZNAJ SIEBIE



### **KARTA PRACY 1.**



Dofinansowane przez  
Unię Europejską





## KARTA PRACY 1.

**Polecenie:** Poniżej masz zidentyfikowanych 100 supermocy. Zaczynij od przeczytania wszystkich następnie przejrzyj listę supermocy i wybierz te, które są najbardziej przydatne w kontekście twoich celów zawodowych. Zastanów się, w jaki sposób możesz wykorzystać te supermoce do lepszego poznania siebie, rozwiązywania problemów oraz osiągnięcia wyznaczonych celów osobistych i zawodowych. Baw się tym procesem i ciesz się osiąganymi rezultatami!

1. Samowiedza
2. Adaptacyjność
3. Kreatywność
4. Komunikacja
5. Sieciowanie
6. Wytwałość
7. Uczenie się przez całe życie
8. Analiza rynku pracy
9. Zarządzanie stresem
10. Empatia
11. Rozwiązywanie problemów
12. Organizacja czasu
13. Przywództwo
14. Myślenie strategiczne



15. Znajomość technologii
16. Negocjacje
17. Motywacja wewnętrzna
18. Odpowiedzialność
19. Orientacja na cel
20. Decyzyjność
21. Współpraca
22. Zarządzanie projektami
23. Kreatywne pisanie
24. Umiejętność prezentacji
25. Znajomość języków obcych
26. Umiejętność analityczna
27. Myślenie krytyczne
28. Innowacyjność
29. Zdolności interpersonalne
30. Empatyczne słuchanie
31. Radzenie sobie z konfliktami
32. Praca w zespole
33. Orientacja na klienta
34. Elastyczność
35. Skuteczna samoocena
36. Zdolności mentoringowe
37. Umiejętność badawcza
38. Zarządzanie zasobami
39. Dostosowywanie priorytetów
40. Zdolność do pracy pod presją



41. Zdolności adaptacyjne
42. Zarządzanie czasem
43. Rzetelność
44. Znajomość branży
45. Umiejętność analizy danych
46. Planowanie
47. Proaktywność
48. Odpowiedzialność za działania
49. Zdyscyplinowanie
50. Wysoka etyka pracy
51. Inicjatywa
52. Zdolności przywódcze
53. Wizjonerstwo
54. Koncentracja
55. Umiejętność podejmowania ryzyka
56. Zdolność do pracy samodzielnej
57. Zdolności sprzedażowe
58. Wyczucie biznesowe
59. Zarządzanie finansami
60. Zdolności mediacyjne
61. Delegowanie zadań
62. Znajomość zarządzania kryzysowego
63. Zdolności organizacyjne
64. Przedsiębiorczość
65. Zdolności negocjacyjne
66. Znajomość prawa pracy



67. Zdolność do nawiązywania relacji
68. Empatia wobec współpracowników
69. Kreatywne myślenie
70. Rozwój osobisty
71. Motywacja zespołu
72. Umiejętność adaptacji do zmian
73. Znajomość trendów rynkowych
74. Skuteczna komunikacja pisemna
75. Budowanie zespołu
76. Rozwój umiejętności
77. Umiejętność delegowania zadań
78. Znajomość technologii informacyjnych
79. Zarządzanie zmianą
80. Znajomość procesów biznesowych
81. Umiejętność zarządzania sobą
82. Kreatywne rozwiązywanie problemów
83. Zdolność do tworzenia strategii
84. Znajomość narzędzi analitycznych
86. Zarządzanie relacjami
87. Zdolność do identyfikacji talentów
88. Znajomość technik sprzedaży
89. Umiejętność zarządzania zespołem
90. Umiejętność analizy SWOT
91. Znajomość metod zarządzania projektami



- 92. Skuteczna komunikacja ustna
- 93. Umiejętność motywowania innych
- 94. Zdolność do tworzenia planów awaryjnych
- 95. Znajomość strategii marketingowych
- 96. Zdolność do analizy finansowej
- 97. Zdolność do tworzenia budżetów
- 98. Znajomość zasad etyki zawodowej
- 99. Umiejętność budowania marki osobistej
- 100. Umiejętność strategicznego planowania

Każda z tych umiejętności może znacząco przyczynić się do lepszego poznania siebie i skutecznym zarządzaniu swoją karierą.

**Wypisz swoje supermoce!**