

Rozwiązania w chmurze dla rozproszonych zespołów

Start



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Moduł 1

Rozwiązania w chmurze i rozproszone zespoły

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Czym jest chmura?

•
Rozwiązania w chmurze, znane również jako przetwarzanie w chmurze lub usługi w chmurze, dostarczają zasoby IT na żądanie przez Internet.

Poprz.

Nast.

Czym jest chmura?

Dostawcy usług w chmurze, tacy jak Amazon Web Services, Microsoft Azure i Google Cloud Platform mogą dostarczać swoim subskrybentom wszystko, od aplikacji po centra danych, na zasadzie płatności za użytkowanie. Dzięki rozwiązaniom w chmurze zasoby IT można szybko skalować w górę lub w dół, aby sprostać wymaganiom biznesowym.

Czym jest chmura?

Rozwiązania w chmurze umożliwiają szybki dostęp do elastycznych i niedrogich zasobów IT bez dużych początkowych inwestycji w sprzęt lub czasochłonnej instalacji i konserwacji. Firmy mogą zapewnić sobie dokładnie taki typ i rozmiar zasobów obliczeniowych, jakich potrzebują, aby wesprzeć nową inicjatywę lub wydajniej obsługiwać swoje działy IT.

Poprz.

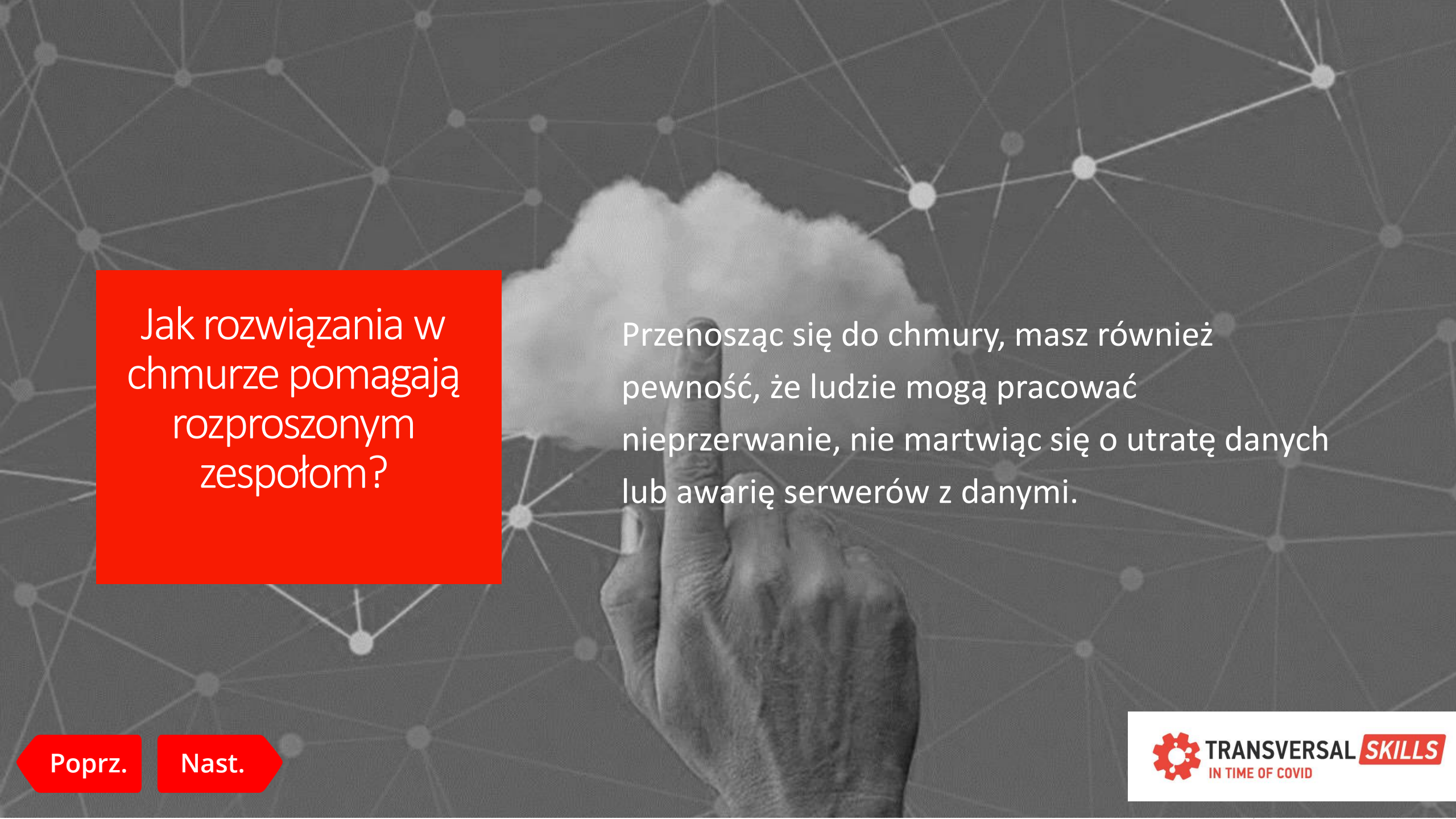
Nast.

