



EDIT.C

EDUCATION & INFORMATION TECHNOLOGY CENTRE



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΓΚΡΙΣΤΙΚΗΣ ΣΕ ΕΠΟΧΗ ΤΟΥ COVID



TRANSVERSAL SKILLS
IN TIME OF COVID

**ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΟΥ ΔΟΥΛΕΥΟΥΝ ΜΕ ΜΑΘΗΤΕΣ
ΣΠΟΥΔΑΖΟΝΤΑΣ ΣΤΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΤΟΥΣ
ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΓΚΡΙΣΤΙΚΗΣ ΣΕ ΕΠΟΧΗ ΤΟΥ COVID**



Πρόγραμμα: Erasmus +

Τομέας: Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

Δράση 2: Συνεργασία για καινοτομία και καλές πρακτικές

Τίτλος έργου: Εγκάρσιες δεξιότητες σε καιρό COVID

Αριθμός έργου: 2020-1-PL01-KA226-VERT-095699

Περίοδος υλοποίησης: 05.2021-04.2023



Αυτό το έργο έχει χρηματοδοτηθεί με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτή η δημοσίευση αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις του συγγραφέα και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕ ΜΑΘΗΤΕΣ	5
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ.....	9
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	9
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	11
ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.....	12
ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ	14
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΛΕΚΤΡΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΜΑΘΗΤΗ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΙΣ ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥΣ	16
ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ.....	17
ΠΑΚΕΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	18
MICROSOFT OFFICE ΓΙΑ ΤΟ WEB ΚΑΙ ΤΟ OFFICE 365	18
ΕΚΔΟΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΚΑΛΟΥ – OFFICE 365 – ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ MICROSOFT ..	18
ΕΡΓΑΛΕΙΑ GOOGLE	18
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ.....	19
ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΧΑΝ	20
ΝΙΝΑΤΕΚΑ	20
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ.....	21
ADOBE SCAN.....	21
PREZI	21
ΘΡΑΣΟΣ.....	22
WINDOWS 10 PHOTOS.....	22
ISSUE	23
YOUTUBE	23
SLIDESHARE	23
SOUNDCLOUD.....	24
DROPBOX	24
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	25
MICROSOFT TEAMS	25
HANGOUTS.....	25
HANGOUTS MEET	26
ΑΝΙΠΤΑΜΑΙ ΔΙΑΓΩΝΙΩΣ	26
ΟΔΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝΑ	26
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – 2 ΩΡΕΣ.....	27
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	27
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΤΟΜΩΝ – 3 ΩΡΕΣ.....	27
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	28
ΓΛΩΣΣΑ ΣΩΜΑΤΟΣ – 1 ΩΡΑ.....	28

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	29
SAVOIR-VIVRE, Ή ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ – 3 ΩΡΕΣ	29
DETAILED LEARNING OUTCOMES	30
ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – 2 ΩΡΕΣ.....	30
DETAILED LEARNING OUTCOMES	31
WORKING IN A TEAM – 3 HOURS	31
DETAILED LEARNING OUTCOMES	32
NEGOTIATION – 2 HOURS.....	33
DETAILED LEARNING OUTCOMES	33
ΣΤΑΣΗ – 2 ΩΡΕΣ.....	34
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	34
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – 1 ΩΡΑ.....	35
DETAILED LEARNING OUTCOMES	35
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ – 2 ΩΡΕΣ.....	35
DETAILED LEARNING OUTCOMES	36
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΡΑΣΗΣ – 2 ΩΡΕΣ.....	37
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	37
ΥΠΕΡΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΑΓΧΟΣ – 2 ΩΡΕΣ.....	37
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	38
ΧΑΡΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ - ΠΟΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ...	38
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ.....	40
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	42

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕ ΜΑΘΗΤΕΣ

Μπροστά στις συνεχείς αλλαγές που εισάγει το Υπουργείο Παιδείας, οι εκπαιδευτικοί αναγκάζονται να ακολουθήσουν τις καινοτομίες που εμφανίζονται στο εκπαιδευτικό σύστημα σε κάθε χώρα που πλήττεται από την επιδημία COVID-19.

Για το λόγο αυτό, πολλοί από αυτούς αποφασίζουν να διευρύνουν τα προσόντα τους και να διδάξουν επαγγελματικά μαθήματα σε σχολές δευτεροβάθμιας και επαγγελματικής εκπαίδευσης μέσω διαδικτυακών σπουδών.

Ο κόσμος προχωρά μπροστά: νέες λύσεις, τεχνολογίες, προγράμματα εμφανίζονται κάθε τόσο, με νέους κανονισμούς που τίθενται σε ισχύ. Είναι δύσκολο να το παρακολουθήσετε μόνοι σας και οι εργοδότες απαιτούν από το προσωπικό να είναι εκπαιδευμένο και να γνωρίζει τις τρέχουσες υποθέσεις.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, αν και γνωστή εδώ και πολύ καιρό, μόλις τώρα έχει αποκτήσει δημοτικότητα.

Αυτό ήταν το αποτέλεσμα της επιδημιολογικής κατάστασης που επικρατούσε σε όλο τον κόσμο. Οι άνθρωποι αναγκάστηκαν να περιορίσουν τις επαφές με άλλους ανθρώπους, οι σταθερές εγκαταστάσεις έκλεισαν και η ηλεκτρονική μάθηση έγινε η μόνη μορφή μάθησης.

Στην αρχή, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση φαινόταν πολύ ανησυχητική. Οι άνθρωποι δεν μπορούσαν να μάθουν μπροστά σε οθόνες υπολογιστών, αλλά με τον καιρό έγινε κάτι εντελώς φυσιολογικό.

Οι δάσκαλοι και οι μαθητές έπρεπε να καταλάβουν ότι είναι εξίσου αποτελεσματικό να μαθαίνεις στην τάξη, όπως και στο σπίτι σου. Επί του παρόντος, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση δεν διαφέρει σημαντικά από την παραδοσιακή μάθηση.

Η κύρια διαφορά είναι η άμεση έλλειψη καθηγητή ή διδάσκοντα, η οποία όμως αντισταθμίζεται με ενδιαφέροντα υλικά και σύγχρονα εργαλεία που διευκολύνουν την απόκτηση νέων μηνυμάτων.



Συγχρονισμένη εκπαίδευση - που λαμβάνει χώρα σε πραγματικό χρόνο, μοιάζει περισσότερο με τα παραδοσιακά επαγγελματικά μαθήματα.

Σε μια συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα, οι μαθητές και ο εκπαιδευτής, ο δάσκαλος ή ο καθηγητής συνδέονται μέσω μιας ειδικής εφαρμογής e-learning. Μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω βιντεοκλήσεων, συνομιλιών και άλλων εφαρμογών ανταλλαγής μηνυμάτων. Οι μαθητές μπορούν να εργαστούν σε ομάδες εξ αποστάσεως, να ολοκληρώσουν ασκήσεις, να συζητήσουν και να καταλήξουν σε ένα κοινό συμπέρασμα. Οι συμμετέχοντες έχουν δημόσιες συνομιλίες, ιδιωτικές συνομιλίες με δασκάλους ή καθηγητές στη διάθεσή τους και χάρη στις κάμερες με μικρόφωνο, μπορούν να εκφραστούν, να δείξουν ολοκληρωμένες κάρτες άσκησης ή να μοιραστούν την προβολή της οθόνης τους. Αυτή η μορφή διδασκαλίας απαιτεί ορισμένες ιδιότητες διάθεσης, αλλά όχι τόσο όσο στην περίπτωση της διδασκαλίας στην τάξη. Τα κέντρα και τα πανεπιστήμια που προσφέρουν μαθήματα εξ αποστάσεως είναι πρόθυμα να βοηθήσουν τους συμμετέχοντες, με τα μαθήματα να πραγματοποιούνται σε ώρες προσαρμοσμένες στις ανάγκες της ομάδας.

Ασύγχρονη εκπαίδευση - αυτού του είδους η εκπαίδευση δεν είναι σε πραγματικό χρόνο. Τα μαθήματα είναι προηχογραφημένα και οι μαθητές μπορούν να τα αναπαράγουν ανά πάσα στιγμή. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη μορφή μάθησης, χρειάζεται μόνο να αγοράσετε την πρόσβαση στα υλικά. Αυτό αρκεί για να το μάθετε ανά πάσα στιγμή, ακόμα και το βράδυ, τα Σαββατοκύριακα και τις διακοπές. Αυτή η μορφή διδασκαλίας είναι βολική και προσβάσιμη ακόμη και στους πιο πολυάσχολους ανθρώπους, αλλά απαιτεί μεγαλύτερη αυτοπειθαρχία και ανεξαρτησία. Δεν υπάρχει δάσκαλος που να εξηγεί δύσκολα ζητήματα σε συνεχή βάση. Τις περισσότερες φορές, τα άτομα που οργανώνουν αυτό το είδος διαδικτυακής επαγγελματικής κατάρτισης ορίζουν συγκεκριμένες ημερομηνίες κατά τις οποίες μπορείτε να μιλήσετε με τον καθηγητή. Η τεχνική υποστήριξη είναι επίσης άμεσα διαθέσιμη, διευκολύνοντας την πρόσβαση και τη χρήση των μαθημάτων. Τα ασύγχρονα επαγγελματικά μαθήματα περιλαμβάνουν διαλέξεις, παρουσιάσεις, διαφάνειες και κινούμενα σχέδια. Είναι σημαντικό για τους συμμετέχοντες, να έχουν πρόσβαση και να αναπαράγονται πολλές φορές και οι πιο δύσκολες έννοιες μπορούν να προβληθούν επανειλημμένα.

Οι άνθρωποι που γνώρισαν την ηλεκτρονική μάθηση γρήγορα συνειδητοποίησαν ότι αυτή η μορφή διδασκαλίας ήταν εξαιρετικά άνετη και βολική. Οι περισσότεροι

άνθρωποι όταν έρχονται αντιμέτωποι με την επιλογή της εκπαίδευσης στο σπίτι ή εξ αποστάσεως, θα επιλέξουν το δεύτερο.

Τα πλεονεκτήματα της ηλεκτρονικής μάθησης που επισημαίνονται από τους μαθητές είναι:

Μεγάλη προσβασιμότητα - Οι άνθρωποι που ζούσαν σε μικρές πόλεις και χωριά ήταν συχνά σε μειονεκτική θέση επειδή δεν μπορούσαν να λάβουν εκπαίδευση στον τόπο διαμονής τους. Έπρεπε να ταξιδέψουν σε μεγάλους οικισμούς, κάτι που ήταν πολύ ενοχλητικό και αποδιοργάνωσε τον τρόπο ζωής τους. Σήμερα, χάρη στις δυνατότητες που προσφέρει η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ο καθένας, ανεξάρτητα από τον τόπο διαμονής, την ηλικία ή την ποιότητα της υγείας του, μπορεί να διευρύνει τα επαγγελματικά του προσόντα. Αυτό το έντυπο είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για άρρωστους, ανάπηρους ή νέους γονείς που δεν μπορούν να φύγουν από το σπίτι για μεγάλο χρονικό διάστημα. Επί του παρόντος, ένας κάτοικος του Λονδίνου μπορεί να εκπαιδευτεί με έναν εξαιρετικό δάσκαλο από την Κρακοβία ή το Δουβλίνο και στη συνέχεια να λάβει ένα πιστοποιητικό, το οποίο θα είναι μεγάλο πλεονέκτημα όταν ψάχνει για δουλειά.

