

Διαχείριση ομάδων διασποράς



Ενότητα 1

Απομακρυσμένη διαχείριση

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης




Απομακρυσμένη διαχείριση

- Παρόμοια με την αυτοπροσώπως καθοδήγηση μιας ομάδας, ένας απομακρυσμένος διευθυντής πρέπει να δημιουργήσει αποτελεσματική τεχνολογία, επικοινωνία και ροές εργασίας για τους απομακρυσμένους υπαλλήλους του.
- Πολλά χαρακτηριστικά που εντοπίζονται στους επιτόπιους διαχειριστές βρίσκονται επίσης σε διευθυντές διάσπαρτων ομάδων, αν και υπάρχουν αποχρώσεις στο σερβίρισμα, την ηγεσία και την καθοδήγηση κατά τη διαχείριση ομάδων που δεν βλέπετε αυτοπροσώπως κάθε μέρα.

Prev

Next





Χαρακτηριστικά
ενός σπουδαίου
απομακρυσμένου
διευθυντή

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Χαρακτηριστικά ενός σπουδαίου απομακρυσμένου διευθυντή Αυτογνωσία

Η αυτογνωσία είναι κρίσιμη για την οικοδόμηση σχέσεων και την εμπιστοσύνη, ιδιαίτερα σε ένα εντελώς απομακρυσμένο περιβάλλον. Η πραγματικότητα είναι ότι οι άνθρωποι προτιμούν να μαθαίνουν και να τους διαχειρίζονται διαφορετικά.

Οι διαχειριστές που έχουν επίγνωση του εαυτού τους θα είναι ανοιχτοί στις μαθησιακές και επικοινωνιακές προτιμήσεις τους, δίνοντας τη δυνατότητα σε όσους αναφέρουν σε αυτούς να αλληλεπιδρούν χωρίς αμφισημίες.

Να είστε ιδιαίτερα ευαίσθητοι στη μικροδιαχείριση. Ιδιαίτερα για τους νέους απομακρυσμένους διαχειριστές, μπορεί να έχετε την τάση να κάνετε "check in" σε έργα με αυξημένη συχνότητα, δεδομένης της αδυναμίας να δείτε κάποιον να εργάζεται στον ίδιο φυσικό χώρο. Αυτή είναι μια καταστροφική πρακτική. Αντίθετα, κάντε μια ανοιχτή συζήτηση με μια άμεση αναφορά για την επικοινωνία και τον τρόπο εργασίας και βρείτε έναν μηχανισμό που να ταιριάζει σε όλα τα μέρη.

Αυτό που ένας διευθυντής αντιλαμβάνεται ως προληπτική εργασία για να διατηρήσει ένα έργο σε καλό δρόμο μπορεί να ληφθεί ως τοξική μικροδιαχείριση με μια άμεση αναφορά. Χωρίς ένα ανοιχτό κανάλι για την επικοινωνία των προτιμήσεων, αυτό μπορεί γρήγορα να διαβρώσει μια σχέση εργασίας.

Prev

Next



Χαρακτηριστικά ενός σπουδαίου απομακρυσμένου διευθυντή

Υπηρετής Αρχηγός

Το να εργάζεστε για να μην έχετε εγώ, αναγνωρίζοντας ότι οι άνθρωποι δεν είναι η δουλειά τους, θα βοηθήσει πολύ στην οικοδόμηση εμπιστοσύνης ως διαχειριστής. Η ταπεινότητα που απαιτείται για να είσαι υπηρέτης-ηγέτης είναι σπάνια και έχει μεγάλη σημασία σε ένα απομακρυσμένο περιβάλλον.

Οι άνθρωποι τείνουν να αισθάνονται πιο ένοχοι όταν ζητούν από έναν διευθυντή βήμα-βήμα καθοδήγηση σε ένα απομακρυσμένο περιβάλλον — π.χ. «Τους ενοχλώ στο σπίτι τους! Για να το αντιμετωπίσετε προληπτικά, φροντίστε να τονίσετε ότι (ως διευθυντής) δεν ενοχλείστε από ειλικρινή αιτήματα για βοήθεια.