Jak rozwiązania w chmurze pomagają rozproszonym zespołom?

- Przyszłość pracy zdalnej jest w chmurze — dzięki czemu technologia chmury jest niezbędna dla organizacji na całym świecie.
- Poza łatwą dostępnością, skalowalnością i bezpieczeństwem chmura przygotowuje również firmy na kolejny kryzys.

Poprz.

Nast.



Jak rozwiązania w chmurze pomagają rozproszonym zespołom?

Przenosząc się do chmury, masz również pewność, że ludzie mogą pracować nieprzerwanie, nie martwiąc się o utratę danych lub awarię serwerów z danymi.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Korzyści z rozwiązań chmurowych

Lepsza dostępność

Jeśli centrum danych organizacji znajduje się na miejscu, dostęp do danych firmy podczas pracy zdalnej, poza fizycznymi biurami, byłby niemożliwy.

Przenosząc się do chmury, możliwe staje się zapewnienie zdalnym pracownikom dostępu do wszystkich danych firmy, których potrzebują do zarządzania obowiązkami służbowymi, nawet gdy nie pracują w biurze.

Chmura pozwala organizacjom kontrolować dostęp do ich pamięci masowej i zasobów w chmurze. Administratorzy w twojej firmie mogą ustawić zasady bezpiecznego dostępu, aby upewnić się, że pracownicy mają dostęp tylko do danych, których potrzebują do zarządzania swoją pracą.

Poprz.

Nast.

Korzyści z rozwiązań chmurowych

Lepsza dostępność

Chmura umożliwia organizacjom szybkie skalowanie w celu zaspokojenia rosnących potrzeb ich zdalnych pracowników. To elastyczność chmury pomaga organizacjom skalować w górę lub w dół w dowolnym momencie w zależności od zmieniających się wymagań.

Niezależnie od tego, czy niewielka część zespołu musi nagle przenieść się z pracy zdalnej, czy też organizacja musi na stałe przenieść większość swoich pracowników do modelu pracy zdalnej, rozwiązanie chmurowe może łatwo i bez zakłóceń wesprzeć tę transformację.

Przejście do chmury okazuje się również opłacalne dla organizacji, ponieważ muszą płacić tylko za wolumen lub skalę, których potrzebują w danym momencie.

Poprz.

Nast.

Zalety rozwiązań chmurowych

**Wysoki poziom
bezpieczeństwa**

Był czas, kiedy chmura była uważana za mniej bezpieczny sposób przechowywania danych przez firmy. Ale takie postrzeganie zmieniło się drastycznie w ciągu ostatnich kilku lat, ponieważ technologia chmurowa nieustannie udowadnia, że jest bezpieczniejsza niż kiedykolwiek.

Większość usług w chmurze działa w oparciu o model współodpowiedzialności, w którym dostawca usług w chmurze jest odpowiedzialny za zarządzanie ogólnym bezpieczeństwem platformy chmurowej, jednocześnie umożliwiając użytkownikom egzekwowanie różnych środków bezpieczeństwa, które muszą zastosować w celu ochrony danych firmowych, zarządzania kontrolą dostępu, i skonfigurować uprawnienia użytkownika.

