


Microsoft Onedrive Podstawy

Udostępnianie konkretnym osobom

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz wysłać e-mail z zaproszeniem do osób lub grup i śledzić, kogo zaprosiłeś. Pozwala to również później usunąć uprawnienia dla określonych osób lub grup, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Przejdź do witryny OneDrive i zaloguj się za pomocą swojego konta Microsoft lub konta służbowego.
2. Wybierz pliki lub foldery, które chcesz udostępnić, wybierając ikonę okręgu.
3. Wybierz opcję Udostępnij  u góry strony.
4. W obszarze Kopiuj link wybierz opcję Każda osoba dysponująca linkiem może edytować, aby otworzyć ustawienia linku.

Pliki w usłudze OneDrive są prywatne, dopóki ich nie udostępnisz. Pamiętaj, że gdy udostępniasz foldery z uprawnieniami do edycji, osoby, którym udostępniasz, mogą dodawać foldery udostępnione do własnej usługi OneDrive. Dzięki temu mogą przechowywać folder obok własnych folderów i elementów, łatwo przenosić elementy między folderami i łatwiej pracować nad nimi w trybie offline. Wszelkie aktualizacje, które wprowadzają, są synchronizowane z folderem udostępnionym, dzięki czemu każdy, kto ma dostęp do folderu, jest na bieżąco.

Jeśli używasz usługi OneDrive dla pracowników lub szkół, możesz zmienić uprawnienia dotyczące linku.

- Opcja **Każdy** umożliwia dostęp każdemu, kto otrzyma ten link, niezależnie od tego, czy otrzyma go bezpośrednio od Ciebie, czy zostanie on przekazany dalej przez kogoś innego. Dotyczy to również osób spoza Twojej organizacji.
- Opcja **Osoby w Twojej organizacji z linkiem** daje dostęp do pliku wszystkim osobom w Twojej organizacji, które mają ten link, niezależnie od tego, czy otrzymają go bezpośrednio od Ciebie, czy zostanie on przekazany dalej przez kogoś innego.
- **Opcji Osoby z istniejącym dostępem** mogą używać osoby mające już dostęp do danego dokumentu lub folderu. Nie powoduje ona zmiany żadnych uprawnień. Użyj tej opcji, jeśli chcesz wysłać link do kogoś, kto ma już dostęp.
- Opcja **Określone osoby** zapewnia dostęp tylko określonym osobom, chociaż inne osoby mogą już mieć dostęp. Jeśli zaproszenie do współużytkowania zostanie przesłane dalej, będą mogły skorzystać z niego tylko te osoby, które już mają dostęp do danego elementu.