

Praca z kanałami w MS Teams

Kanały w Twoim Środowisku Teams

Podczas gdy Czat jest świetną funkcją do prywatnych dyskusji, kanały umożliwiają bardziej zorganizowane dyskusje między określonymi członkami zespołu i klientami zewnętrznymi. Możesz dodać określone kanały, aby porządkować rozmowy na bieżąco.

Istnieją 3 rodzaje kanałów: kanały standardowe, udostępnione i prywatne

Kanały standardowe, udostępnione i prywatne

Kanał standardowy jest przydatny, gdy:

- Potrzebna jest ogólna dyskusja między wszystkimi członkami zespołu, dotycząca ogólnych aktualizacji projektu, zmian zasad, ogłoszeń i nie tylko
- Zasoby, które mają zastosowanie do wszystkich członków zespołu, muszą być udostępniane w jednym miejscu

Kanał prywatny jest przydatny, gdy:

- Grupa chce współpracować w oddzielnej przestrzeni bez konieczności tworzenia kolejnego zespołu
- Grupa osób (takich jak dyrektorzy lub kierownicy) w zespole chce omówić poufne informacje, takie jak budżetowanie, strategia itp.

Kanał udostępniony jest przydatny, gdy:

- Różne osoby, które nie należą do tego samego zespołu, chcą ze sobą współpracować (np. osoby z obsługi klienta, marketingu i rozwoju muszą współpracować nad projektem)
- W ramach projektu musisz współpracować z podmiotem zewnętrznym, takim jak klient.