Organizacje są również zobowiązane do przestrzegania różnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa danych, w zależności od branży, której są częścią, która jest również zarządzana bezpośrednio przez dostawców usług w chmurze.

Poprz.

Nast.

Zalety rozwiązań chmurowych

Przyspieszenie biznesu

Dzięki ochronie wszystkich danych w chmurze zespoły zdalne mogą uzyskiwać do nich dynamiczny dostęp i analizować je w celu podejmowania szybszych, lepszych i bardziej zdecentralizowanych decyzji.

W końcu, kiedy zdalne zespoły mogą zarządzać swoimi obowiązkami i skutecznie współpracować w szybkim tempie, nawet bez chodzenia do biura każdego dnia, firmy mogą działać szybciej. Przechowywanie w chmurze nie tylko ułatwia i przyspiesza dostęp, ale także pomaga wprowadzać nowe produkty i strategie biznesowe przy minimalnym ryzyku finansowym.

Co ważniejsze, rozwiązania chmurowe pozwalają twojemu zespołowi IT skupić się na podstawowych funkcjach pracy, zamiast martwić się o to, czy przechowywanie danych w firmie będzie bezpieczniejsze.

Poprz.

Nast.

Zalety rozwiązań chmurowych

Lepsze doświadczenie pracowników

Dzięki przechowywaniu wszystkich danych firmowych w chmurze pracownicy nie muszą już być przykuci do swoich biurów przez cały dzień. Mogą wydajnie pracować z dowolnego urządzenia i z dowolnej lokalizacji, o ile mają dostęp do stabilnego połączenia z Internetem – to bezpośrednio przekłada się na poprawę doświadczenia pracowników.

W rzeczywistości pracownicy zdalni są o 57 procent^[1] bardziej zadowoleni z własnej pracy, a także o 50 procent rzadziej rezygnują z pracy w porównaniu z pracownikami, którzy nie otrzymują dodatkowych świadczeń z domu.

Powód tego jest dość prosty i jednoznaczny: praca zdalna zapewnia pracownikom lepszą równowagę między życiem zawodowym a prywatnym oraz elastyczność w tworzeniu własnego harmonogramu pracy zdalnej, co nie byłoby możliwe bez chmury.

Poprz.

Nast.

Moduł 2

Narzędzia do pracy zdalnej, których potrzebujesz

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Narzędzia do pracy zdalnej

- Narzędzia do pracy zdalnej mogą być czymś tak prostym, jak aplikacja do czatu lub całymi ekosystemami, takimi jak cyfrowe platformy do pracy.
- Narzędzia do pracy zdalnej to narzędzia cyfrowe, które mają pomóc pracownikom zdalnym współpracować, komunikować się, przeprowadzać transakcje i wykonywać pracę w tandemie z ich przełożonymi i współpracownikami z dowolnego miejsca.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Cyfrowe przestrzenie robocze

Czym są?

Cyfrowe miejsce pracy to ujednolicona platforma, która zapewnia dostęp do dużego zestawu narzędzi cyfrowych potrzebnych do wykonywania podstawowych obowiązków służbowych. Pomaga pracownikom współpracować, komunikować się i działać w efektywny sposób, bez konieczności ciągłego przełączania się między różnymi aplikacjami.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Cyfrowe przestrzenie robocze

Przykłady

Microsoft Teams

Microsoft Teams umożliwia użytkownikom współpracę nad dokumentami, czat i rozmowę wideo. Możesz tworzyć osobne „zespoły”, w których członkowie mogą przydzielać zadania, publikować posty, udostępniać dokumenty i zostawiać komentarze. Microsoft Teams zapewnia dostęp do wszystkich głównych programów Microsoft z jednego miejsca, co sprawia, że jest odpowiedni tylko dla firm, które już używają narzędzi Microsoft do innych zadań.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Cyfrowe przestrzenie robocze

Główne cechy

Microsoft Teams



Poprz.

Nast.

Narzędzia do współpracy i komunikacji

Skuteczne narzędzia komunikacyjne z funkcjami takimi jak komunikatory i czat video/głosowy mogą pomóc zespołom pracującym zdalnie w nawiązaniu łatwej współpracy.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Narzędzia do współpracy i komunikacji

Poprz.