Εν ολίγοις, οι απομακρυσμένοι διαχειριστές θα πρέπει να λειτουργούν από τη σκοπιά που θέλουν οι άλλοι να πετύχουν. Σε περίπτωση που πρέπει να παραδοθούν κρίσιμα σχόλια, προσπαθήστε να αναδείξετε τα ζητήματα εποικοδομητικά και κάντε το σε μια ρύθμιση 1-1

Prev

Next



Χαρακτηριστικά ενός σπουδαίου απομακρυσμένου διευθυντή

Ενσυναίσθηση

Η ενσυναίσθηση και η καλοσύνη είναι βασικός παράγοντας για να είσαι εξαιρετικός διαχειριστής από απόσταση.

Μπορεί να είναι δύσκολο να χρησιμοποιείτε την επικοινωνία μέσω κειμένου και τις κλήσεις Zoom. Οι διαπροσωπικές αλληλεπιδράσεις επιτρέπουν την ευκολότερη ανάγνωση της γλώσσας του σώματος.

Σε ένα απομακρυσμένο περιβάλλον, οι διευθυντές πρέπει να είναι προορατικοί στο να θέτουν άμεσες ερωτήσεις, όπως πώς πάει η ζωή και ποιες είναι οι μαθησιακές τους προτιμήσεις.

Prev

Next



Χαρακτηριστικά ενός σπουδαίου απομακρυσμένου διευθυντή

Ανάθεση με Αναλυτικές
Οδηγίες

Οι διευθυντές συχνά κουράζονται για χρόνο. Ένα κρίσιμο, αν και συνηθισμένο, λάθος είναι να υποθέσουμε ότι μπορείτε να κερδίσετε χρόνο με το να μην επικοινωνείτε πλήρως με τις άμεσες αναφορές κάποιου. Οι εξαιρετικοί απομακρυσμένοι διαχειριστές θα αφιερώσουν χρόνο στο να καταγράψουν πράγματα.

Η μετάδοση προσδοκιών, ενημερώσεων και σχολίων μέσω κειμένου είναι ιδιαίτερα σεβαστή. Επιτρέπει σε μια άμεση αναφορά να απορροφά πληροφορίες με τον δικό της ρυθμό και αφαιρεί το περιθώριο παρερμηνείας.

Οι γραπτές λέξεις αμφισβητούνται πιο εύκολα, δημιουργώντας έτσι έναν πιο άμεσο δρόμο προς την απόλυτη αλήθεια και κατανόηση

Prev

Next



Χαρακτηριστικά ενός σπουδαίου απομακρυσμένου διευθυντή

Χτίζω εμπιστοσύνη

Για να είναι κάποιος επιτυχημένος ηγέτης απομακρυσμένων ομάδων, πρέπει να αναπτύξει ένα επίπεδο εμπιστοσύνης σε κάθε ομάδα. Ένας αξιόπιστος ηγέτης απομακρυσμένων ομάδων παρέχει συνεχώς σχόλια για να επιτρέψει στα μέλη της ομάδας να αισθάνονται ότι συμπεριλαμβάνονται, εκτιμώνται, ενδυναμώνονται και σέβονται.

Ένας απομακρυσμένος ηγέτης πρέπει να είναι διαισθητικός και ικανός να προσαρμόζεται στις προτιμήσεις των μελών της ομάδας του. Μερικά μέλη της ομάδας προτιμούν περισσότερο ή λιγότερο την επικοινωνία από τον αρχηγό τους, κάποια χρειάζονται συνεχή επιβεβαίωση, άλλα προτιμούν την αυτονομία. Η ικανότητα να ρωτάς και να προσαρμόζεσαι σε αυτές τις προτιμήσεις είναι ζωτικής σημασίας. Πολλά από αυτά τα στοιχεία θεωρούνται ως ανείπωτες ανάγκες σε άλλους οργανισμούς, αλλά οι μεγάλοι ηγέτες επιδιώκουν να διευκρινίσουν και να εξαλείψουν την ασάφεια. Αυτό είναι ένα βασικό στοιχείο της υπηρετικής ηγεσίας.

Το να είσαι απομακρυσμένος διαχειριστής σημαίνει να δημιουργείς ένα σύστημα υποστήριξης για την ομάδα σου, ενώ ταυτόχρονα επιτυγχάνεις μια ισορροπία για να τους φέρεις υπόλογους. Η οικοδόμηση εμπιστοσύνης και η διατήρηση της διαφάνειας, η συχνή και ανοιχτή επικοινωνία και η διασφάλιση ενός ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος είναι κρίσιμες δεξιότητες.

