

Λύσεις Cloud για Διάσπαρτες Ομάδες

Εκκίνηση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ενότητα 1

Λύσεις Cloud και Διάσπαρτες Ομάδες

Προηγ

Επόμενη

Τι είναι το Cloud;

Οι λύσεις Cloud, γνωστές επίσης ως cloud computing ή υπηρεσίες cloud, παρέχουν πόρους πληροφορικής κατ' απαίτηση μέσω του Διαδικτύου.

Προηγ

Επόμενη

Τι είναι το Cloud;

Οι πάροχοι υπηρεσιών Cloud, όπως το Amazon Web Services , το Microsoft Azure και η Google Cloud Platform, μπορούν να προσφέρουν στους συνδρομητές τους τα πάντα, από εφαρμογές έως κέντρα δεδομένων, με πληρωμή για χρήση. Με τις λύσεις cloud, οι πόροι πληροφορικής μπορούν να αυξηθούν ή να μειωθούν γρήγορα για να ανταποκριθούν στις επιχειρηματικές απαιτήσεις.

Τι είναι το Cloud;

Οι λύσεις cloud επιτρέπουν γρήγορη πρόσβαση σε ευέλικτους και χαμηλού κόστους πόρους πληροφορικής χωρίς μεγάλες αρχικές επενδύσεις σε υλικό ή χρονοβόρα εγκατάσταση και συντήρηση. Οι επιχειρήσεις μπορούν να παρέχουν ακριβώς τον τύπο και το μέγεθος των υπολογιστικών πόρων που χρειάζονται για να τροφοδοτήσουν μια νέα πρωτοβουλία ή να λειτουργήσουν τα τμήματα πληροφορικής τους πιο αποτελεσματικά.

Προηγ

Επόμενη

Πώς οι λύσεις cloud
βοηθούν τις
διάσπαρτες ομάδες

- Το μέλλον της απομακρυσμένης εργασίας βρίσκεται στο cloud — καθιστώντας την τεχνολογία cloud απαραίτητη για οργανισμούς σε όλο τον κόσμο.
- Εκτός από την εύκολη προσβασιμότητα, την επεκτασιμότητα και την ασφάλεια, το cloud προετοιμάζει επίσης τις εταιρείες για την επόμενη κρίση.

Προηγ

Επόμενη

Πώς το cloud computing βοηθάει τις διάσπαρτες ομάδες?

Μεταβαίνοντας στο cloud, διασφαλίζετε επίσης ότι οι άνθρωποι μπορούν να εργάζονται αδιάκοπα χωρίς να ανησυχούν για απώλεια δεδομένων ή διακοπή λειτουργίας διακομιστών δεδομένων.

Προηγ

Επόμενη

Πλεονεκτήματα των λύσεων Cloud

Καλύτερη προσβασιμότητα

Εάν το κέντρο δεδομένων του οργανισμού βρίσκεται εντός των εγκαταστάσεων, τότε θα ήταν αδύνατο να έχετε πρόσβαση στα δεδομένα της εταιρείας ενώ εργάζεστε εξ αποστάσεως, εκτός των φυσικών γραφείων.

Με τη μετάβαση στο cloud, καθίσταται δυνατό να δοθεί στους απομακρυσμένους υπαλλήλους πρόσβαση σε όλα τα εταιρικά δεδομένα που χρειάζονται για να διαχειριστούν τις εργασιακές τους ευθύνες, ακόμη και όταν δεν εργάζονται από το γραφείο.

Το cloud επιτρέπει στους οργανισμούς να ελέγχουν την πρόσβαση στον αποθηκευτικό χώρο και τους πόρους τους στο cloud. Οι διαχειριστές στην εταιρεία σας μπορούν να ορίσουν πολιτικές ασφαλούς πρόσβασης για να διασφαλίσουν ότι οι εργαζόμενοι έχουν πρόσβαση μόνο στα δεδομένα που χρειάζονται για τη διαχείριση της εργασίας τους.

Προηγ

Επόμενη

Πλεονεκτήματα των λύσεων Cloud

Ευέλικτη Επεκτασιμότητα

Το cloud επιτρέπει στους οργανισμούς να μεγαλώνουν γρήγορα για να ικανοποιούν τις αυξανόμενες ανάγκες των απομακρυσμένων υπαλλήλων τους. Είναι η ελαστικότητα του cloud που βοηθά τους οργανισμούς να αυξάνουν ή να μειώνουν ανά πάσα στιγμή με βάση τις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις τους.