Ευέλικτος χρόνος μελέτης - Μερικές φορές η παρακολούθηση των μαθημάτων αποτρέπεται από βλάβη αυτοκινήτου, ξαφνικά προσωπικά θέματα ή ασθένεια. Χάρη στα επαγγελματικά μαθήματα εξ αποστάσεως, μπορείτε να μάθετε ανά πάσα στιγμή, καθώς και τις ρεπό και τη νύχτα. Σε περίπτωση που μια απρόβλεπτη περίσταση καθιστά αδύνατη τη συμμετοχή στη διάλεξη, θα είναι δυνατή η προβολή της και η επανάληψη της σε άλλη κατάλληλη στιγμή.

Εξοικονόμηση χρόνου - Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι μια τεράστια εξοικονόμηση χρόνου, η οποία είναι τόσο πολύτιμη όσο ο χρυσός σήμερα. Δεν χρειάζεται να ταξιδέψετε στα μαθήματα. Το μόνο που χρειάζεστε είναι υπολογιστής, smartphone, πρόσβαση στο διαδίκτυο και ένα ήσυχο μέρος όπου μπορείτε να παρακολουθήσετε την ηχογράφιση και να συμμετάσχετε στην εκπαίδευση.

Εξοικονόμηση χρημάτων - Τα διαδικτυακά επαγγελματικά μαθήματα είναι αρκετές φορές φθηνότερα από τα αντίστοιχα στατικά.

Ευκολία στη χρήση - Όποιος έχει χρησιμοποιήσει υπολογιστή τουλάχιστον μία φορά μπορεί να κατανοήσει την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το μόνο που χρειάζεται είναι να μεταβείτε στη σελίδα του μαθήματος και να ακολουθήσετε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Ενδιαφέροντα υλικά και σύγχρονα εργαλεία - υπάρχουν πολλά διαδικτυακά μαθήματα διαθέσιμα στο διαδίκτυο, γι' αυτό τα ιδρύματα προσπαθούν να νικήσουν τον ανταγωνισμό τους. Προκειμένου να προσελκύσουν νέους συμμετέχοντες, παρέχουν ενδιαφέροντα εργαλεία και υλικά, π.χ. παρουσιάσεις διαφανειών ή κινούμενα σχέδια. Οι συμμετέχοντες μπορούν επίσης να χρησιμοποιήσουν συνομιλίες, ιστολόγια και υλικό σε μορφή αρχείων pdf.

Δυνατότητα απόκτησης πιστοποιητικού - Τα διαδικτυακά επαγγελματικά μαθήματα είναι εξίσου σημαντικά με αυτά που διεξάγονται σε παραδοσιακή μορφή. Τα περισσότερα από αυτά τελειώνουν με την έκδοση κατάλληλου πιστοποιητικού ή διπλώματος για την επίδειξη της γνησιότητας των διαπιστευτηρίων.

Οι άνθρωποι που δεν συνηθίζουν να κάθονται μπροστά σε έναν υπολογιστή για πολλή ώρα, που προτιμούν τη ζωντανή επαφή, συχνά ανησυχούν περισσότερο για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Φυσικά, αυτό πρέπει να γίνει σεβαστό, ο καθένας έχει δικαίωμα επιλογής και, αν θέλει, μπορεί να βελτιώσει τα προσόντα του κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, των μαθημάτων και των σπουδών πλήρους φοίτησης.

Ένα σημαντικό εμπόδιο για τους μαθητές μπορεί να περιλαμβάνει την έλλειψη άλλων ατόμων για να συζητήσουν ή να περάσουν μαζί το διάλειμμα. Ένα άλλο πρόβλημα που δυσκολεύει την εξ αποστάσεως μάθηση θα μπορούσε να είναι η έλλειψη κατάλληλου εξοπλισμού. Αν και όλο και λιγότερο συχνά, είναι επίσης πιθανό κάποιος να μην έχει υπολογιστή ή πρόσβαση στο διαδίκτυο. Σε αυτή την περίπτωση, είναι προτιμότερο να επιλέξετε την παραδοσιακή μορφή μάθησης πρόσωπο με πρόσωπο. Η αδυναμία να δώσετε προσοχή όταν κάθεστε μπροστά στην οθόνη στο σπίτι σας

μπορεί επίσης να δημιουργήσει πρόβλημα, ειδικά όταν υπάρχουν πολλοί περισπασμοί που δυσκολεύουν τη μάθηση.

Για να λύσετε αυτό το πρόβλημα, είναι απαραίτητο να βρείτε ένα ήσυχο μέρος, να κλείσετε το ραδιόφωνο ή την τηλεόραση, να βάλετε κάτω το τηλέφωνο και να ζητήσετε από άλλα μέλη του νοικοκυριού για μια στιγμή ησυχίας μόνοι σας.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Οι καθοριστικοί παράγοντες των κατευθύνσεων ανάπτυξης της οικονομικής και διοικητικής βιομηχανίας είναι οι οικονομικές και κοινωνικές αλλαγές, η ανάπτυξη της τεχνολογίας και της τεχνολογίας, η γεωγραφική και επαγγελματική κινητικότητα των Πολωνών και κυρίως η αύξηση των προσδοκιών των εργοδοτών όσον αφορά τις γνώσεις και τις δεξιότητες υπαλλήλους.

Οι δεξιότητες μαλακών δεξιοτήτων αφορούν τις ψυχοσωματικές ιδιότητες και τις κοινωνικές δεξιότητες. Αυτές είναι καθολικές ικανότητες που είναι χρήσιμες σε διάφορες θέσεις εργασίας καθώς βοηθούν στη συνεργασία με την ομάδα, τους προϊσταμένους και τους πελάτες. Τα παραδείγματα περιλαμβάνουν:

- δεξιότητες επικοινωνίας,
- δυναμική δράσης,
- δημιουργικότητα,
- ικανότητα εργασίας σε ομάδα,
- διαχείριση χρόνου,
- αντίσταση στο στρες.



ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Σε αντίθεση με ό,τι φαίνεται, οι μαλακές δεξιότητες μπορούν να ασκηθούν και να αναπτυχθούν. Ωστόσο, αυτή η διαδικασία είναι πιο δύσκολη και πολύπλοκη από τη βελτίωση των σκληρών ικανοτήτων.

Οι σωστά διαμορφωμένες επαγγελματικές ικανότητες επιτρέπουν στους υπαλλήλους να εκτελούν καθήκοντα στο απαιτούμενο επίπεδο και επάρκεια.

Γενικά, οι επαγγελματικές ικανότητες μπορούν να χωριστούν σε:

- **ικανότητες προσωπικότητας** - που σχετίζονται με την επιμέρους εκτέλεση εργασιών που επηρεάζουν τη συνολική ποιότητα της απόδοσής τους (ταχύτητα, επιμέλεια, επάρκεια).

- διαχείριση χρόνου,

- αναλυτική σκέψη,

- προσοχή στη λεπτομέρεια

- ακρίβεια

- **κοινωνικές ικανότητες** - σχετίζονται με την επαφή με άλλα άτομα, τα οποία καθορίζουν την αποτελεσματικότητα της συνεργασίας, την επικοινωνία και την ικανότητα να επηρεάζεις τους άλλους.

- διεκδίκηση,

- δεξιότητες επικοινωνίας

- ικανότητα οικοδόμησης μιας σχέσης μέσω της σύνδεσης με άλλους ανθρώπους

Υπάρχουν επίσης πιο σύνθετες τυπολογίες ικανοτήτων που οργανώνονται στα μοντέλα ικανοτήτων.

Οι αρμοδιότητες ορίζονται επίσης ως: «το εύρος των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των αρμοδιοτήτων, καθώς και τα πληρεξούσια και οι εξουσίες που παρέχονται βάσει προσόντων για δράση και λήψη αποφάσεων, καθώς και έκδοση δικαστικών αποφάσεων».

Σύμφωνα με έναν άλλο ορισμό, η ικανότητα είναι ένας όμιλος ετερογενών δραστηριοτήτων:

- απόκτηση γνώσεων σε ένα δεδομένο πεδίο **(τι ξέρω)**
- δεξιότητες **(διαδικαστικές γνώσεις - ξέρω πώς να το κάνω και μπορώ να το κάνω)**
- συμπεριφορές **(Θέλω και είμαι έτοιμος να χρησιμοποιήσω τις γνώσεις μου)**

Μερικοί συγγραφείς προσθέτουν ένα τέταρτο στοιχείο ικανότητας στα τρία που προσδιορίστηκαν παραπάνω: **τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας.**

Στις σύγχρονες οικονομικές συνθήκες, η σημασία των ικανοτήτων αναγνωρίζεται περισσότερο.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Για την εκτέλεση επαγγελματικών καθηκόντων στον οικονομικό και διοικητικό κλάδο, είναι απαραίτητο να επιτευχθούν τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθητή ή του σπουδαστή ως μέρος των «Προσωπικών και Κοινωνικών Ικανοτήτων».

Ο Κανονισμός για το βασικό πρόγραμμα σπουδών για την επαγγελματική εκπαίδευση του 2019 ορίζει ότι οι εκπαιδευτικοί όλης της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης, θα πρέπει να δημιουργήσουν συνθήκες ώστε οι μαθητές να αποκτήσουν προσωπικές και κοινωνικές ικανότητες.

Αυτή είναι μια καλή λύση, αλλά για να είναι αποτελεσματική, στην αρχή του εκπαιδευτικού κύκλου (δηλαδή στην τάξη Ι), οι μαθητές θα πρέπει να έχουν υποχρεωτικά εκπαιδευτικά μαθήματα σε προσωπικές και κοινωνικές ικανότητες.

Τα μαθήματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» που εισήχθησαν στην αρχή του εκπαιδευτικού κύκλου θα έδειχναν στους μαθητές ποιες ικανότητες και δεξιότητες είναι σημαντικές στο διοικητικό και γραφειακό επάγγελμα που θα αποκτήσουν στη συνέχεια, θα τους επέτρεπαν επίσης να μάθουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές και να αποκτήσουν βασικές γνώσεις και δεξιότητες σε αυτόν τον τομέα.

Χάρη σε αυτό, θα δημιουργηθεί ένα θεμέλιο, το οποίο θα χρησιμοποιείται από κάθε μαθητή για να οικοδομήσει προσωπικές και κοινωνικές ικανότητες και ικανότητα να οργανώνει τη δουλειά της ομάδας του σε ένα δεδομένο επάγγελμα. Επιπλέον, η εισαγωγή της υποχρεωτικής εκπαίδευσης «Προσωπικών και Κοινωνικών Ικανοτήτων» στα επαγγελματικά προγράμματα σπουδών διασφαλίζει ότι το βασικό πρόγραμμα σπουδών για την επαγγελματική κατάρτιση θα εφαρμοστεί αναμφισβήτητα σε αυτόν τον τομέα.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Κατά την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών για τις υποχρεωτικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον τομέα των προσωπικών και κοινωνικών ικανοτήτων, ο δάσκαλος/δάσκαλος μπορεί να χρησιμοποιήσει διάφορες μεθόδους συμπεριφοράς με στόχο την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Αυτές οι μέθοδοι θα πρέπει να διαφοροποιούνται ανάλογα με τις ικανότητες των μαθητών, το ενδιαφέρον τους για το αντικείμενο και τις συνθήκες υπό τις οποίες εφαρμόζεται το πρόγραμμα. Ο δάσκαλος θα πρέπει να προσπαθεί να διασφαλίζει ότι οι μαθητές συμμετέχουν συνειδητά και ενεργά στη διαδικασία διδασκαλίας-μάθησης. Αυτό θα επιτρέψει την ευκολότερη επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Ο βαθμός δραστηριότητας των μαθητών θα εξαρτηθεί από τα ταλέντα και το ενδιαφέρον τους σε συγκεκριμένες πτυχές του διδακτικού υλικού.