Χρησιμοποιήστε εβδομαδιαίες 1-1 συναντήσεις για να συζητήσετε επαγγελματικά θέματα, προκλήσεις και να εστιάσετε τομείς για να χτίσετε εμπιστοσύνη. Οι διαχειριστές μπορούν να συμπληρώσουν τις επίσημες συναντήσεις με συνομιλίες για καφέ, όπου δεν συζητείται καμία επιχείρηση. Η ακρόαση και η κοινή χρήση κατά τη διάρκεια αυτών των συζητήσεων μπορεί να διευκολύνει τις πιο ανοιχτές συνομιλίες. Εξετάστε το ενδεχόμενο να οργανώσετε συναντήσεις ομάδας με ένα κοινωνικό στοιχείο όπου τα μέλη της ομάδας μπορούν να μοιραστούν την προσωπική τους πλευρά.

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ενότητα 2

Προκλήσεις της εξ αποστάσεως εργασίας

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Αποσύνδεση
από τη δουλειά

Prev

Next





Υπάρχει μια κοινή παρανόηση ότι οι απομακρυσμένοι εργαζόμενοι είναι χαλαροί. Αλλά η υπερβολική εργασία είναι μια από τις μεγαλύτερες προκλήσεις της εξ αποστάσεως εργασίας.


Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Οι απομακρυσμένοι εργαζόμενοι μπορεί να αισθάνονται ένοχοι που ο διευθυντής τους μπορεί να πιστεύει ότι δεν εργάζονται καθώς βρίσκονται στο χώρο του ξενοδοχείου, οπότε προσπαθούν να υπεραντισταθμίσουν δείχνοντας απασχολημένοι

Prev

Next



Επιπλέον, αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην απομάκρυνση από την εργασία και παραμένουν στο διαδίκτυο και συνεχίζουν να εργάζονται

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ως διευθυντής πρέπει να δημιουργήσετε ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εσάς και τα μέλη της ομάδας σας

Πρωθήστε την επικοινωνία, κατά προτίμηση στην αρχή της ημέρας, δίνοντας προτεραιότητα με την ομάδα σας και ορίζοντας εργασίες και προθεσμίες.

Επομένως, προθήστε την αίσθηση ότι η παράδοση των εργασιών εντός καθορισμένων χρονικών ορίων είναι οι βασικοί δείκτες απόδοσης στη μέτρηση της απόδοσης και όχι οι πολλές ώρες μπροστά από μια οθόνη.



Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διαχείριση χρόνου



Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η εξ αποστάσεως εργασία δίνει μεγαλύτερη ελευθερία στους υπαλλήλους, πράγμα που σημαίνει ότι μπορούν να εργάζονται από όπου θέλουν, σπίτι, καφετέρια ή από το σπίτι ενός φίλου.

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Έτσι, οι περισπασμοί αυξάνονται. Είτε πρόκειται για τα πιάτα, το πλυντήριο, τον καθαρισμό της κρεβατοκάμαρας ή ακόμα και τη φροντίδα των παιδιών τους. Μπορεί να είναι λίγο υπερβολικό μερικές φορές, καθιστώντας δύσκολη την εστίαση.

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υπάρχουν επίσης άλλοι σπατάλη χρόνου στη δουλειά: μέσα κοινωνικής δικτύωσης, έλεγχος ιστοτόπων, παρακολούθηση τηλεόρασης κ.λπ

Prev

Next



Υπάρχουν τρόποι προώθησης της παραγωγικότητας!

1. Εργαστείτε με στόχους. Ρυθμίστε εβδομαδιαίους εφικτούς στόχους

2. Χρησιμοποιήστε λογισμικό που παρακολουθεί τον χρόνο που αφιερώνεται σε διαφορετικές εφαρμογές, όπως η εφαρμογή Time Doctor που παρακολουθεί το χρόνο που αφιερώνεται σε διάφορες εφαρμογές και καταγράφει στιγμιότυπα οθόνης. Παρακολουθήστε τις αναφορές και παρέχετε ανατροφοδότηση ανάλογα. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η ομάδα σας θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτή η εφαρμογή είναι ή θα εγκατασταθεί στους υπολογιστές της.