Είτε ένα μικρό μέρος της ομάδας χρειάζεται να απομακρυνθεί ξαφνικά είτε ο οργανισμός πρέπει να μετατοπίσει μόνιμα το μεγαλύτερο μέρος του εργατικού δυναμικού του σε ένα μοντέλο απομακρυσμένης εργασίας, μια λύση cloud μπορεί να υποστηρίξει τη μετάβαση εύκολα χωρίς διακοπές.

Η μετάβαση στο cloud αποδεικνύεται επίσης προσιτή για τους οργανισμούς, καθώς πρέπει να πληρώσουν μόνο για τον όγκο ή την κλίμακα που χρειάζονται αυτήν τη στιγμή.

Προηγ

Επόμενη

Πλεονεκτήματα των λύσεων Cloud

Υψηλή ασφάλεια

Υπήρξε μια εποχή που το cloud θεωρήθηκε ως λιγότερο ασφαλής τρόπος για τις επιχειρήσεις να αποθηκεύουν τα δεδομένα τους. Όμως η αντίληψη έχει αλλάξει δραστικά τα τελευταία χρόνια, καθώς η τεχνολογία cloud αποδεικνύεται συνεχώς πιο ασφαλής από ποτέ.

Οι περισσότερες υπηρεσίες cloud λειτουργούν βάσει ενός μοντέλου κοινής ευθύνης όπου ο πάροχος cloud είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της συνολικής ασφάλειας της πλατφόρμας cloud ενώ επιτρέπει στους χρήστες να επιβάλλουν τα διάφορα μέτρα ασφαλείας που πρέπει να ενσωματώσουν για την προστασία των εταιρικών δεδομένων, τη διαχείριση των ελέγχων πρόσβασης και καθορισμο των δικαιωμάτων του χρήστη

Οι οργανισμοί υποχρεούνται επίσης να ακολουθούν διαφορετικές συμμορφώσεις για την ασφάλεια δεδομένων, ανάλογα με τον κλάδο στον οποίο ανήκουν, τον οποίο επίσης διαχειρίζονται απευθείας οι πάροχοι υπηρεσιών cloud.

Προηγ

Επόμενη

Πλεονεκτήματα των λύσεων Cloud

Επιτάχυνση της Επιχείρησης

Με όλα τα δεδομένα που προστατεύονται στο cloud, καθίσταται δυνατή για τις διάσπαρτες ομάδες να έχουν δυναμική πρόσβαση και να τα αναλύουν προκειμένου να λαμβάνουν ταχύτερες, καλύτερες και πιο αποκεντρωμένες αποφάσεις.

Εξάλλου, όταν οι απομακρυσμένες ομάδες μπορούν να διαχειριστούν τις ευθύνες τους και να συνεργαστούν αποτελεσματικά με γρήγορο ρυθμό χωρίς καν να πηγαίνουν στο γραφείο κάθε μέρα, επιτρέπει στις επιχειρήσεις να κινούνται με μεγαλύτερη ταχύτητα. Ο χώρος αποθήκευσης cloud όχι μόνο κάνει την πρόσβαση ευκολότερη και ταχύτερη, αλλά βοηθά επίσης στην κυκλοφορία νέων επιχειρηματικών προϊόντων και στρατηγικών με ελάχιστη συμμόρφωση και οικονομικούς κινδύνους.

Το πιο σημαντικό, επιτρέπει στην ομάδα πληροφορικής σας να επικεντρωθεί στις βασικές λειτουργίες της εργασίας της αντί να ανησυχεί για την ασφαλέστερη και ισχυρότερη αποθήκευση δεδομένων της εταιρείας.

Προηγ

Επόμενη

Πλεονεκτήματα των λύσεων Cloud

Βελτιωμένη εμπειρία
εργαζομένων

Προηγ

Επόμενη

Με όλα τα εταιρικά δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο cloud, οι εργαζόμενοι δεν χρειάζεται πλέον να μένουν αλυσοδεμένοι στα γραφεία τους όλη την ημέρα. Μπορούν να εργαστούν παραγωγικά από οποιαδήποτε συσκευή και από οποιαδήποτε τοποθεσία, αρκεί να έχουν πρόσβαση σε σταθερή σύνδεση στο Διαδίκτυο – αυτό οδηγεί άμεσα σε βελτιωμένη εμπειρία των εργαζομένων.