Nast.

1. Slack

- Slack to aplikacja do przesyłania wiadomości zespołowych z szeroką gamą funkcji i opcji dostosowania jej do potrzeb użytkownika. Pozwala zespołom tworzyć oddzielne obszary robocze i kanały, ustawiać przypomnienia o wiadomościach, śledzić dokumenty i szybko wyszukiwać poprzednie wiadomości. Jej ścisła integracja z narzędziami innych firm jest powodem, dla którego jest tak powszechnie stosowana.

2. Google Hangouts

- Google Hangouts umożliwia czatowanie lub prowadzenie rozmów głosowych/wideo z innymi użytkownikami Google. Możesz uzyskać dostęp do Hangouts przez Internet lub dedykowane aplikacje mobilne. Użytkownicy Gmaila mogą uzyskiwać dostęp do Hangouts bezpośrednio z lewego dolnego rogu głównej strony poczty.

3. Workplace od Facebook

- Workplace opracowane przez Facebook to narzędzie do współpracy, które umożliwia zespołom komunikację za pośrednictwem komunikatorów internetowych. Największą zaletą czatu Workplace jest to, że przypomina Facebook Messenger, który większość ludzi już zna. Zmniejsza to problem związany z uczeniem się nowej aplikacji i ułatwia dołączanie nowych członków.

Narzędzia do zarządzania projektami

Solidne narzędzie do zarządzania projektami staje się coraz bardziej potrzebne zespołom zdalnym, aby usprawnić nadchodzącą pracę i zadania przy jednoczesnym zachowaniu przejrzystości. Zmniejsza to potrzebę ciągłego wysyłania e-maili, a także zapewnia, że wszyscy uczestnicy spotkania patrzą na tę samą stronę.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Narzędzia do zarządzania projektami

1. Asana

- Asana pozwala dzielić projekty na mniejsze sekcje, zadania i podzadania. Dla każdego zadania możesz wybrać pełnomocnika, termin, opis zadania i etykietę. Podczas gdy Asana zaczynała jako narzędzie do zarządzania projektami oparte na listach, od tego czasu rozszerzyła się i teraz umożliwia tworzenie tablic projektowych, kalendarzy, a nawet formularzy do przechwytywania danych.

2. Trello

- Trello umożliwia użytkownikom organizowanie projektów w formie tablicy Kanban. Możesz usprawnić przepływ pracy nad projektem, tworząc niestandardowe listy i dodając zadania w formie kart. Narzędzie pozwala również użytkownikom przysyłać pliki, przypisywać karty członkom i dodawać komentarze.

3. Planning

- Planning to aplikacja, którą możesz dodawać w zespołach Microsoft, organizować zadania w zasobnikach, przydzielać zadania członkom zespołu i wiele więcej