Prev

Next



Ομαδική
Επικοινωνία

COMMUNICATION



Prev

Next



DIALOG
of Transformation
Certified Service EDU SMART Training Centre
UKPRN 10066096



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

 **TRANSVERSAL SKILLS**
IN TIME OF COVID



Αυτή είναι επίσης μια από τις κύριες προκλήσεις της διαχείρισης απομακρυσμένων υπαλλήλων. Δεδομένου ότι η ομάδα σας δεν είναι φυσικά στο γραφείο με τους συναδέλφους σας, θα χάσετε αυτοσχέδια γεύματα, καφέδες ή αυθόρμητες συζητήσεις.

Καθιστά πιο δύσκολο να δημιουργήσετε πιο βαθιές και ουσιαστικές συνδέσεις με τους συναδέλφους σας και να αισθάνεστε ενταγμένοι στην ομάδα.

Prev

Next



Υπάρχουν πολλά εργαλεία για τη διαχείριση απομακρυσμένων υπαλλήλων που θα σας βοηθήσουν να αντιμετωπίσετε τα κενά επικοινωνίας. Οι εταιρείες χρησιμοποιούν πλατφόρμες όπως το Skype, το Teams ή το Slack, όπου όλοι, εξ αποστάσεως και εντός γραφείου, μπορούν να συνομιλούν για οτιδήποτε.

Οι τακτικές βιντεοκλήσεις με την ομάδα και τον μάνατζέρ σας είναι επίσης ένας εξαιρετικός τρόπος να δεσμευτείτε με όλους. Το να έχετε καλές σχέσεις με τους συναδέλφους σας είναι εξαιρετικά σημαντικό για την ευημερία τους στη δουλειά.



Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Παραγωγικότητα και οργάνωση



Prev

Next

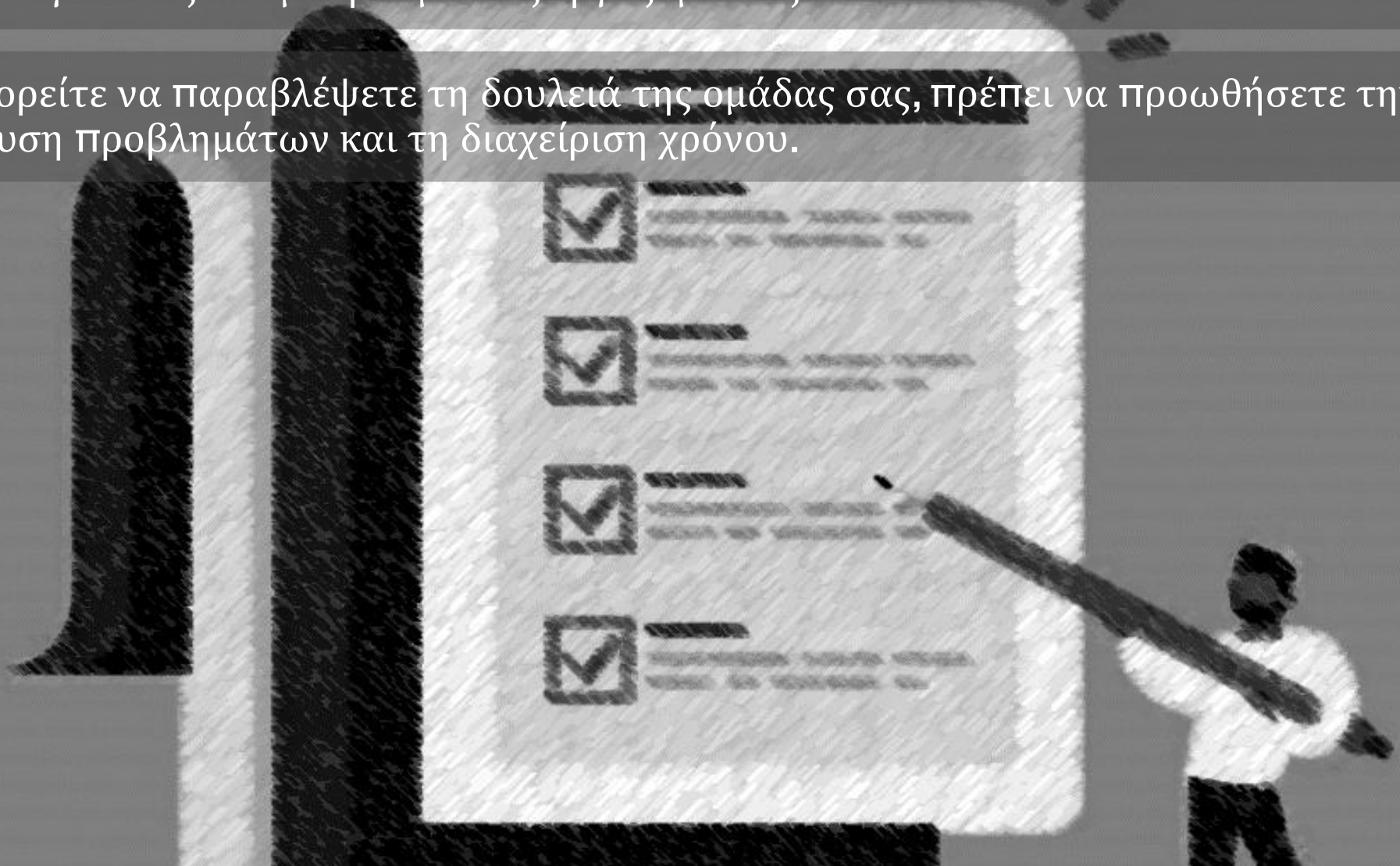


Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Είναι δύσκολο να τηρήσετε ένα πρόγραμμα και να ολοκληρώσετε όλες τις εργασίες. Αλλά αυτό γίνεται ακόμα πιο δύσκολο για τους απομακρυσμένους εργαζόμενους.

Καθώς δεν θα μπορείτε να παραβλέψετε τη δουλειά της ομάδας σας, πρέπει να προωθήσετε την αυτοκίνητρο, την επίλυση προβλημάτων και τη διαχείριση χρόνου.



Prev

Next



Ξεκινήστε κάθε μέρα με μια βιντεοκλήση διάρκειας 10 λεπτών. Συζητήστε με την ομάδα σας τυχόν ζητήματα που μπορεί να χρειαστεί να επιλυθούν προκειμένου να εργαστούν ανεμπόδιστα στις εργασίες τους.

Χρησιμοποιήστε εργαλεία όπως το Trello ή το Asana για να αναθέσετε και να παρακολουθήσετε εργασίες

Πρωθήστε την αυτοδιαχείριση μεταξύ των μελών της ομάδας, βραβεύοντας τα μέλη για την επίτευξη των στόχων τους.

Χρησιμοποιήστε τεχνικές βασισμένες στο παιχνίδι για να το κάνετε παιχνιδιάρικο.



Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Μοναξιά

Prev

Next



Αυτή είναι μια από τις μεγαλύτερες προκλήσεις της εξ αποστάσεως εργασίας για υπαλλήλους και διευθυντές.

Πολλοί άνθρωποι αντιμετωπίζουν τη μοναξιά μέσα και έξω από το εργασιακό πλαίσιο εξ αποστάσεως, ειδικά μετά την πανδημία. Ανεξάρτητα από την προέλευσή της, η μοναξιά μπορεί να έχει εξαιρετικά ισχυρή επίδραση στην υγεία και τη ζωή σας.

Εκτός από τον προσωπικό αντίκτυπο που έχει στους ανθρώπους, η μοναξιά βλάπτει επίσης σημαντικά τις εταιρείες και τις επιχειρήσεις. Εάν οι εργαζόμενοί σας αισθάνονται μόνοι, θα αισθάνονται λιγότερο αφοσιωμένοι, λιγότερο παραγωγικοί και λιγότερο παρακινημένοι. Σύμφωνα με τον Buffer, 24% των απομακρυσμένων υπαλλήλων αγωνίζονται με αισθήματα μοναξιάς.

Η εργασία σε ένα γραφείο είναι γεμάτη αυθόρμητες στιγμές που σας επιτρέπουν να αλληλεπιδράτε με άλλους. Από απόσταση δεν είναι τόσο εύκολο.