Στην πραγματικότητα, οι απομακρυσμένοι υπάλληλοι έχουν 57 τοις εκατό ^[1] περισσότερες πιθανότητες να είναι ικανοποιημένοι με τις δικές τους δουλειές και είναι επίσης 50 τοις εκατό λιγότερες πιθανότητες να παραιτηθούν, σε σύγκριση με τους υπαλλήλους που δεν παίρνουν δουλειά από προνόμια στο σπίτι.

Ο λόγος για αυτό είναι αρκετά απλός και ευθύς: Η απομακρυσμένη εργασία παρέχει στους εργαζόμενους μια καλύτερη ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής και την ευελιξία να δημιουργήσουν το δικό τους πρόγραμμα απομακρυσμένης εργασίας, όλα αυτά δεν θα ήταν δυνατό χωρίς το cloud.

Ενότητα 2

Εργαλεία απομακρυσμένης εργασίας που χρειάζεστε

Προηγ

Επόμενη

Εργαλεία απομακρυσμένης εργασίας

- Τα εργαλεία απομακρυσμένης εργασίας μπορεί να είναι κάτι τόσο απλό όσο μια εφαρμογή συνομιλίας ή ολόκληρα οικοσυστήματα όπως οι ψηφιακές πλατφόρμες στο χώρο εργασίας.
- Τα εργαλεία απομακρυσμένης εργασίας είναι ψηφιακά εργαλεία που προορίζονται να βοηθήσουν τους απομακρυσμένους εργαζόμενους να συνεργάζονται, να επικοινωνούν, να συναλλάσσονται και να ολοκληρώνουν την εργασία τους μαζί με τους διευθυντές και τους συναδέλφους τους από όπου κι αν έχουν την έδρα τους.

Προηγ

Επόμενη

Ψηφιακοί Χώροι Εργασίας

Τι είναι?

Ένας ψηφιακός χώρος εργασίας είναι μια ενοποιημένη πλατφόρμα που σας δίνει πρόσβαση σε ένα μεγάλο σύνολο ψηφιακών εργαλείων που χρειάζεστε για να εκτελέσετε τις βασικές εργασιακές σας ευθύνες. Βοηθά τους υπαλλήλους να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να αποδίδουν με αποτελεσματικό τρόπο, χωρίς την ανάγκη συνεχούς εναλλαγής μεταξύ διαφορετικών εφαρμογών.

Προηγ

Επόμενη

Ψηφιακοί Χώροι Εργασίας

Παραδείγματα

Microsoft Teams

Το Microsoft Teams επιτρέπει στους χρήστες να συνεργάζονται σε έγγραφα, συνομιλίες και βιντεοκλήσεις. Μπορείτε να δημιουργήσετε ξεχωριστές «ομάδες» όπου τα μέλη μπορούν να αναθέτουν εργασίες, να δημοσιεύουν αναρτήσεις, να μοιράζονται έγγραφα και να αφήνουν σχόλια. Το Microsoft Teams σας δίνει πρόσβαση σε όλο το σημαντικό λογισμικό της Microsoft από ένα μόνο μέρος, γεγονός που το καθιστά κατάλληλο μόνο για εταιρείες που χρησιμοποιούν ήδη εργαλεία της Microsoft για τις άλλες εργασίες τους.

Προηγ

Επόμενη

Ψηφιακοί Χώροι Εργασίας

Κορυφαίες δυνατότητες του
Microsoft Teams



Προηγ

Επόμενη

Εργαλεία Συνεργασίας & Επικοινωνίας

Τα αποτελεσματικά εργαλεία επικοινωνίας με λειτουργίες όπως η ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων και η συνομιλία μέσω βίντεο/φωνητικής συνομιλίας μπορούν να βοηθήσουν τις ομάδες να συνεργάζονται εύκολα εάν εργάζονται εξ αποστάσεως.