Η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στη διδασκαλία μπορεί να επιτευχθεί με την επιλογή κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας.

Επομένως, στη διδακτική-μαθησιακή διαδικασία θα πρέπει να χρησιμοποιούνται διαδραστικές μέθοδοι, π.χ.

- διαδραστικά κουίζ
- webquests
- συζητήσεις
- χάρτες μυαλού
- μέθοδοι προσομοίωσης
- θεατρικές τεχνικές (αυτοσχεδιασμός, σκηνοθεσία, δράμα)
- αναποδογυρισμένο μάθημα
- λέξη καφενείο
- καταιγισμός ιδεών
- μελέτες περιπτώσεων
- μέθοδος κατάστασης
- ανάθεση εργασιών σε μικρότερες ομάδες, π.χ., 2-3 ατόμων
- μέθοδος έργου (π.χ. θεματικά παζλ, κολάζ, πίνακες πληροφοριών, βίντεο, ιστολόγια μαθητών και βιντεολόγια),

Χρησιμοποιώντας αυτές τις μεθόδους, οι μαθητές μπορούν να συμμετέχουν ενεργά στην τάξη και να αποκτήσουν τις δεξιότητες που θα χρειαστούν στη μελλοντική επαγγελματική τους ζωή. Οι μέθοδοι επαφής παίζουν πολύ σημαντικό ρόλο, όπως:

- συναντήσεις,
- συνεντεύξεις,
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ,
- παρατηρήσεις συμμετεχόντων.

Λόγω της χρήσης αυτών των μεθόδων, ο μαθητής έχει την ευκαιρία να μάθει για τις προσωπικές και κοινωνικές ικανότητες που παρουσιάζουν διάφορα άτομα. Αυτές οι μέθοδοι καθιστούν δυνατή την αντιμετώπιση της αποκτηθείσας γνώσης με την πρακτική. Στη διδακτική-μαθησιακή διαδικασία καλό είναι να χρησιμοποιείται η μέθοδος του χαρτοφυλακίου.

Ως μέρος αυτής της μεθόδου, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να διατηρείτε έναν φάκελο στον οποίο ο μαθητής διατηρεί έγγραφα, ασκήσεις και τεστ που έχει ετοιμάσει.

Μια άλλη μέθοδος διδασκαλίας που αξίζει να χρησιμοποιηθεί στη διαδικασία διδασκαλίας-μάθησης είναι η καθοδήγηση στην απόκτηση πρακτικών δεξιοτήτων.

Η μέθοδος αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη κατά την υλοποίηση του διδακτικού υλικού κατά την οποία ο μαθητής αποκτά νέες δεξιότητες ή βελτιώνει τις ήδη υπάρχουσες.

Οι δεξιότητες αναπτύσσονται συχνότερα μέσω μιας επίδειξης από τον καθηγητή - συνήθως συνδυάζονται με οδηγίες για τον μαθητή για το πώς να εκτελέσει μια συγκεκριμένη εργασία, ακολουθούμενες από προσπάθειες του μαθητή και οι οποίες στη συνέχεια διορθώνονται από τον δάσκαλο.

Μια άλλη μέθοδος διδασκαλίας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη διδακτική-μαθησιακή διαδικασία είναι η μέθοδος προσομοίωσης.

Συνίσταται στη δημιουργία ενός απλοποιημένου μοντέλου ενός τμήματος της πραγματικότητας. Αυτή η μέθοδος εξασφαλίζει αφενός τη διαμόρφωση των δεξιοτήτων σε συνθήκες κοντά στην πραγματικότητα και αφετέρου επιτρέπει την αποφυγή των πραγματικών συνεπειών των αποτυχημένων προσπαθειών.

Ορισμένα από τα θέματα που καλύπτονται από το αντικείμενο των προσωπικών και κοινωνικών ικανοτήτων, ειδικά που σχετίζονται με την εισαγωγή νέων εννοιών, απαιτούν τη χρήση παραδοσιακών μεθόδων διδασκαλίας, π.χ.

- διάλεξη,
- διδασκαλία συνομιλίας,
- εργασία με κείμενο.

Κατά τη διάρκεια της διδακτικής-μαθησιακής διαδικασίας, αξίζει επίσης να χρησιμοποιηθούν και άλλες πηγές πληροφόρησης:

- Διαδίκτυο,
- ηλεκτρονικές εγκυκλοπαίδειες,
- διαδικτυακά λεξικά,
- διαδικτυακά κουίζ/τεστ.



Χάρη σε αυτό, είναι δυνατό να αναπτυχθεί η ικανότητα των μαθητών να αναζητούν και να χρησιμοποιούν διάφορες πηγές πληροφοριών. Πολλοί μαθητές χρησιμοποιούν συχνά ηλεκτρονικά μέσα.

Τα εργαλεία ΤΠΕ (τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνίας) μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να ενθαρρυνθούν οι μαθητές για το θέμα και να επαληθευτεί η αρχική ή αποκτηθείσα γνώση, η οποία παρουσιάζεται σε ελκυστική μορφή.

Συνιστάται η χρήση εφαρμογών για εκπαιδευτικούς του τύπου «Εφαρμογές εκμάθησης».

ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ

Χρήση διαδραστικών κουίζ σε εφαρμογές όπως:

- Kahoot,
- Κουίζ,
- Κουίζλετ,
- εικονικές τάξεις

Είναι δυνατή ακόμη και η εργασία σε κινητά τηλέφωνα που συνήθως έχουν μαζί τους οι μαθητές, σε πραγματικό ή σε χρόνο αναβολής.

Η υποστήριξη των κινήτρων των μαθητών είναι ένα σημαντικό καθήκον του δασκάλου / διδάσκοντα. Μπορείτε να ξεκινήσετε με τη διάγνωση των αναγκών των μαθητών, για να προσαρμόσετε στη συνέχεια το στυλ εργασίας σε αυτούς.

Η δουλειά του Ken Blanchard για τα 4 στυλ διαχείρισης μπορεί να είναι χρήσιμη.

Το μοντέλο ισχύει για τη διαχείριση, αλλά οι κανόνες ισχύουν για την εργασία με και σε οποιαδήποτε ομάδα και είναι επιτυχής στην εκπαίδευση.

Τα στυλ που αναφέρονται βασίζονται στη διάγνωση των αναγκών συγκεκριμένων ατόμων. Όταν παρατηρείτε μαθητές, μπορείτε να τους χωρίσετε σε τέσσερις ομάδες.

1. **Δεν μπορούν και δεν θέλουν:** Τέτοιοι μαθητές χρειάζονται έναν δάσκαλο-δάσκαλο που θα τους παρέχει γνώσεις για το πώς να εκτελέσουν μια εργασία και γιατί (τι όφελος θα έχουν). Αυτή η ομάδα απαιτεί την προσοχή του δασκάλου, τον συνεχή έλεγχο του τρόπου εκτέλεσης της εργασίας και της προόδου της, καθώς και υποστηρικτικά μηνύματα. Φύλλα εργασίας, οδηγίες εργασίας, αναλυτικά σχέδια μαθημάτων ή εργασιών για το σπίτι θα είναι χρήσιμα ώστε οι μαθητές, ακολουθώντας τις οδηγίες, να πετύχουν τον προγραμματισμένο στόχο. Ο δάσκαλος θα πρέπει να προσπαθήσει να μειώσει τον χρόνο εργασίας όσο το δυνατόν περισσότερο με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές να μπορούν να περάσουν στην επόμενη ομάδα όσο το δυνατόν γρηγορότερα.
2. **Δεν μπορούν, αλλά θέλουν:** Μπορείτε να εργαστείτε με αυτήν την ομάδα με στυλ προπονητή, δηλαδή να τους θέσετε καθήκοντα, να τους συμβουλευσετε, να συζητήσετε πιθανότητες, να τους εμπλέξετε στον σχεδιασμό και την παρακολούθηση σχεδίων. Τεχνικές όπως δέντρα αποφάσεων, νοητικοί χάρτες διαφόρων τύπων, διαγράμματα, πίνακες, γραφήματα κ.λπ. θα είναι χρήσιμες. Υπάρχει ακόμη ανάγκη να ενισχυθεί η αυτοπεποίθηση των μαθητών και να υποστηριχθεί η αυτοεκτίμησή τους.

3. **Μπορούν, αλλά δεν θέλουν:** ο δάσκαλος εστιάζει στην παρακίνηση - υποστηρίζει, ενθαρρύνει, πείθει, δείχνει οφέλη. Αυτοί οι μαθητές μπορεί να ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν μη συμβατικά εργαλεία εργασίας: έργα (π.χ. με τη χρήση τεχνολογίας πληροφορικής, αντίστροφο μάθημα, αστέρι ερωτήσεων, ανάλυση δυναμικού πεδίου). Στην ίδια τη δράση, ο δάσκαλος αφήνει μεγάλη ανεξαρτησία στους μαθητές, αλλά παρακολουθεί συνεχώς τις δραστηριότητές τους.
4. **Μπορούν και θέλουν:** ο δάσκαλος επεκτείνει σταδιακά την ευθύνη των μαθητών και ασκεί γενική εποπτεία στις δραστηριότητες αλλά συμφωνεί στην υλοποίηση των στόχων που έχουν θέσει οι μαθητές, παρακολουθώντας παράλληλα τις δραστηριότητές τους. Ο δάσκαλος οργανώνει εκπαιδευτικές διαδικασίες λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη ελευθερία των μαθητών στην επιλογή μορφών, μεθόδων και εργαλείων για την επίτευξη της επιτυχίας. Τεχνικές και εργαλεία που βασίζονται στη χρήση της τεχνολογίας, την ανεξάρτητη ανάπτυξη υλικού, τους εκτενείς νοητικούς χάρτες και τα έργα που περιλαμβάνουν το συνδυασμό γνώσεων και δεξιοτήτων σε διάφορα θέματα μπορούν να είναι αποτελεσματικά για αυτούς τους μαθητές.