Narzędzia do
zarządzania
projektami
Zarządzanie zespołami i
projektami

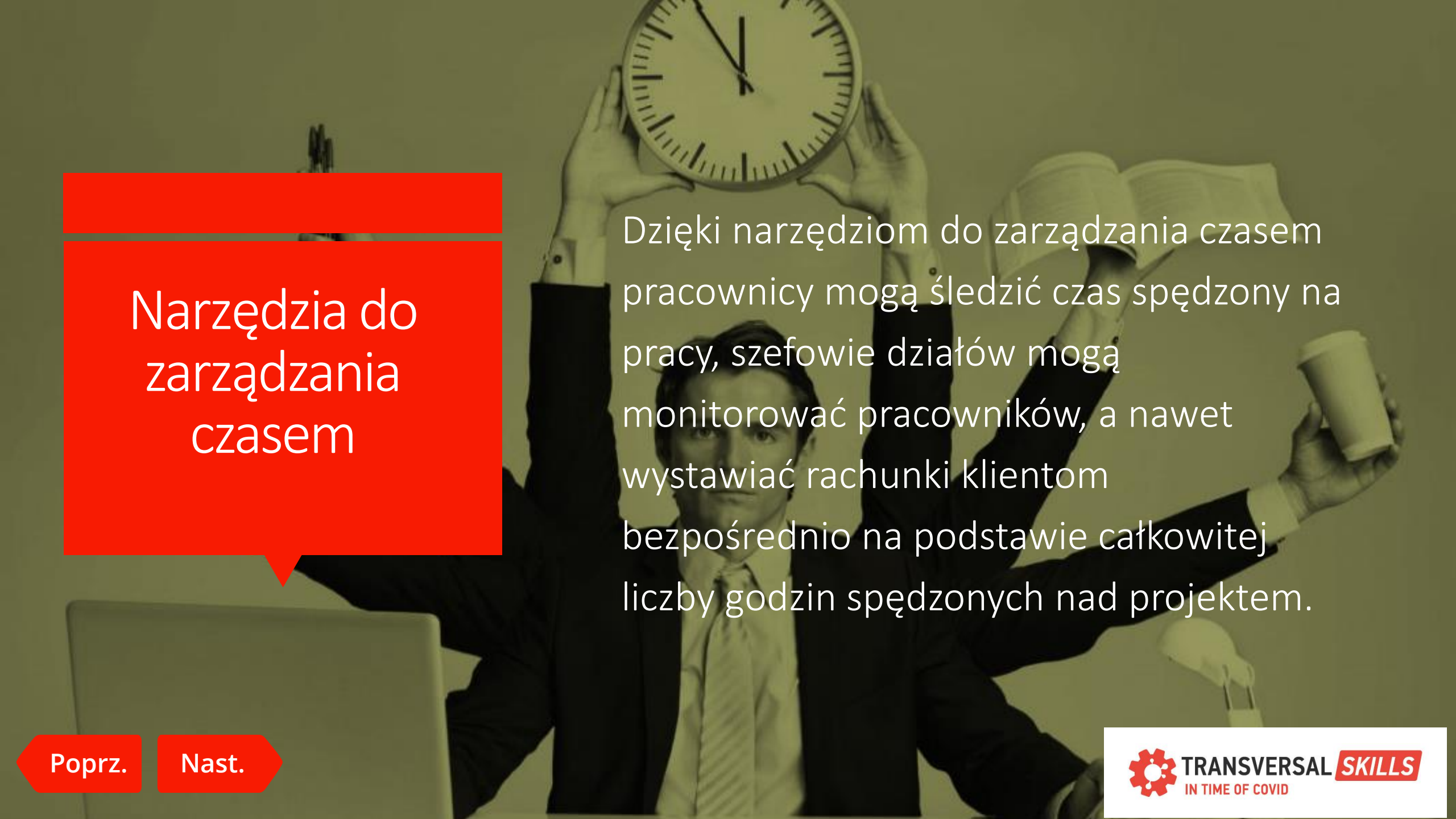


Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID



Narzędzia do zarządzania czasem

Dzięki narzędziom do zarządzania czasem pracownicy mogą śledzić czas spędzony na pracy, szefowie działów mogą monitorować pracowników, a nawet wystawiać rachunki klientom bezpośrednio na podstawie całkowitej liczby godzin spędzonych nad projektem.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Narzędzia do zarządzania czasem

1. Toggl

- Dzięki Toggl możesz rozpocząć śledzenie czasu, klikając jeden przycisk. Dla różnych sekcji śledzonego czasu możesz dodać projekt, klienta, opis i etykietę. Możliwe jest również tworzenie oddzielnych obszarów roboczych dla różnych zespołów, dodawanie rozliczanych godzin i wyodrębnianie szczegółowych raportów na podstawie danych z aplikacji.

2. Clockify

- Clockify używa cyfrowego stopera, aby pomóc użytkownikom śledzić czas każdego zadania, nad którym pracują. Liderzy zespołów mogą przydzielić określony czas trwania każdemu projektowi, aby upewnić się, że pracownicy trzymają się terminów, ponadto mogą oznaczyć określone bloki czasu jako fakturowane klientom.