Προηγ

Επόμενη



TRANSVERSAL SKILLS
IN TIME OF COVID

Εργαλεία Συνεργασίας & Επικοινωνίας

1. Slack

- Το Slack είναι μια εφαρμογή ανταλλαγής μηνυμάτων ομάδας με μεγάλη γκάμα λειτουργιών και επιλογών προσαρμογής. Επιτρέπει στις ομάδες να δημιουργούν ξεχωριστούς χώρους εργασίας και κανάλια, να ορίζουν υπενθυμίσεις για μηνύματα, να παρακολουθούν έγγραφα και να βρίσκουν γρήγορα προηγούμενα μηνύματα. Η στενή του ενσωμάτωση με εργαλεία τρίτων είναι ο λόγος για τον οποίο χρησιμοποιείται τόσο ευρέως.

2. Google Hangouts

- Το Google Hangouts σας επιτρέπει να συνομιλείτε ή να πραγματοποιείτε φωνητικές/βιντεοκλήσεις με άλλους χρήστες της Google. Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Hangouts μέσω του ιστού ή των αποκλειστικών εφαρμογών του για κινητά. Οι χρήστες του Gmail μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Hangout απευθείας από την κάτω αριστερή γωνία της αρχικής σελίδας αλληλογραφίας τους.

3. Workplace από το Facebookk

- Το Workplace by Facebook είναι ένα εργαλείο συνεργασίας που επιτρέπει στις ομάδες να επικοινωνούν μέσω άμεσων μηνυμάτων. Το μεγαλύτερο πλεονέκτημα της συνομιλίας στο Workplace είναι ότι μοιάζει με το Facebook Messenger με το οποίο οι περισσότεροι άνθρωποι είναι ήδη εξοικειωμένοι. Αυτό με τη σειρά του μειώνει την καμπύλη μάθησης και διευκολύνει την ένταξη νέων μελών.

Εργαλεία Διαχείρισης Έργων

Ένα ισχυρό εργαλείο διαχείρισης έργου καθίσταται ακόμη πιο απαραίτητο για τις απομακρυσμένες ομάδες για να εξορθολογίσουν τις επερχόμενες εργασίες και καθήκοντα τους, διατηρώντας παράλληλα τη διαφάνεια. Μειώνει την ανάγκη για την αποστολή και παραλαβή ηλεκτρονικών μηνυμάτων και διασφαλίζει επίσης ότι όλοι βρίσκονται στην ίδια σελίδα.

Προηγ

Επόμενη

Εργαλεία Διαχείρισης Έργου

1. Asana

- Το Asana σας επιτρέπει να αναλύσετε τα έργα σε μικρότερες μέρη, εργασίες και δευτερεύουσες εργασίες. Για κάθε εργασία, μπορείτε να επιλέξετε έναν ανάδοχο, ημερομηνία λήξης, περιγραφή εργασίας και ετικέτα. Ενώ το Asana ξεκίνησε ως εργαλείο διαχείρισης έργων που βασίζεται σε λίστα, έκτοτε επεκτάθηκε και τώρα σας επιτρέπει να δημιουργείτε πίνακες έργων, ημερολόγια, ακόμη και φόρμες για τη λήψη δεδομένων.

2. Trello

- Το Trello επιτρέπει στους χρήστες να οργανώνουν έργα σε μορφή πίνακα kanban. Μπορείτε να βελτιώσετε τη ροή εργασίας του έργου σας δημιουργώντας προσαρμοσμένες λίστες και προσθέτοντας εργασίες με τη μορφή καρτών. Το εργαλείο επιτρέπει επίσης στους χρήστες να ανεβάζουν αρχεία, να εκχωρούν κάρτες σε μέλη και να προσθέτουν σχόλια.

3. Planning

- Το Planning είναι μια εφαρμογή που μπορείτε να προσθέσετε στις ομάδες της Microsoft, να οργανώσετε τις εργασίες σας σε buckets, να αναθέσετε εργασίες σε μέλη της ομάδας και πολλά άλλα

Εργαλεία
Διαχείρισης
Έργου
Ομάδες και Διαχείριση
Έργων



Προηγ

Επόμενη

Problem
Solving

Εργαλεία Διαχείρισης Χρόνου

Με ένα εργαλείο διαχείρισης χρόνου, οι εργαζόμενοι μπορούν να παρακολουθούν το χρόνο που ξοδεύουν στην εργασία τους, οι επικεφαλής τμημάτων μπορούν να παρακολουθούν τους υπαλλήλους και ακόμη και να χρεώνουν πελάτες απευθείας με βάση τον συνολικό αριθμό ωρών που αφιερώνουν στο έργο.