Η επικοινωνία που επικεντρώνεται στα εσωτερικά κίνητρα και την καλή διάγνωση μπορεί να αποτελέσει τη βάση για αποτελεσματική εργασία στην τάξη, οδηγώντας όχι μόνο στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων, αλλά και στην απόκτηση μόνιμων ικανοτήτων. Αυτό απαιτεί τη δέσμευση και την ικανότητα του δασκάλου να διαγνώσει την ομάδα, την επίγνωση (που είναι χαρακτηριστικό των καλών παρατηρητών) και την αντιμετώπιση των συναισθημάτων (αυτό μπορεί να αποτελέσει σοβαρό εμπόδιο στη διάγνωση των αναγκών και των ικανοτήτων των μαθητών).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΛΕΚΤΡΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΜΑΘΗΤΗ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΙΣ ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥΣ

Αναζητήσαμε λύσεις εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που θα σας επιτρέψουν να ξεκινήσετε «εν κινήσει» χωρίς να χρειάζεται να συναρμολογείτε περίπλοκες ρυθμίσεις. Οι πόροι που συλλέγονται εδώ είναι πολύ δημοφιλείς, διαθέσιμοι στις

περισσότερες γλώσσες και εύχρηστοι. Η χρήση τους θα σας επιτρέψει να ξεκινήσετε σύντομα την περιπέτειά σας με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

Πακέτα γραφείου

- Microsoft Office στο Web και Office 365
- Εργαλεία Google

Εκπαιδευτικοί πόροι

- Ακαδημία Khan
- YouTube
- Νινατέκα
- Μαθήματα εξ αποστάσεως

Δημιουργήστε τους δικούς σας πόρους

- Adobe Scan
- Prezi
- Θράσος
- Φωτογραφίες Windows 10

Δημοσίευση και κοινή χρήση

- Θέμα
- Youtube
- SlideShare
- SoundCloud
- DropBox

Επικοινωνία

- Της ομάδας
- Hangouts
- Hangouts Meet
- Ζουμ

ΠΑΚΕΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Η προετοιμασία μιας παρουσίασης, ενός εγγράφου ή ενός υπολογιστικού φύλλου είναι η βασική εργασία των διαδικτυακών πακέτων γραφείου. Σας επιτρέπουν να συνεργάζεστε σε έγγραφα (εργασία σε ομάδες), να μοιράζεστε πόρους και να σχολιάζετε και να προσθέτετε αλλαγές. Αυτά είναι βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται από εκπαιδευτικούς που διεξάγουν εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Αν και οι δωρεάν λύσεις εξακολουθούν να είναι πολύ χρήσιμες, αξίζει να αποκτήσετε λύσεις αφιερωμένες στην εκπαίδευση.

MICROSOFT OFFICE ΓΙΑ ΤΟ WEB ΚΑΙ ΤΟ OFFICE 365

Αφού δημιουργήσουμε έναν λογαριασμό, αποκτάμε πρόσβαση σε ένα περιορισμένο σύνολο από τις πιο σημαντικές εφαρμογές που εκτελούνται στο πρόγραμμα περιήγησης. Ένα τέτοιο σύνολο, με λίγη καλή θέληση, καθιστά δυνατή τη δημιουργία σπουδαίων εκπαιδευτικών πόρων.

ΕΚΔΟΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΚΑΛΟΥ – OFFICE 365 – ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ MICROSOFT

Πλεονεκτήματα

- Ελεύθερη πρόσβαση
- Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων MS Office
- Η δυνατότητα δημιουργίας υπολογιστικών φύλλων, εγγράφων και παρουσιάσεων
- Δυνατότητα διατήρησης σημειωματάρων OneNote
- Δεν απαιτείται εγκατάσταση

Μειονεκτήματα

- Περιορισμένο σύνολο δυνατοτήτων στη δωρεάν έκδοση
- Οι εφαρμογές για κινητά επιτρέπουν μόνο την προβολή εγγράφων στη δωρεάν έκδοση

ΕΡΓΑΛΕΙΑ GOOGLE

Η χρήση του πακέτου Google ως εκπαιδευτικού εργαλείου επιτρέπει όχι μόνο τη δημιουργία αλλά και την κοινή χρήση διδακτικού υλικού. Τα βασικά εργαλεία είναι διαθέσιμα δωρεάν με τον λογαριασμό σας στο Google.

Έκδοση για μαθητές και καθηγητές - **To G Suite** για σχολεία και πανεπιστήμια, εμπλουτισμένο με πρόσθετες λειτουργίες του αγγελιοφόρου **Hangouts** και των εργαλείων **Google Classroom**, φαίνεται να είναι μια εξαιρετική λύση για τη δημιουργία μιας εικονικής τάξης

Πλεονεκτήματα

- Ελεύθερη πρόσβαση
- Μπορεί να λειτουργήσει με πολλές μορφές εγγράφων
- Η δυνατότητα δημιουργίας υπολογιστικών φύλλων, εγγράφων και παρουσιάσεων
- Δυνατότητα κράτησης σημειωμάτων «Google Keep».
- Δεν απαιτείται εγκατάσταση

Μειονεκτήματα

- Το πακέτο Google ενδέχεται να μην είναι διαισθητικό για τους χρήστες του MS Office



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Η χρήση έτοιμων υλικών είναι μια εξαιρετική στρατηγική σε πολλές κοινές εκπαιδευτικές καταστάσεις. Μεταξύ των προαναφερθέντων λύσεων, είναι εύκολο να βρεθούν υλικά υψηλού ουσιαστικού και διδακτικού επιπέδου.

ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΧΑΝ

Εδώ μπορείτε να βρείτε πολύτιμες ταινίες και προγράμματα σπουδών στον τομέα των επιστημών και ο αριθμός του εκπαιδευτικού υλικού για τις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες αυξάνεται συνεχώς.

Πλεονεκτήματα

- Πλούσια θεματική προσφορά
- Μεγάλη χρήση σχεδίων και εικονικών πινάκων
- Δυνατότητα δημιουργίας εικονικών τάξεων

Μειονεκτήματα

- Μικρή διαθεσιμότητα υλικού σε μη αγγλικές γλώσσες [YOUTUBE](#)

NINATEKA

Είναι ένας πραγματικός παράδεισος για τους ανθρωπιστές και ένα ενδιαφέρον μέρος για τους αναζητητές της κοινωνικής γνώσης. Η Ninateka είναι μια πλατφόρμα που μοιράζεται τους πόρους του Εθνικού Οπτικοακουστικού Ινστιτούτου. Εκεί μπορείτε να βρείτε ταινίες, ραδιοφωνικές παραστάσεις, παραστάσεις, συνεντεύξεις και ντοκουμέντα. Διαθέτει τη δυνατότητα ενεργοποίησης ενός λογαριασμού για εκπαιδευτικούς, ο οποίος παρέχει πρόσβαση στα σχέδια μαθημάτων και τη δυνατότητα δημιουργίας κωδικών πρόσβασης για μαθητές.

Πλεονεκτήματα

- Πλούσια βιβλιοθήκη εκπαιδευτικού υλικού βίντεο
- Ταχύτητα δράσης
- Ευκολία κοινής χρήσης
- Πολύ απλή πλοήγηση

Μειονεκτήματα

- Είναι δύσκολο να διαχωριστεί το πολύτιμο περιεχόμενο από το πλασματικό ή ανακριβές περιεχόμενο
- Μαθήματα εξ αποστάσεως
- Είναι μια κυβερνητική πύλη που απευθύνεται σε μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Οι υπάλληλοι προσπάθησαν να συγκεντρώσουν εκπαιδευτικούς πόρους με βάση ηλεκτρονικά εγχειρίδια και υλικό πολυμέσων (π.χ. YouTube).

Το πιο σημαντικό εργαλείο είναι ένα smartphone με ένα βασικό σύνολο εφαρμογών που παρέχονται από τον κατασκευαστή.

Είναι ένα ισχυρό μέσο **επικοινωνίας** που χρησιμοποιεί τις δυνατότητες που προσφέρει η πλατφόρμα **Google ή Apple**. Επομένως, μεταξύ των πιο σημαντικών προγραμμάτων, έχουμε παραλείψει εφαρμογές που υποστηρίζουν την τυπική χρήση της κάμερας και του μικροφώνου.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ADOBE SCAN

Μια εξαιρετική εφαρμογή για smartphone Android και Apple, που σας επιτρέπει να μετατρέψετε μια εκτύπωση, μια σελίδα από ένα βιβλίο ή περιοδικό ή ένα σχέδιο σε μαυροπίνακα, σε ένα ψηφιακό έγγραφο που μπορεί εύκολα να μοιραστεί μέσω διαφόρων καναλιών.

Πλεονεκτήματα

- Μετατροπή χειρόγραφου σε επεξεργάσιμο κείμενο
- Εξαιρετική ποιότητα σαρώσεων
- Ταχύτητα δράσης
- Δυνατότητα αποθήκευσης σε PDF

Μειονεκτήματα

- Τα παλαιότερα smartphone απαιτούν καλό φωτισμό του σαρωμένου πόρου

PREZI

Εδώ και αρκετό καιρό, οι παραδοσιακές παρουσιάσεις PowerPoint έχουν αντικατασταθεί από κινούμενες διαφάνειες με μοντέρνα εμφάνιση που έχουν δημιουργηθεί στο Prezi.

Η σωστή χρήση αυτού του εργαλείου σας επιτρέπει να δημιουργήσετε όμορφες, αξέχαστες παρουσιάσεις. Στη βασική έκδοση, έχουμε ένα δωρεάν πακέτο και στους καθηγητές προσφέρεται μια δοκιμαστική έκδοση 14 ημερών του πακέτου Premium.

Πλεονεκτήματα

- Εκπομπές κινουμένων σχεδίων με εξαιρετική εμφάνιση
- Επαγγελματική εμφάνιση των διαφανειών

- Λειτουργεί στο πρόγραμμα περιήγησης
- Μοιραστείτε εύκολα την παρουσίασή σας

Μειονεκτήματα

- Χρειάζεστε δεξιότητες γραφιστικής για να δημιουργήσετε το δικό σας πρότυπο
- Αρκετά περίπλοκη επεξεργασία

ΘΡΑΣΟΣ

Το δωρεάν λογισμικό που μπορεί να αντικαταστήσει με επιτυχία επαγγελματικές λύσεις είναι πολύ σπάνιο να βρεθεί. Το Audacity είναι αναντικατάστατο στην επεξεργασία ήχου που εγγράφεται με μικρόφωνο τηλεφώνου ή υπολογιστή. Με τη βοήθειά του, μπορείτε να ακυρώσετε το θόρυβο, να εγγράψετε πολλά κομμάτια, να χωρίσετε αρχεία ήχου και πολλά άλλα - είναι το τέλειο εργαλείο για τη δημιουργία επαγγελματικών podcast.

Πλεονεκτήματα

- Εφέ
- Δυνατότητα εγγραφής πολλαπλών κομματιών
- Καθαρισμός κομματιών ήχου
- Επαγγελματικές δυνατότητες επεξεργασίας



Μειονεκτήματα

- Πολύπλοκος χειρισμός πιο προηγμένων λειτουργιών

WINDOWS 10 PHOTOS

Αυτή η δωρεάν εφαρμογή ενσωματωμένη στα Windows10 σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα υλικό που βασίζεται σε βίντεο χρησιμοποιώντας εικόνες και ήχο. Είναι ένα πρόγραμμα που είναι υπεραρκετό για να επεξεργαστείτε τις εγγραφές μαθημάτων που γίνονται με τη χρήση κινητού τηλεφώνου.

Πλεονεκτήματα

- Διασθητική λειτουργία
- Γρήγορη δράση
- Υποστήριξη για τυπικές μορφές
- Διαθεσιμότητα

Μειονεκτήματα

- Έλλειψη προηγμένων λειτουργιών
- Δημοσίευση και κοινή χρήση

ISSUE

Το Issue είναι ένα απαραίτητο εργαλείο κατά τη δημοσίευση μεγάλων αρχείων PDF, ώστε να μπορούν να διαβαστούν χωρίς να απαιτείται λήψη. για παράδειγμα, σε ένα smartphone. Είναι μια ψηφιακή πλατφόρμα για την έκδοση περιοδικών, ηλεκτρονικών βιβλίων και διδακτικού υλικού.