Δεν υπάρχουν συζητήσεις στο διάδρομο ή καφές με συναδέλφους. Οι απομακρυσμένοι εργαζόμενοι πρέπει να είναι πιο ενεργοί και συχνά να αναζητούν την κοινωνική τους αλληλεπίδραση εκτός εργασίας.

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

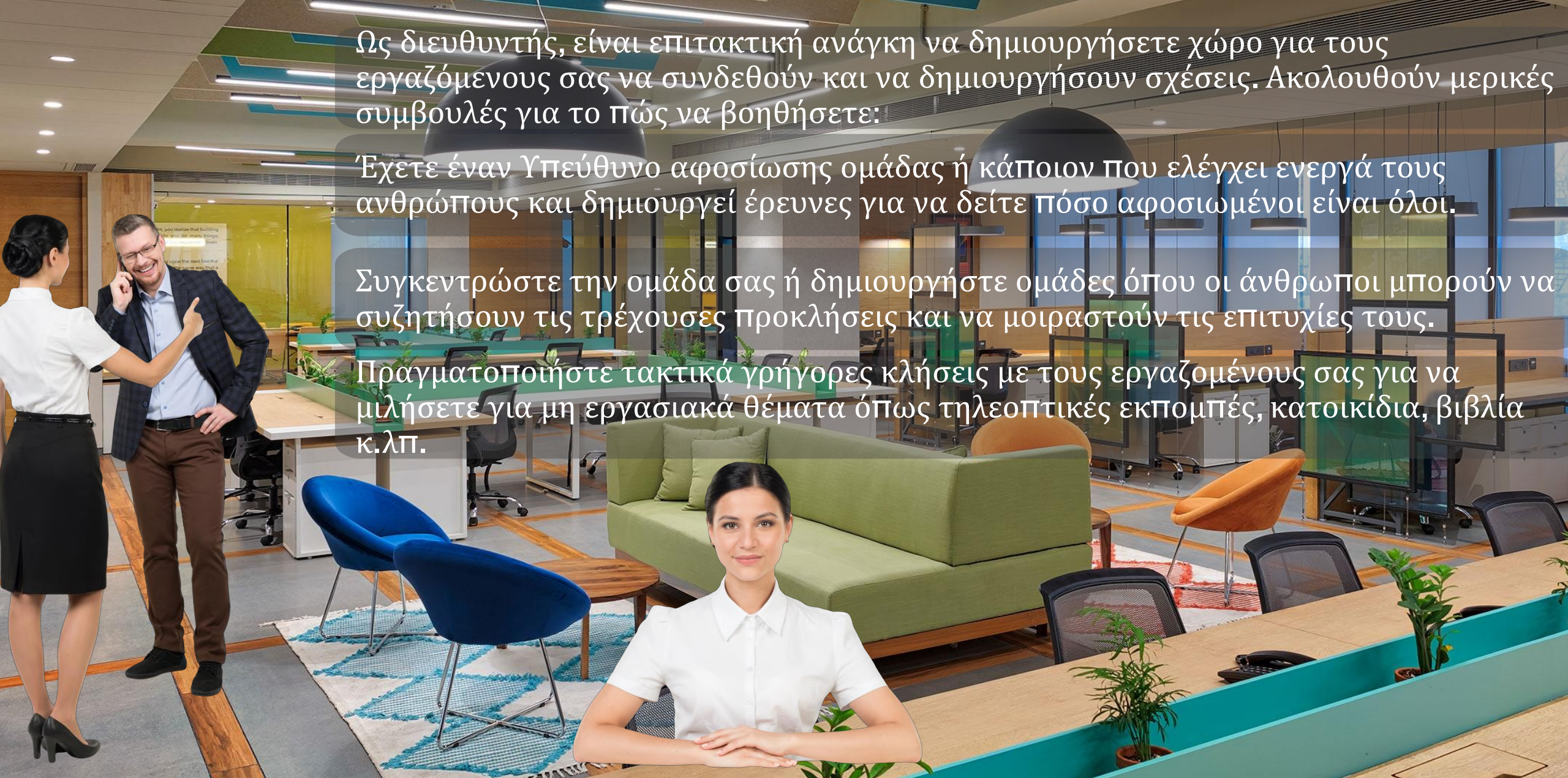


Ως διευθυντής, είναι επιτακτική ανάγκη να δημιουργήσετε χώρο για τους εργαζόμενους σας να συνδεθούν και να δημιουργήσουν σχέσεις. Ακολουθούν μερικές συμβουλές για το πώς να βοηθήσετε:

Έχετε έναν Υπεύθυνο αφοσίωσης ομάδας ή κάποιον που ελέγχει ενεργά τους ανθρώπους και δημιουργεί έρευνες για να δείτε πόσο αφοσιωμένοι είναι όλοι.