Προηγ

Επόμενη

Εργαλεία Διαχείρισης χρόνου

1. Toggl

- Με το Toggl, μπορείτε να ξεκινήσετε την παρακολούθηση του χρόνου κάνοντας κλικ σε ένα μόνο κουμπί. Για τις διαφορετικές χρονικές ενότητες που παρακολουθούνται, μπορείτε να προσθέσετε ένα έργο, έναν πελάτη, μια περιγραφή και μια ετικέτα. Είναι επίσης δυνατή η δημιουργία χωριστών χώρων εργασίας για διαφορετικές ομάδες, η προσθήκη χρεώσιμων ωρών και η εξαγωγή λεπτομερών αναφορών με βάση τα δεδομένα της εφαρμογής.

2. Clockify

- Το Clockify χρησιμοποιεί ένα ψηφιακό χρονόμετρο για να βοηθά τους χρήστες να παρακολουθούν το χρόνο για κάθε εργασία στην οποία εργάζονται. Οι ηγέτες της ομάδας μπορούν να διαθέσουν συγκεκριμένη χρονική διάρκεια για κάθε έργο για να βεβαιωθούν ότι οι εργαζόμενοι παραμένουν σε καλό δρόμο και μπορείτε επίσης να επισημάνετε ορισμένες χρονικές περιόδους ως χρεώσιμες στους πελάτες τιμολογίων.

Πώς να
χρησιμοποιήσετε το
Toggl

Εργαλεία
Διαχείρισης
χρόνου



Προηγ

Επόμενη

Απόμακρη Επιφάνεια εργασίας

Με μια εφαρμογή απομακρυσμένης επιφάνειας εργασίας, μπορείτε να έχετε πρόσβαση στην επιφάνεια εργασίας σας εικονικά από οπουδήποτε, αρκεί να έχετε σύνδεση στο διαδίκτυο. Αυτό μπορεί να είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για υπαλλήλους που χρησιμοποιούν υπολογιστές στην εργασία τους και μπορεί να χρειαστεί να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες όταν βρίσκονται εκτός γραφείου.

Προηγ

Επόμενη

Απόμακρη Επιφάνεια εργασίας

1. AnyDesk

- Ένα δωρεάν πρόγραμμα απομακρυσμένης πρόσβασης, το AnyDesk τρέχει σε φορητή λειτουργία από προεπιλογή, πράγμα που σημαίνει ότι μπορείτε να το εγκαταστήσετε στον φορητό υπολογιστή σας όπως και οποιοδήποτε άλλο λογισμικό. Υποστηρίζει πρόσβαση χωρίς επίβλεψη και σας επιτρέπει επίσης να μεταφέρετε αρχεία. Το εργαλείο μπορεί να αλλάξει αυτόματα τη σύνδεσή σας για να προσφέρει την καλύτερη δυνατή ταχύτητα και ποιότητα βίντεο.

2. Chrome Remote desktop

- Το Chrome Remote Desktop είναι ένα εργαλείο που αναπτύχθηκε από την Google και είναι διαθέσιμο στον ιστό, στο iOS και στο Android. Ενώ είναι εύκολο να ρυθμιστεί και να χρησιμοποιηθεί, η δωρεάν έκδοση του εργαλείου έχει σχετικά βασικά χαρακτηριστικά. Επιπλέον, θα χρειαστείτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Chrome για να το χρησιμοποιήσετε και η εφαρμογή για κινητά δεν προσφέρει τις ίδιες λειτουργίες με την επιφάνεια εργασίας.

Τηλεδιάσκεψη (Video Conferencing)

Η τηλεδιάσκεψη έχει γίνει ο κύριος τρόπος για τις ομάδες να έχουν συναντήσεις και να συνεργάζονται στον τρέχοντα κόσμο που έχει πληγεί από την πανδημία. Το ιδανικό εργαλείο τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να υποστηρίζει την ομαδική συνομιλία ακόμη και για τις μεγαλύτερες ομάδες σας, να σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε διαδικτυακά σεμινάρια ιστού και να αφήνετε τους υπαλλήλους να καταγράφουν σημαντικές κλήσεις.