Πλεονεκτήματα

- Δωρεάν πρόγραμμα
- Ευκολία στη χρήση
- Κοινή χρήση χωρίς προβλήματα

Μειονεκτήματα

- Το έγγραφο πρέπει να είναι σωστά μορφοποιημένο για να παραμένει ευανάγνωστο

YOUTUBE

Όταν χρειάζεται να μοιραστείτε ένα βίντεο, το YouTube είναι συχνά μια αναντικατάστατη λύση. Αξίζει να δώσετε προσοχή στις ρυθμίσεις απορρήτου. Μπορείτε να μοιραστείτε βίντεο μόνο με άτομα που έχουν σύνδεσμο. Επομένως, το βίντεο δεν θα είναι διαθέσιμο από τη μηχανή αναζήτησης.

Πλεονεκτήματα

- Τεράστια δημοτικότητα της ιστοσελίδας
- Διαισθητική λειτουργία
- Δυνατότητα δημοσίευσης βίντεο μεγάλης διάρκειας
- Δυνατότητα εκτέλεσης ζωντανών ροών

Μειονεκτήματα

- Κανένας δεν ταυτοποιήθηκε



SLIDESHARE

Συχνά, όταν θέλετε να μοιραστείτε μια παρουσίαση που έχει προετοιμαστεί στο PowerPoint, αποστέλλεται με e-mail. Στη συνέχεια, ο κάθε παραλήπτης το ανοίγει στο δικό του σύστημα. Συχνά, ο σχεδιασμός καταρρέει και μετά απλά δεν λειτουργεί. Χάρη στη χρήση του SlideShare, είναι δυνατή η δημοσίευση μιας παρουσίασης στο διαδίκτυο και, στη συνέχεια, μπορείτε να στείλετε έναν σύνδεσμο που διατηρεί τη συνέπεια της παρουσίασης.

Πλεονεκτήματα

- Διαισθητική λειτουργία
- Δυνατότητα φόρτωσης μεγάλων παρουσιάσεων
- Δεν απαιτείται εγκατάσταση
- Ίδιος σχεδιασμός παρουσίασης σε όλες τις συσκευές

Μειονεκτήματα

- Θρασύδειλες διαφημίσεις

SOUNDCLOUD

Ο ιστότοπος είναι αφιερωμένος στη δημοσίευση ηχογραφήσεων. Αν και απευθύνεται κυρίως σε μουσικούς, μπορεί να αποτελέσει ένα εξαιρετικό εργαλείο δημοσίευσης podcast και δημοσίευσης ήχου για δασκάλους. Στην πραγματικότητα, το μόνο που χρειάζεστε για να ξεκινήσετε είναι ένα smartphone.

Πλεονεκτήματα

- Διαισθητική λειτουργία
- Δυνατότητα τοποθέτησης ηχογραφήσεων στην ιστοσελίδα σας
- Εξαιρετική ποιότητα ήχου
- Φιλική εφαρμογή για κινητά

Μειονεκτήματα

- Αργή λειτουργία ιστοσελίδας

DROPBOX

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εκχώρηση πρόσβασης σε συγκεκριμένους φακέλους σκληρού δίσκου σε συγκεκριμένα άτομα. Αυτός είναι ο χώρος σε έναν διακομιστή που επιτρέπει την κοινή χρήση αρχείων. Η δωρεάν έκδοση είναι απολύτως επαρκής για βασικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Πλεονεκτήματα

- Διαισθητική διεπαφή
- Επιτραπέζια εφαρμογή
- Απλή κοινή χρήση
- Ασφάλεια



Μειονεκτήματα

- Μικρά μεγέθη αρχείων στη δωρεάν έκδοση
- Περιορισμένη χωρητικότητα δίσκου

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

MICROSOFT TEAMS

Ένα ισχυρό εργαλείο επικοινωνίας που χρησιμοποιείται σε εταιρείες και μεσαίους και μεγάλους οργανισμούς ως το κύριο εργαλείο για την ανταλλαγή πληροφοριών. Πρόσφατα τέθηκε στη διάθεση των σχολείων. Δίνει εξαιρετικές ευκαιρίες για επικοινωνία σε μια εικονική τάξη και ενσωμάτωση με τη σουίτα Office.

Πλεονεκτήματα

- Επαγγελματικό και αξιόπιστο εργαλείο
- Διασθητική λειτουργία
- Εξαιρετική εφαρμογή για κινητά
- Ασφάλεια



Μειονεκτήματα

- Μπορεί να λειτουργεί λίγο πιο αργά καθώς αυξάνεται ο αριθμός των χρηστών

HANGOUTS

Πολύ βασικά εργαλεία μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν αποτελεσματικά. Το Hangouts επιτρέπει μια κλήση για έως και εννέα άτομα. Είναι ο κύριος αγγελιοφόρος της Google.

Πλεονεκτήματα

- Επαγγελματικό και αξιόπιστο εργαλείο
- Διασθητική λειτουργία
- Εξαιρετική εφαρμογή για κινητά
- Ασφάλεια

Μειονεκτήματα

- Μπορεί να λειτουργεί λίγο πιο αργά καθώς αυξάνεται ο αριθμός των χρηστών

HANGOUTS MEET

Η εκτεταμένη έκδοση του αγγελιοφόρου Hangouts είναι διαθέσιμη στο πακέτο **G Suite** για σχολεία και κολέγια. Επιτρέπει συναντήσεις έως 250 συμμετεχόντων, εγγραφή και μεταφορά εικόνας. Φυσικά, η εφαρμογή είναι τέλεια ενσωματωμένη με άλλα εργαλεία της Google.

Πλεονεκτήματα

- Ευκολία στη χρήση
- Τέλεια ενσωμάτωση με το G Suite
- Εύκολη κοινή χρήση αρχείων
- Διαφορετικά εργαλεία επικοινωνίας



Μειονεκτήματα

- Η ποιότητα των κλήσεων δεν είναι πάντα υψηλού επιπέδου

ΑΝΙΠΤΑΜΑΙ ΔΙΑΓΩΝΙΩΣ

Ένα διαδικτυακό περιβάλλον που λειτουργεί εξαιρετικά σε εκπαιδευτικές καταστάσεις. Αν και η επικοινωνία το εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι επί πληρωμή, αξίζει να χρησιμοποιήσετε τη δωρεάν έκδοση που υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επαρκείς για καθημερινή επικοινωνία με μαθητές.

Πλεονεκτήματα

- Πολύ γρήγορη δράση
- Υπέροχες εφαρμογές για κινητά
- Καλή ποιότητα κλήσης

Μειονεκτήματα

- Δεν είναι όλες οι γλώσσες της ΕΕ διαθέσιμες ως προεπιλογή του συστήματος
- Στη δωρεάν έκδοση, η ομαδική συνάντηση διαρκεί μόνο έως και 40 λεπτά

ΟΔΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Παρακάτω, παρουσιάζεται το διδακτικό υλικό «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» και τα μαθησιακά αποτελέσματα που μπορούν να επιτευχθούν ως αποτέλεσμα.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – 2 ΩΡΕΣ

Διδακτικό υλικό:

- Ορισμός ικανοτήτων
- Προσωπικές ικανότητες
- Κοινωνική ικανότητα
- Λειτουργικότητα των ικανοτήτων
- Επικαιροποίηση γνώσεων και βελτίωση δεξιοτήτων

Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για τα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (8) ενημερώνουν τις γνώσεις και βελτιώνουν τις επαγγελματικές δεξιότητες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Αναλυτικά μαθησιακά αποτελέσματα:

- Ορίζει την έννοια της «ικανότητας».
- Απαριθμεί και περιγράφει τις επαγγελματικές ικανότητες που απαιτούνται στο επάγγελμα στο οποίο εκπαιδεύονται.
- Εξηγεί τις διαφορές μεταξύ ικανοτήτων και προσόντων.
- Παρέχει παραδείγματα μορφών με τις οποίες οι γνώσεις μπορούν να ενημερωθούν και να βελτιωθούν οι δεξιότητες. Διακρίνει τις προσωπικές από τις κοινωνικές ικανότητες.
- Περιγράφει την κλίμακα ικανοτήτων και χαρακτηρίζει τα επιμέρους επίπεδα της.
- Αναλύει τις δικές τους ικανότητες από την άποψη του επαγγέλματος στο οποίο μαθαίνουν. Εξηγεί γιατί αξίζει να συνεχίσετε να μαθαίνετε και να εκπαιδεύεστε καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής σας.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΤΟΜΩΝ – 3 ΩΡΕΣ

Διδακτικό υλικό:

- Ορισμός επικοινωνίας
- Η διαδικασία της διαπροσωπικής επικοινωνίας
- Εμπόδια στην επικοινωνία μεταξύ των ανθρώπων
- Η ακρόαση και τα είδη της
- Παράφραση
- Διευκρίνιση



- Ανατροφοδότηση

Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για τα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (11) είναι επικοινωνιακά.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ορίζει τον όρο «διαπροσωπική επικοινωνία»

- Παραθέτει δύο βασικές μορφές διαπροσωπικής επικοινωνίας
- Εξηγεί τι είναι η ανατροφοδότηση
- Παραθέτει στοιχεία της διαδικασίας επικοινωνίας
- Καταγράφει τα εμπόδια που προκύπτουν κατά τη διαδικασία της επικοινωνίας μεταξύ των ανθρώπων
- Εξηγεί γιατί η ακρόαση είναι σημαντική στη διαδικασία επικοινωνίας
- Παραθέτει τους τύπους ακρόασης
- Εξηγεί τι είναι η παράφραση και δίνει ένα παράδειγμα
- Εξηγεί τι είναι η τελειοποίηση και δίνει παραδείγματα
- Εξηγεί τι είναι η ανατροφοδότηση και δίνει παραδείγματα
- Περιγράφει τη διαδικασία διαπροσωπικής επικοινωνίας
- Χαρακτηρίζει τα στοιχεία της διαδικασίας της διαπροσωπικής επικοινωνίας
- Ξεπερνά τα εμπόδια που προκύπτουν στη διαδικασία της επικοινωνίας μεταξύ των ανθρώπων
- Χαρακτηρίζει τα είδη ακρόασης
- Ακούει ενεργά τους άλλους
- Παραθέτει τις ιδιότητες του καλού και του κακού ακροατή
- Χρησιμοποιεί παράφραση στην καθημερινή διαπροσωπική επικοινωνία.
- Χρησιμοποιεί τη διαύγεια στην καθημερινή διαπροσωπική επικοινωνία.

ΓΛΩΣΣΑ ΣΩΜΑΤΟΣ – 1 ΩΡΑ

Διδακτικό υλικό:

- Τρεις αρχές σχετικά με τη χρήση της γλώσσας του σώματος: ολιστική, συνεκτική και συμφραζόμενη.
- Ο κανόνας του Μεραμπιάν.

