

Πως τα εργαλεία
διαχείρισης χρόνου
μπορούν
πραγματικά να
βοηθήσουν εσάς και

Πως μπορούν τα διοικητικά εργαλεία να βοηθήσουν εσάς και τα μέλη της ομάδας σας να εργάζεστε καλύτερα σε μια απομακρυσμένη περιοχή?

1. Καταγράφοντας τους στόχους σας (οι σαφώς καθορισμένοι στόχοι βοηθούν πάρα πολύ στη διαχείριση του χρόνου)
2. . Οργάνωση της εβδομάδας σας και προγραμματισμός του πώς θα περάσετε τον χρόνο σας εκ των προτέρων
3. Έχοντας μια επισκόπηση όλων των εργασιών που πρέπει να ολοκληρωθούν (με προθεσμίες)
4. Δίνοντας προτεραιότητα στις εργασίες σας (ή να μην τις ξεχνάτε)
5. **Καταγραφή και ανάλυση όλου του χρόνου που σπαταλείται**(για λόγους βελτιστοποίησης)
6. Απλοποίηση διαχείρισης (όπως αναφορά, τιμολόγηση κ.λπ.)
7. Συντονισμός με την ομάδα σας
8. . Καλύτερη διαχείριση των συναντήσεων
9. . Ελαχιστοποίηση περισπασμών και καλύτερη εστίαση
10. Σκεφτείτε πού μπορείτε να βελτιωθείτε και να αναπτύξετε νέες συνήθειες