Συγκεντρώστε την ομάδα σας ή δημιουργήστε ομάδες όπου οι άνθρωποι μπορούν να συζητήσουν τις τρέχουσες προκλήσεις και να μοιραστούν τις επιτυχίες τους.

Πραγματοποιήστε τακτικά γρήγορες κλήσεις με τους εργαζόμενους σας για να μιλήσετε για μη εργασιακά θέματα όπως τηλεοπτικές εκπομπές, κατοικίδια, βιβλία κ.λπ.



Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ανάπτυξη καριέρας



Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





- Είναι ιδιαίτερα προκλητικό να έχετε οποιαδήποτε εξέλιξη σταδιοδρομίας όταν εργάζεστε από το σπίτι καθώς τα μέλη της ομάδας είναι λιγότερο ορατά.
- Η αλήθεια είναι ότι οι περισσότεροι μάνατζερ δεν έχουν εμπειρία στη διαχείριση ανθρώπων που εργάζονται εξ αποστάσεως.
- Επίσης, πολλά στελέχη εξακολουθούν να μην αγαπούν την ιδέα της τηλεργασίας, υποστηρίζοντας ότι οι άνθρωποι εργάζονται λιγότερο στο σπίτι παρά στο γραφείο. Αυτός είναι ένας από τους λόγους για τους οποίους σε ορισμένους διαχειριστές δεν αρέσει η απομακρυσμένη εργασία

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι σπουδαίοι απομακρυσμένοι διευθυντές θα ρωτούν προληπτικά για τους στόχους σταδιοδρομίας κάποιου και θα συζητούν συχνά πώς μια αναφορά κινείται προς έναν συγκεκριμένο στόχο σταδιοδρομίας.

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έρευνα από το Headlamp δείχνει ότι το 82% των εργαζομένων δήλωσαν ότι θα ασχολούνταν περισσότερο με τη δουλειά τους εάν οι διευθυντές τους συζητούσαν τακτικά τις φιλοδοξίες της σταδιοδρομίας τους, αλλά μόνο το 16% των εργαζομένων ανέφεραν ότι είχαν αυτές τις συνομιλίες σε τακτική βάση.

Προτιμήστε πιο συχνές συνομιλίες για αυτό το θέμα — ακόμη και κατά τη διάρκεια συνομιλιών ρουτίνας 1-1 — σε αντίθεση με την αναμονή μέχρι τον ετήσιο κύκλο αναθεώρησης.

Κάνοντας τακτικές συζητήσεις σχετικά με την εξέλιξη της σταδιοδρομίας με την απομακρυσμένη ομάδα σας, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα πιο συνδεδεμένο και αφοσιωμένο εργατικό δυναμικό.



Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τεχνικά προβλήματα

- Είμαστε σίγουροι ότι αυτό σας έχει συμβεί περισσότερες από μία φορές. Παρόλο που μπορεί να προκύψουν τεχνικά προβλήματα τόσο στο γραφείο όσο και στο σπίτι, τουλάχιστον γνωρίζετε ότι η ομάδα IT σας θα μπορεί να σας βοηθήσει εάν βρίσκεστε στο γραφείο.
- Εάν δεν είστε γνώστες της τεχνολογίας, βεβαιωθείτε ότι όταν ζητάτε από την τεχνική ομάδα της εταιρείας σας να ελέγχει συχνά το σύστημά σας για να αποφύγετε αναπόφευκτες τεχνικές προκλήσεις.