- Κινήσεις σώματος: εκφράσεις προσώπου, οπτική επαφή, χειρονομίες, θέση σώματος, άγγιγμα.
- Χωρικές εξαρτήσεις (η απόσταση που διατηρούμε με το άτομο κατά την αλληλεπίδραση).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Παραθέτει τρεις χρυσούς κανόνες για τη γλώσσα του σώματος
- Εξηγεί σε τι ισχύει ο κανόνας Mehrabian
- Εξηγεί πώς η γλώσσα του σώματος επηρεάζει την αποτελεσματικότητα της διαδικασίας επικοινωνίας μεταξύ των ανθρώπων
- Διακρίνει τους όρους «γλώσσα του σώματος» και «μη λεκτική επικοινωνία»
- Παραθέτει τις κινήσεις του σώματος που επηρεάζουν τη διαδικασία της διαπροσωπικής επικοινωνίας. Παραθέτει και χαρακτηρίζει τα στοιχεία της γλώσσας του σώματος.
- Παραθέτει έξι βασικά συναισθήματα σύμφωνα με τον Ekman
- Παραθέτει τις ζώνες χωρικών εξαρτήσεων
- Χαρακτηρίζει τους τρεις χρυσούς κανόνες για τη γλώσσα του σώματος
- Εφαρμόζει τους τρεις χρυσούς κανόνες για τη γλώσσα του σώματος
- Χρησιμοποιεί συνειδητά εκφράσεις προσώπου, οπτική επαφή, χειρονομίες, θέση σώματος και αφή στη διαδικασία της διαπροσωπικής επικοινωνίας.
- Χαρακτηρίζει τις ζώνες χωρικών εξαρτήσεων.
- Καθορίζει την απόσταση που πρέπει να διατηρείται με το άτομο ανάλογα με την κατάσταση. Ερμηνεύει σωστά τη γλώσσα του σώματος στη διαδικασία της διαπροσωπικής επικοινωνίας.

SAVOIR-VIVRE, Ή ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ – 3 ΩΡΕΣ

Διδακτικό υλικό:

- Οι έννοιες «savoir-vivre», «πολιτισμός», «ηθική».
- Χαρακτηριστικά ενός καλοσυνάτου ανθρώπου.
- Επιλογή ρούχων ανάλογα με την περίπτωση.
- Επίσημες συναντήσεις.
- Αρχές πολιτισμού και ηθικής στη συνεργασία.



- Διαδικτυακή δεοντολογία και διαδικτυακή ηθική.

Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για τα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (1) τηρούν τις αρχές του πολιτισμού και της ηθικής. «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (2) είναι δημιουργικός και συνεπής στην υλοποίηση των εργασιών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Εξηγεί τις έννοιες «savoir-vivre», «πολιτισμός», «ηθική».

- Παραθέτει τα χαρακτηριστικά ενός καλοσυνάτου ανθρώπου.
- Εξηγεί τις συνεπείς συνέπειες στη δράση.
- Περιγράφει πώς να προετοιμαστείτε για μια συνάντηση και πώς να συμπεριφέρεστε κατά τη διάρκεια και μετά τη συνάντηση.
- Περιγράφει τις αρχές της κουλτούρας και της ηθικής που πρέπει να ακολουθούνται όταν εργάζεστε με άλλους.
- Περιγράφει τους κανόνες για την αποστολή εταιρικών e-mail.
- Εξηγεί τους όρους «netiquette», «spam» και «mising».
- Φροντίζει για ρούχα και προσωπική υγιεινή.
- Επιλέγει ένα ρούχο κατάλληλο για την περίπτωση.
- Εφαρμόζει τους «κανόνες προτεραιότητας» των επιχειρήσεων.
- Εφαρμόζει τους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν κατά τις επίσημες συναντήσεις.
- Εφαρμόζει κανόνες πολιτισμού και δεοντολογίας, που πρέπει να τηρούνται σε συνεργασία με άλλους.
- Εφαρμόζει τους κανόνες για την τοποθέτηση αρχείων στο Διαδίκτυο.
- Γράφει επαγγελματικά e-mail προετοιμασμένα σύμφωνα με τους κανόνες του netiquette.
- Χρησιμοποιεί μεθόδους άμυνας έναντι ανεπιθύμητων μηνυμάτων.

ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – 2 ΩΡΕΣ

Διδακτικό υλικό:

- Ηθική επιρροή.
- Κανόνες άσκησης επιρροής.
- Πειθώ.

- Χειραγώγηση - ανήθικη επιρροή.
- Ευθύνη για ανήθικες δραστηριότητες.
- Βοήθεια στα θύματα

Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για τα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (1) τηρούν τις αρχές του πολιτισμού και της ηθικής. «Προσωπικές και κοινωνικές ικανότητες» (11) είναι επικοινωνιακός.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Εξηγεί τους όρους «διάλογος», «πειθώ», «χειραγώγηση», «μομπινγκ», «καταδίωξη».
- Εξηγεί τι είναι η ηθική επιρροή.
- Εντοπίζει τις διαφορές μεταξύ ηθικής και ανήθικης επιρροής.
- Περιγράφει πώς λειτουργεί η πειθώ.
- Παραθέτει και χαρακτηρίζει τους κανόνες άσκησης επιρροής.
- Εντοπίζει χειριστικά κοινωνικά φαινόμενα.
- Βρίσκει πληροφορίες σχετικά με οργανισμούς όπου μπορείτε να λάβετε βοήθεια ενάντια στην ανήθικη συμπεριφορά άλλων.
- Χαρακτηρίζει τις λειτουργίες του διαλόγου.
- Εφαρμόζει τους κανόνες ηθικής επιρροής.
- Χρησιμοποιεί την πειθώ στην καθημερινή διαπροσωπική επικοινωνία. Προσδιορίζει τη χειριστική συμπεριφορά των άλλων.
- Να γνωρίζετε τους κανόνες ευθύνης για ανήθικες ενέργειες.
- Προσδιορίζει συμπεριφορές που θεωρούνται mobbing.
- Προσδιορίζει συμπεριφορές που θεωρούνται καταδίωξη.



ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΟΜΑΔΑ – 3 ΩΡΕΣ

Τ Διδακτικό υλικό:

- Διαφορές μεταξύ ομάδας και ομάδας.
- Διαδικασία δημιουργίας ομάδας.
- Όροι συνεργασίας σε ομάδα.
- Άνθρωποι στην ομάδα.

Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για τα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (13) συνεργάζονται σε μια ομάδα.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Εξηγεί τον όρο «ομάδα».
- Δικαιολογεί τα οφέλη μιας ομάδας.
- Περιγράφει τη διαδικασία δημιουργίας ομάδας.
- Εξηγεί πώς η ομαδική εργασία επηρεάζεται από συμπεριφορές που ευνοούν την ομαδική συνεργασία και πώς τις επηρεάζουν οι καταστροφικές συμπεριφορές.
- Περιγράφει ποιοι ρόλοι μπορούν να βρεθούν σε μια ομάδα.
- Απαριθμεί και χαρακτηρίζει τους τύπους προσωπικότητας που διακρίνονται που βρέθηκαν με βάση την ομαδική εργασία.
- Με βάση τις δικές τους εμπειρίες, προσδιορίζουν τον δικό τους τύπο προσωπικότητας - όσον αφορά την εργασία σε ομάδα
- Εξηγεί τις διαφορές μεταξύ μιας ομάδας και μιας ομάδας.
- Διαφοροποιεί μια ομάδα από μια ομάδα με βάση την περιγραφή μιας δεδομένης κατάστασης.
- Με βάση τη δική τους εμπειρία παρουσιάζουν τη διαδικασία συγκρότησης ομάδας.
- Παρέχει παραδείγματα συμπεριφορών που ευνοούν τη συνεργασία σε μια ομάδα.
- Παρέχει παραδείγματα καταστροφικής συμπεριφοράς στην ομάδα.
- Με βάση την περιγραφή της κατάστασης, μπορούν να προσδιορίσουν τον ρόλο του περιγραφόμενου ατόμου στην ομάδα.
- Δίνει παραδείγματα ομάδων που λειτουργούν σε εταιρείες του κλάδου στον οποίο αποκτούν ένα επάγγελμα.
- Εμπλέκεται σε διάφορες εργασίες που εκτελεί η ομάδα.
- Βάσει της δικής τους εμπειρίας, προσδιορίζει και περιγράφει τον ρόλο που είχε παίξει σε μια ομάδα στο παρελθόν.

ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ – 2 ΩΡΕΣ

Διδακτικό υλικό:

- Ορισμός της διαπραγμάτευσης.
- Χαρακτηριστικά των διαπραγματεύσεων.
- Στάδια διαπραγμάτευσης.
- Στυλ διαπραγμάτευσης.
- Τεχνικές διαπραγμάτευσης συμφωνίας.

Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για την εκπαίδευση στα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (10) διαπραγματεύονται τους όρους των συμφωνιών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Παρέχει έναν ορισμό της διαπραγμάτευσης.
- Παραθέτει και χαρακτηρίζει παράγοντες που επηρεάζουν την πορεία και την έκβαση των διαπραγματεύσεων και παραθέτει τα στάδια της διαπραγματευτικής διαδικασίας.
- Παραθέτει και χαρακτηρίζει τρία βασικά στυλ διαπραγμάτευσης.
- Περιγράφει την κύρια αρχή των ουσιαστικών διαπραγματεύσεων.
- Παραθέτει και χαρακτηρίζει τεχνικές επικοινωνίας που συμβάλλουν στη βελτίωση των διαπραγματευτικών δεξιοτήτων.
- Παρέχει παραδείγματα καταστάσεων όπου δεν αξίζει να ξεκινήσετε συνομιλίες διαπραγμάτευσης. Καθορίζει τις δραστηριότητες που πρέπει να εκτελούνται σε κάθε στάδιο της διαπραγμάτευσης.
- Εξηγεί τις διαφορές μεταξύ του στυλ θέματος και του ανταγωνιστικού στυλ.
- Προσδιορίζει τις συνέπειες ενός στυλ διαπραγμάτευσης θέματος.
- Συγκρίνει και αξιολογεί τα στυλ διαπραγμάτευσης διαφορετικών ανθρώπων – με βάση την περιγραφή της κατάστασης.
- Εφαρμόζει τεχνικές επικοινωνίας που συμβάλλουν στη βελτίωση των διαπραγματευτικών δεξιοτήτων.
- Διαπραγματεύεται μια απλή συμφωνία ή διευθέτηση

ΣΤΑΣΗ – 2 ΩΡΕΣ

Διδακτικό υλικό:

- Στάση.
- Αντικείμενα, χαρακτηριστικά και στοιχεία μιας στάσης.
- Τύποι στάσεων.
- Αλλαγή στάσεων.
- Τήρηση επαγγελματικού απορρήτου.
- Ανοιχτότητα στις αλλαγές.

Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για τα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (6) είναι ανοιχτό σε αλλαγές.. «Προσωπικές και κοινωνικές ικανότητες» (9) σέβεται το επαγγελματικό απόρρητο.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ορίζει τους όρους «στάση» και «αυτοεκτίμηση».