Προηγ

Επόμενη



TRANSVERSAL SKILLS
IN TIME OF COVID

Τηλεδιάσκεψη

1. Skype

- Το Skype ήταν μια από τις πρώτες και πιο δημοφιλείς εφαρμογές βιντεοκλήσεων στην αγορά και εξακολουθεί να είναι ο πιο γρήγορος τρόπος για να πραγματοποιήσετε μια κλήση για τους περισσότερους χρήστες των Windows, επειδή η εφαρμογή είναι προεγκατεστημένη σε υπολογιστές με Windows. Μπορείτε να πραγματοποιείτε ομαδικές κλήσεις σε έως και 25 χρήστες δωρεάν και ακόμη και να επιτρέπετε σε άτομα να συμμετέχουν απευθείας στην κλήση από τον ιστό, εγκαθιστώντας μια προσθήκη προγράμματος περιήγησης.

2. ZOOM

- Το Zoom έγινε γρήγορα το νέο αγαπημένο των ανθρώπων για προσωπικές και εργασιακές βιντεοκλήσεις κατά τη διάρκεια μιας συνεχιζόμενης πανδημίας. Το εργαλείο επιτρέπει δωρεάν βιντεοκλήσεις με έως και 50 άτομα με όριο διάρκειας κλήσης 40 λεπτών.

Αποθήκευση στο Cloud

Η αποθήκευση στο cloud παρέχει χώρο για την αποθήκευση των αρχείων σας σε κέντρα δεδομένων που είναι διαθέσιμα στο διαδίκτυο.

Όταν επιλέγετε μια πλατφόρμα αποθήκευσης cloud, είναι καλύτερο να επιλέξετε ένα εργαλείο που είναι προσιτό, εξαιρετικά ασφαλές και αξιόπιστο. Θα πρέπει επίσης να ακολουθεί όλες τις απαραίτητες συμμορφώσεις, ενώ επιτρέπει στους υπαλλήλους να έχουν πρόσβαση σε σημαντικά δεδομένα της εταιρείας από οποιαδήποτε συσκευή ή τοποθεσία.

Προηγ

Επόμενη



TRANSVERSAL SKILLS
IN TIME OF COVID

Αποθήκευση στο Cloud

1. Google Drive

- Το Google Drive χρησιμοποιείται ως η προεπιλεγμένη εφαρμογή αποθήκευσης cloud από τους περισσότερους χρήστες του Gmail και του Gsuite λόγω της στενής ενσωμάτωσής του με άλλες εφαρμογές της Google. Το πιο σημαντικό, το Google Drive είναι στενά ενσωματωμένο με τα Έγγραφα Google που επιτρέπει στους χρήστες να επεξεργάζονται και να αποθηκεύουν γρήγορα τα αρχεία Word, Powerpoint και Excel που ανεβάζουν στη μονάδα δίσκου. Το Google Drive μπορεί να συγχρονίζει αυτόματα φακέλους εκτός σύνδεσης και να σας επιτρέπει να μοιράζεστε αρχεία/φακέλους μέσω email ή συνδέσμων.

2. OneDrive

- Το OneDrive της Microsoft επιτρέπει στους χρήστες να ανεβάζουν και να συγχρονίζουν δεδομένα στο διαδίκτυο και να έχουν πρόσβαση σε αυτά από οπουδήποτε. Όπως το Google Drive, το OneDrive επιτρέπει επίσης στους χρήστες να επεξεργάζονται αρχεία στο διαδίκτυο λόγω της στενής ενσωμάτωσής του με το Office 365. Σας επιτρέπει επίσης να έχετε πρόσβαση σε επιλεγμένα αρχεία εκτός σύνδεσης, να μοιράζεστε αρχεία και φακέλους με άλλους χρήστες, να σαρώνετε έγγραφα και να συγχρονίζετε φακέλους εκτός σύνδεσης στον υπολογιστή σας με το cloud

Οι οργανισμοί μπορούν να χρησιμοποιήσουν έναν συνδυασμό αυτών των εργαλείων , τα οποία σας επιτρέπουν να εργάζεστε από οπουδήποτε!

Προηγ

Επόμενη

Ευχαριστούμε!



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



EDIT.C

EDUCATION & INFORMATION TECHNOLOGY CENTRE