Prev

Next



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εργασία από διαφορετικές τοποθεσίες ή ζώνες ώρας

- Με την απομακρυσμένη εργασία, πολλές εταιρείες έχουν την ευκαιρία να προσλάβουν άτομα από όλο τον κόσμο, κάτι που είναι εξαιρετικό για τις επιχειρήσεις. Αλλά δεν είναι πάντα εύκολο να το διαχειριστείς.
- Με άτομα που εργάζονται σε διαφορετικές ζώνες ώρας, είναι πιο δύσκολο να συγχρονίσετε την ομάδα.
- Οι διαφορές ζώνης ώρας καθιστούν τη συνεργασία και την επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο δύσκολη ή και αδύνατη. Επίσης, μπορεί εύκολα να οδηγήσει σε υπερβολική εργασία αν δεν είστε προσεκτικοί.
- Όταν εργάζεστε εξ αποστάσεως, δεν είναι ασυνήθιστο να ξυπνάτε καθώς ένας συμπαίκτης αποχωρεί.
- Αυτό δεν χρειάζεται να είναι πρόβλημα! Εάν είστε διευθυντής και η ομάδα σας βρίσκεται σε αυτή τη θέση, φροντίστε να δημιουργήσετε μερικές οδηγίες που πρέπει να ακολουθούν όλοι.
- Η ευελιξία είναι κρίσιμη σε αυτό το είδος καταστάσεων. Βεβαιωθείτε ότι τα μέλη της ομάδας σας που δεν εργάζονται κατά τις συνήθεις ώρες της εταιρείας έχουν τακτικά προγράμματα και εργάζονται πάντα την ίδια ώρα.
- Με αυτόν τον τρόπο, όλοι γνωρίζουν ακριβώς πότε θα είναι διαθέσιμοι, καθιστώντας την επικοινωνία πολύ πιο εύκολη. Από προεπιλογή έως ασύγχρονη επικοινωνία, καθώς είναι ο καλύτερος τρόπος συνεργασίας σε ζώνες ώρας. Αν όλοι ξέρουν να μην περιμένουν απάντηση αμέσως, μειώνει την πίεση να είναι «εφημερία» 24/7.
- Επίσης, προσπαθήστε να δημιουργήσετε ένα εγχειρίδιο υπαλλήλων. Θα δώσει στους απομακρυσμένους υπαλλήλους μια πηγή εργασίας και δεν χρειάζονται τόση βοήθεια.

Prev

Next



Αντιμετώπιση πολιτισμικών διαφορών

- Εκτός από τη ζώνη ώρας, η συνεργασία με ανθρώπους από όλο τον κόσμο μπορεί να έχει πολλές άλλες προκλήσεις. Θα έχετε επίσης διάφορες γλώσσες και πολιτιστικά υπόβαθρα που έρχονται μαζί σε έργα.
- Επίσης, οι προσδοκίες στο χώρο εργασίας μπορεί να είναι πολύ διαφορετικές μεταξύ των χωρών. Για παράδειγμα, αναμένεται να εργάζεστε πολλές ώρες σε ορισμένες χώρες, ενώ άλλες μπορεί να είστε πιο χαλαροί.
- Ωστόσο, ορισμένες πολιτισμικές διαφορές μπορεί να είναι πολύ λεπτές, όπως οι διαφορές στις θρησκευτικές πεποιθήσεις. Αυτά πρέπει να τηρούνται, συμπεριλαμβανομένων των θρησκευτικών εορτών που μπορεί να απαιτούν άδεια ή συμμετοχή, όπως το Ραμαζάνι.
- Για να αποφύγετε πιθανά ζητήματα, ενθαρρύνετε τον ανοιχτό διάλογο στην ομάδα σας σχετικά με τον πολιτισμό, τη θρησκεία, την πολιτική κ.λπ. Προωθήστε την ανεκτικότητα και την κατανόηση σε όλα τα θέματα για να εξασφαλίσετε ότι όλοι αισθάνονται άνετα.

Prev

Next



Πώς παρακινείτε
τους
απομακρυσμένους
εργαζόμενους;

Δώστε προτεραιότητα
στα αποτελέσματα σε
σχέση με τις ώρες
εργασίας

Μην απαιτείτε από τους
ανθρώπους να έχουν
σταθερές καθορισμένες
ώρες εργασίας ή να λένε
πότε εργάζονται

Μην ενθαρρύνετε ή
γιορτάζετε να εργάζεστε
πολλές ώρες ή τα
Σαββατοκύριακα

Ενθαρρύνετε την
ομαδική εργασία

Να
λέτε ευχαριστώ συχνά

Prev

Next



Ευχαριστώ!



Prev

Next