- Παραθέτει και περιγράφει χαρακτηριστικά της στάσης.
- Χαρακτηρίζει τα είδη των στάσεων από τη σκοπιά της στάσης απέναντι στο υποκείμενο της στάσης. Παραθέτει και χαρακτηρίζει τα στοιχεία μιας στάσης.
- Διευκρινίζει την έννοια του «επαγγελματικού απορρήτου».
- Εξηγεί τι είναι το άνοιγμα στην αλλαγή.
- Παραθέτει και χαρακτηρίζει τους κύριους προσανατολισμούς αλλαγής στάσεων.
- Παραθέτει τα στάδια εισαγωγής μιας αλλαγής.
- Εξηγεί ποιο είναι το θέμα της στάσης.
- Εξηγεί την πολυπλοκότητα της στάσης
- Εξηγεί την επίδραση των συναισθημάτων, της γνώσης και της συμπεριφοράς στη στάση ενός ατόμου. Χαρακτηρίζει τα στάδια εισαγωγής της αλλαγής.
- Παρέχει παραδείγματα θετικών και αρνητικών στάσεων απέναντι στην αλλαγή. Με βάση την περιγραφή που παρουσιάζεται, προσδιορίζουν τη στάση του περιγραφόμενου ατόμου στις αλλαγές.
- Παρέχει παραδείγματα πληροφοριών που συνιστούν επαγγελματικό απόρρητο στο επάγγελμα που αποκτά.

- Εξηγεί τη σημασία της αλλαγής στάσεων στην ανθρώπινη ανάπτυξη.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – 1 ΩΡΑ

Διδακτικό υλικό:

- Ορισμός της ιδέας της δημιουργικότητας
- Αρχές του Λεονάρντο ντα Βίντσι.
- Αφύπνιση δημιουργικότητας

Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για τα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (2) είναι δημιουργικοί και συνεπείς στην εκτέλεση των εργασιών.

DETAILED LEARNING OUTCOMES

- Ορίζει τον όρο «δημιουργικότητα».
- Καθορίζει τους παράγοντες της δημιουργικής εργασίας.
- Παραθέτει και περιγράφει επιλεγμένες μεθόδους και τεχνικές που υποστηρίζουν τη δημιουργικότητα.
- Παραθέτει και περιγράφει τα χαρακτηριστικά της δημιουργικότητας.
- Παραθέτει τρόπους αφύπνισης της δημιουργικότητας και της συνέπειας στη δράση. Εξηγεί τι σημαίνει δημιουργικότητα.
- Εντοπίζει τους παράγοντες δημιουργικής εργασίας που αρμόζουν στο επάγγελμά τους.
- Εφαρμόζει τους παράγοντες δημιουργικής εργασίας στην υλοποίηση εργασιών.
- Εφαρμόζει επιλεγμένες μεθόδους ή τεχνικές δημιουργικής εργασίας στην υλοποίηση των δικών τους εργασιών. Χρησιμοποιεί μεθόδους για την τόνωση της δημιουργικότητας και της συνέπειας στη δράση.
- Αναλύει τη συμπεριφορά τους ως προς την ανάπτυξη της δημιουργικότητας

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ – 2 ΩΡΕΣ

Διδακτικό υλικό:

- Έννοια του προβλήματος.
- Είδη προβλημάτων
- Προσδιορισμός του προβλήματος.



- Προσέγγιση του προβλήματος.
- Επίλυση προβλήματος
- Δημιουργική προοπτική για την ανάπτυξη λύσεων.
- Τεχνικές διαπραγμάτευσης στην επίλυση προβλημάτων.

Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για τα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (2) είναι δημιουργικοί και συνεπείς στην εκτέλεση των εργασιών «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (10) διαπραγματεύεται τους όρους των συμφωνιών. «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (12) χρησιμοποιεί μεθόδους και τεχνικές για την επίλυση προβλημάτων.

DETAILED LEARNING OUTCOMES

- Παρέχει έναν ορισμό ενός προβλήματος.
- Παραθέτει τύπους προβλημάτων ανάλογα με την αιτία τους.
- Εξηγεί τι περιλαμβάνει η σωστή αναγνώριση του προβλήματος.
- Περιγράφει μια θετική προσέγγιση για την επίλυση του προβλήματος.
- Παραθέτει 6 βήματα επίλυσης προβλημάτων
- Παραθέτει τις αρχές αναζήτησης δημιουργικών λύσεων για την επίλυση προβλημάτων
- Παραθέτει 5 τεχνικές επίλυσης προβλημάτων μέσω διαπραγμάτευσης
- Εξηγεί τις συνέπειες μιας θετικής προσέγγισης στην επίλυση προβλημάτων.
- Περιγράφει τι περιλαμβάνουν τα διάφορα βήματα στην επίλυση προβλημάτων. Χαρακτηρίζει τους κανόνες αναζήτησης δημιουργικών λύσεων.
- Εφαρμόζει τις αρχές των δημιουργικών λύσεων.
- Χαρακτηρίζει 5 τεχνικές επίλυσης προβλημάτων μέσω διαπραγμάτευσης
- Εξηγεί τι σημαίνει να εστιάζεις στο πρόβλημα και όχι στη θέση εργασίας.
- Με βάση τη δική τους εμπειρία, αναλύει τον δικό τους τρόπο επίλυσης προβλημάτων και εξάγει συμπεράσματα για τα λάθη που έγιναν.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΡΑΣΗΣ – 2 ΩΡΕΣ

Διδακτικό υλικό:

- Προγραμματισμός.
- Ο καθορισμός του στόχου.
- S.M.A.R.T.E.R. Αρχή
- Τρόποι προγραμματισμού.
- Η Αρχή του Αϊζενχάουερ.
- Τήρηση ημερολογίου.



Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για τα επαγγέλματα «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (3) είναι σε θέση να προγραμματίζουν δραστηριότητες και να διαχειρίζονται το χρόνο. «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (4) προβλέπει τα αποτελέσματα των ενεργειών που λαμβάνονται. «Προσωπικές και Κοινωνικές Ικανότητες» (5) είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες που γίνονται.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Εξηγεί τι είναι προγραμματισμός.
- Παρέχει μεθόδους για αποτελεσματικό σχεδιασμό.
- Περιγράφει την αρχή του S.M.A.R.T.E.R.
- Περιγράφει την αρχή του Αϊζενχάουερ.
- Περιγράφει τα χαρακτηριστικά ενός καλού ημερολογίου.
- Παραθέτει και χαρακτηρίζει τα στάδια σχεδιασμού.
- Καθορίζει στόχους χρησιμοποιώντας το S.M.A.R.T.E.R. αρχή
- Εφαρμόζει την Αρχή του Αϊζενχάουερ.
- Διατηρεί το δικό του ημερολόγιο σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά ενός καλού ημερολογίου.

ΥΠΕΡΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΑΓΧΟΣ – 2 ΩΡΕΣ

Διδακτικό υλικό:

- Η βιολογία του στρες.
- Αντίδραση στο στρες.
- Ξεπερνώντας το άγχος.



Τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών για το **Επαγγέλματα «Προσωπικών και Κοινωνικών Ικανοτήτων» (7)** εφαρμόζουν τεχνικές αντιμετώπισης του άγχους.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Εξηγεί την έννοια του «στρες».
- Δίνει παραδείγματα ασθενειών που σχετίζονται με το άγχος.
- Αναφέρει τα ψυχολογικά συμπτώματα του στρες.
- Παραθέτει τα συναισθηματικά συμπτώματα του στρες.
- Παραθέτει τα φυσιολογικά συμπτώματα του στρες.
- Παραθέτει τρόπους (βήματα) για να ξεπεραστεί το άγχος.
- Περιγράφει τα επίπεδα στρες.
- Εξηγεί τι είναι στρεσογόνος παράγοντας και δίνει παραδείγματα κοινών στρεσογόνων παραγόντων.
- Παραθέτει τα συμπεριφορικά συμπτώματα του στρες.
- Εφαρμόζει μεθόδους (βήματα) για να ξεπεράσει το άγχος.
- Με βάση τη δική τους εμπειρία, αναλύει τον δικό τους τρόπο να ξεπεράσει το άγχος και εξάγει συμπεράσματα για τα λάθη που έγιναν στο παρελθόν σχετικά με την υπέρβαση του στρες

ΧΑΡΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ - ΠΟΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

Στο στάδιο της προεπιλογής των υποψηφίων για εργασία στη διοίκηση ή το γραφείο, αντί να αξιολογηθούν οι κοινωνικές τους ικανότητες, αξίζει να διαγνωστεί η προδιάθεση (δυνατότητα) διαμόρφωσης αυτού του τύπου ικανότητας. Μπορεί να γίνει γρήγορα, αξιόπιστα και με ακρίβεια με τη χρήση ψυχομετρικών τεστ, ή ακριβέστερα, ερωτηματολογίων για τη διαμόρφωση της επαγγελματικής προσωπικότητας. Τη μεγαλύτερη προδιάθεση για τη διαμόρφωση κοινωνικών ικανοτήτων δείχνουν τα εξωστρεφή άτομα με τη λεγόμενη λειτουργική προσωπικότητα. Με άλλα λόγια, ένας υποψήφιος για μια θέση που απαιτεί υψηλή κοινωνική ικανότητα και συχνές επαφές με άλλα άτομα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από υψηλή εξωστρέφεια και υψηλή

συναισθηματική σταθερότητα και ευσυνειδησία, και τουλάχιστον μέτρια συμφιλίωση. Ένα τέτοιο προφίλ προσωπικότητας είναι χαρακτηριστικό ενός τολμηρού, με αυτοπεποίθηση, αξιόπιστο, διεκδικητικό άτομο, αλλά ταυτόχρονα ικανό να συμβιβαστεί.

Ένα άτομο με τέτοιο προφίλ είτε έχει ήδη υψηλές κοινωνικές ικανότητες (αν η βιογραφία του υποδεικνύει πολυάριθμες και έντονες εμπειρίες σε επαγγελματικούς ρόλους που απαιτούν συχνές κοινωνικές επαφές) είτε έχει όλες τις δυνατότητες να αποκτήσει αυτό το είδος ικανότητας σχετικά γρήγορα στο επιθυμητό επίπεδο. Ως εκ τούτου, τα άτομα με αυτό το προφίλ προσωπικότητας θα πρέπει να προτιμώνται σε θέσεις που απαιτούν υψηλές κοινωνικές ικανότητες. Στην περίπτωση στρατολόγησης αποφοίτων, η αξιολόγηση της προδιάθεσής τους για τη διαμόρφωση κοινωνικών ικανοτήτων μπορεί να είναι η μόνη μέθοδος ελέγχου του διαπροσωπικού τους ταλέντου, επειδή αυτά τα άτομα στη συνέχεια θα εμπλακούν σε πρόσθετη εκπαίδευση και άλλες αναπτυξιακές επιπτώσεις που θα τους επιτρέψουν να αναπτύξουν τις απαραίτητες κοινωνικές αρμοδιότητες. Είναι σημαντικό να έχουν τις σωστές προδιαθέσεις για αυτό, ώστε η επένδυση στην ανάπτυξή τους να έχει ως αποτέλεσμα την ταχεία απόκτηση των επιθυμητών ικανοτήτων.

Στην περίπτωση των υποψηφίων για αξιώματα και διοικητικές θέσεις, μετά το στάδιο της προεπιλογής και τον καθορισμό της δεξαμενής υποψηφίων με τις απαραίτητες προδιαθέσεις, είναι σημαντικό να καθοριστεί επακριβώς το επίπεδο των σημερινών κοινωνικών τους ικανοτήτων. Ένα από τα πιο αξιόπιστα και, ταυτόχρονα, τα πιο βολικά εργαλεία για την αξιολόγηση των κοινωνικών ικανοτήτων (καθώς επιτρέπει τη γρήγορη διάγνωση ικανοτήτων σε πολλούς υποψηφίους ταυτόχρονα), ή πιο συγκεκριμένα, τη γνώση επιθυμητών και αποτελεσματικών διαπροσωπικών στρατηγικές σε ορισμένους τύπους καταστάσεων είναι το **ερωτηματολόγιο ικανοτήτων**.