Narzędzia do zarządzania czasem



Zdalny Pulpit

Dzięki aplikacji do zdalnego pulpitu możesz uzyskiwać dostęp do swojego pulpitu praktycznie z dowolnego miejsca, o ile posiadasz połączenie z Internetem. Może to być szczególnie przydatne dla pracowników, którzy korzystają z komputerów w pracy i potrzebują dostępu do informacji gdy znajdują się poza biurem.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Zdalny Pulpit

1. AnyDesk

- Darmowy program zdalnego dostępu AnyDesk domyślnie działa w trybie przenośnym, co oznacza, że można go zainstalować na laptopie, tak jak każde inne oprogramowanie. Obsługuje nienadzorowany dostęp, a także umożliwia przesyłanie plików. Narzędzie może automatycznie zmienić połączenie, aby zapewnić najlepszą możliwą prędkość i jakość wideo.

2. Chrome Remote Desktop

- Chrome Remote Desktop to narzędzie opracowane przez Google i jest dostępne w Internecie, na iOS i Androidzie. Chociaż jest łatwy w konfiguracji i obsłudze, darmowa wersja narzędzia ma stosunkowo podstawowe funkcje. Co więcej, do korzystania z niego potrzebna jest przeglądarka Chrome, a aplikacja mobilna nie oferuje takich samych funkcjonalności jak aplikacja na komputer.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Wideokonferencje

Wideokonferencje stały się głównym sposobem spotkań i współpracy zespołów w obecnym świecie dotkniętym pandemią. Idealne narzędzie do wideokonferencji powinno obsługiwać czat grupowy nawet dla największych zespołów, umożliwiać prowadzenie seminariów internetowych i umożliwiać pracownikom nagrywanie ważnych rozmów.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Wideokonferencje

1. Skype

- Skype był jedną z pierwszych i najpopularniejszych aplikacji do połączeń wideo na rynku i nadal jest najszybszym sposobem nawiązywania połączeń dla większości użytkowników systemu Windows, ponieważ aplikacja jest fabrycznie instalowana na komputerach z systemem Windows. Możesz bezpłatnie nawiązywać połączenia grupowe z maksymalnie 25 użytkownikami, a nawet umożliwiać innym bezpośrednie dołączanie do rozmowy z sieci, instalując wtyczkę do przeglądarki.

2. Zoom

- Zoom szybko stał się nowym ulubieńcem użytkowników do osobistych i służbowych rozmów wideo podczas trwającej pandemii. Narzędzie umożliwia bezpłatne rozmowy wideo z maksymalnie 50 osobami z limitem czasu trwania rozmowy 40 minut

Przechowywanie w chmurze

- Przechowywanie w chmurze zapewnia miejsce do zapisywania plików w centrach danych dostępnych online. Wybierając platformę do przechowywania w chmurze, najlepiej wybrać narzędzie, które jest niedrogie, bardzo bezpieczne i niezawodne. Powinno również przestrzegać wszystkich niezbędnych zgodności, jednocześnie umożliwiając pracownikom dostęp do ważnych danych firmowych z dowolnego urządzenia lub lokalizacji.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Przechowywanie w chmurze

1. Google Drive

- Google Drive jest używany jako domyślna aplikacja do przechowywania danych w chmurze przez większość użytkowników Gmaila i Gsuite ze względu na jego ścisłą integrację z innymi aplikacjami Google. Co ważniejsze, Dysk Google jest ściśle zintegrowany z Dokumentami Google, co pozwala użytkownikom szybko edytować i zapisywać pliki Word, Powerpoint i Excel, które przesyłają na dysk. Dysk Google może automatycznie synchronizować foldery offline i umożliwiać udostępnianie plików/folderów przez e-mail lub linki.

2. OneDrive

- Usługa OneDrive firmy Microsoft umożliwia użytkownikom przesyłanie i synchronizowanie danych online oraz uzyskiwanie do nich dostępu z dowolnego miejsca. Podobnie jak Dysk Google, OneDrive pozwala użytkownikom edytować pliki online dzięki ścisłej integracji z Office 365. Umożliwia także dostęp do wybranych plików w trybie offline, udostępnianie plików i folderów innym użytkownikom, skanowanie dokumentów i synchronizację folderów offline na komputerze z chmurą.

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID



Organizacje mogą stosować kombinację tych narzędzi,
umożliwiając pracę z dowolnego miejsca!

Poprz.

Nast.



TRANSVERSAL **SKILLS**
IN TIME OF COVID

Dziękuję za uwagę!



Współfinansowane przez
Unię Europejską