Κατά την εφαρμογή της εκπαίδευσης, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στη διαμόρφωση των προσωπικών και κοινωνικών ικανοτήτων των μαθητών.

Αυτές οι ικανότητες αποτελούν, μαζί με τις επαγγελματικές ικανότητες, βασικό κριτήριο στη διαδικασία πρόσληψης εργαζομένων.

Το βασικό πρόγραμμα σπουδών για την επαγγελματική εκπαίδευση περιλαμβάνει τις ακόλουθες προσωπικές και κοινωνικές ικανότητες:

1. τηρεί τις αρχές του πολιτισμού και της ηθικής·
2. είναι δημιουργικός και συνεπής στην εκτέλεση των εργασιών.
3. είναι σε θέση να σχεδιάζει δραστηριότητες και να διαχειρίζεται το χρόνο.
4. προβλέπει τα αποτελέσματα των ενεργειών που λαμβάνονται.
5. είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες που γίνονται.
6. είναι ανοιχτό σε αλλαγές.
7. χρησιμοποιεί τεχνικές αντιμετώπισης του στρες.
8. ενημερώνει τις γνώσεις και βελτιώνει τις επαγγελματικές δεξιότητες.
9. τηρεί το επαγγελματικό απόρρητο.
10. διαπραγματεύεται τους όρους των συμφωνιών.
11. είναι επικοινωνιακό.
12. χρησιμοποιεί μεθόδους και τεχνικές για την επίλυση προβλημάτων.
13. λειτουργεί καλά σε μια ομάδα.

Η εφαρμογή εκπαιδευτικού υλικού απαιτεί επίσης προσοχή στην επίτευξη αποτελεσμάτων στον τομέα των προσωπικών ικανοτήτων και της ομαδικής εργασίας. Θα ήταν ωφέλιμο να τονιστεί η σημασία της εργασιακής πειθαρχίας, της ευθύνης για την εργασία, της δημιουργικότητας, της επικαιρότητας, της αξιοπιστίας, της συνεργασίας σε μια ομάδα και της προσέγγισης του πελάτη.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ

Κοινωνική νοημοσύνη υπερισχύει των μηχανών.

Η κοινωνική νοημοσύνη είναι η ικανότητα να συνδέεται βαθιά και άμεσα με τους άλλους, να αισθάνεται και να διεγείρει αντιδράσεις και επιθυμητές αλληλεπιδράσεις. Οι κοινωνικά ευφυείς εργαζόμενοι είναι σε θέση να αξιολογούν γρήγορα τα

συναισθήματα των γύρω τους και να προσαρμόζουν ανάλογα τα λόγια, τον τόνο και τις χειρονομίες τους.

Ενσυναίσθηση που σχετίζεται με την κοινωνική νοημοσύνη είναι εξαιρετικά επιθυμητή στις επιχειρήσεις επειδή διευκολύνει την επικοινωνία και την κατανόηση των συνεργατών, των ανταγωνιστών και των πελατών. Χάρη σε αυτό, χτίζουμε ομάδες στις οποίες η συνεργασία βασίζεται στον σεβασμό και την εμπιστοσύνη. Ήταν πάντα μια εξαιρετικά σημαντική δεξιότητα για τους υπαλλήλους που πρέπει να συνεργάζονται και να οικοδομούν σχέσεις βασισμένες στην εμπιστοσύνη, αλλά σήμερα γίνεται ιδιαίτερα σημαντικό καθώς συνεργαζόμαστε ολοένα και περισσότερο με όλο και μεγαλύτερες ομάδες ανθρώπων από όλα τα κοινωνικά στρώματα. Η συναισθηματικότητα και το "κοινωνικό IQ" μας έχουν αναπτυχθεί επί χιλιετίες ομαδικής ζωής και εξακολουθούν να είναι ένα από τα σημαντικά δυνατά σημεία που δίνουν στους εργαζόμενους πλεονέκτημα έναντι των μηχανών.

Καθώς οι μηχανές αναλαμβάνουν την εργασία ρουτίνας, και ταυτόχρονα όλο και περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στα χέρια τους, η ζήτηση για ικανότητες όπως **ανακαλύπτοντας και δίνοντας νόημα ή αξία**. Με αυτό, είμαστε σε θέση να λαμβάνουμε αποφάσεις με βάση τις παρατηρήσεις και τη διαίσθησή μας. Είμαστε επίσης καινοτόμοι. Μια επιθυμητή δεξιότητα που οι μηχανές δεν μπορούν να αναπτύξουν είναι **δημιουργικότητα** καθώς **την ικανότητα ιεράρχησης των πληροφοριών** και **αυξήσει τη χρησιμότητά του** (κριτική σκέψη). Η ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων διευκολύνεται από μαθήματα κατάρτισης που αναπτύσσουν τη δημιουργικότητα, κατανοητή ως τρόπος προσέγγισης θεμάτων και προβλημάτων, που εξυπηρετούν τη δημιουργία επιχειρηματικών λύσεων. Οι άνθρωποι διακρίνονται επίσης από τις μηχανές από τα συναισθήματα. Η **ανάπτυξη της συναισθηματικής νοημοσύνης** βοηθά όχι μόνο στην ανάπτυξη της δικής σας προσωπικότητας. Δημιουργεί επίσης την ικανότητα αναγνώρισης συναισθημάτων και διαχείρισής τους, ιδιαίτερα σε καταστάσεις σύγκρουσης. Οι κοινωνικές και προσωπικές ικανότητες είναι σημαντικές για τον εργοδότη και τον ίδιο τον εργαζόμενο. Η κατοχή τους μπορεί να αποδειχθεί απαραίτητη στο επάγγελμα.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης είναι ένα εργαλείο για την παρακολούθηση της ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της διοίκησης και του γραφείου.

Αξίζει να το κάνετε μόνοι σας και να αναλύσετε τις αποκτηθείσες ικανότητες με τον δάσκαλό σας.

1 - Χαμηλό

2 - Ανεπαρκής

3 - Αρκετά

4 - Καλό

5 - Ψηλά

Κάτω από το ερωτηματολόγιο υπάρχουν περιγραφές των κατηγοριών ικανοτήτων.

Αρ.	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	1	2	3	4	5
1	οργάνωση του χρόνου εργασίας					
2	αυτοπαρουσίαση					
3	επικοινωνία με τους πελάτες και την ομάδα					
4	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ					
5	εκτέλεση διοικητικών εργασιών					
6	προετοιμασία εγγράφων που αφορούν υποθέσεις					
7	διεξαγωγή διοικητικών διαδικασιών					
8	δραστηριότητες πληροφόρησης και παροχή τεκμηρίωσης					
9	εξυπηρέτηση πελατών					
10	γνώση μιας ξένης γλώσσας					
11	προσωπική ανάπτυξη - εκπαίδευση, πτυχίο, μαθήματα					
12	οργάνωση του χρόνου εργασίας εξ αποστάσεως					
13	ακολουθώντας τις οδηγίες					
14	ενεργώντας αποτελεσματικά ως μέλος της ομάδας					
15	αποτελεσματική επικοινωνία εντός του οργανισμού					
16	τον εντοπισμό και τη διαχείριση των ρόλων και των ευθυνών του ατόμου, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης χρόνου					
17	αποτελεσματική χρήση λογισμικού υπολογιστή					
18	πληρούν τα πρότυπα και τις διαδικασίες της εταιρείας					
19	δείχνοντας πρωτοβουλία					
20	προετοιμασία για εργασία					
21	ικανότητα προσαρμογής					
22	ακρίβεια και προσέλευση					
23	άνοιγμα στις αλλαγές					
24	διαχείριση άγχους					
25	δυναμική και κίνηση					

26	άνοιγμα σε νέες προκλήσεις					
27	γνώση των πολιτισμικών διαφορών					
28	προσανατολισμός κοινού					
29	λειτουργία εξοπλισμού γραφείου					

Ο βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων

Αυτοοργάνωση: 1,26

Ικανότητα ανεξάρτητης οργάνωσης της εργασίας σας, ακρίβεια, διαχείριση χρόνου, πρωτοβουλία, ανεξάρτητη λήψη αποφάσεων, επιχειρηματικότητα και επίδειξη πρωτοβουλίας (σχεδιασμός και έγκαιρη υλοποίηση δραστηριοτήτων, αποτελεσματικότητα στην επίτευξη του στόχου), δημιουργικότητα (καινοτόμος, εύρεση νέων λύσεων), αντίσταση στο άγχος και διάθεση για εργασία.

Διαπροσωπικές δεξιότητες: 2,3,4,9,15

Μπορείτε εύκολα να δημιουργήσετε επαφές με άλλα άτομα με τα οποία εκτελείτε εργασίες, εργάζεστε σε ομάδα, να είστε επικοινωνιακοί και να μεταφέρετε τις σκέψεις σας ξεκάθαρα και να επιλύετε συγκρούσεις μεταξύ των ανθρώπων.

Επαγγελματικές δεξιότητες: 6,7,8,

Πρακτική εφαρμογή γνώσεων και δεξιοτήτων στην επαγγελματική εργασία και επαγγελματική εμπειρία.

Γνωστικές δεξιότητες: 23,27,28

Αναζήτηση και ανάλυση πληροφοριών, ικανότητα εξαγωγής συμπερασμάτων.

Τεχνικές δεξιότητες: 29

Δυνατότητα χρήσης συσκευών που χρησιμοποιούνται σε επαγγελματικές εργασίες.

Γνώσεις Η/Υ: 12,17

Δυνατότητα χρήσης υπολογιστή, Διαδικτύου και λογισμικού που χρησιμοποιείται σε επαγγελματικές εργασίες.

Τυπικά προσόντα: 11

Εκπαίδευση, προσόντα, πιστοποιητικά, ολοκληρωμένη εκπαίδευση.

Φυσική κατάσταση: 24,25

Fitness, σωματικές δεξιότητες εργασίας, αντοχή.

Διαθεσιμότητα: 20,21,22

Προθυμία για εργασία ανά πάσα στιγμή ή τόπο, ανάλογα με τις ανάγκες του εργοδότη.

Γλωσσικές δεξιότητες: 10

Το επίπεδο γνώσης ξένων γλωσσών.

Εργασίες γραφείου: 13,18

Ικανότητα οργάνωσης και διεξαγωγής εργασιών γραφείου ανεξάρτητα.

Διευθυντικές δεξιότητες: 16,19

Διευθυντικές δεξιότητες και οργάνωση της δουλειάς σας, συντονισμός της εργασίας άλλων ανθρώπων και πειθαρχία άλλων.

Πώς να αξιολογήσετε τις ικανότητές σας:

Υπολογίστε τα αποτελέσματα σε μια δεδομένη κατηγορία σύμφωνα με τον τύπο: άθροισμα των αποτελεσμάτων διαιρεμένο με τον αριθμό τους, δηλαδή το μέσο αποτέλεσμα.

$1 + 4 + 5 = 10 : 3 = 3,3$ δηλ. 3, δηλ. έχει επαρκείς ικανότητες, π.χ. διοικητικά προσόντα.