



Rozwiązania w chmurze dla zespołów rozproszonych

# ZADANIA



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



**EDIT·C**

EDUCATION & INFORMATION TECHNOLOGY CENTRE



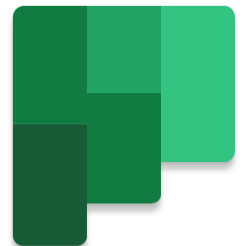
# Scenariusz



MANAGER

Jesteś Project Managerem projektu zmiany procedur w Dziale Logistyki. Oto zestaw zadań do zarządzania projektem za pomocą Microsoft Teams

Aby zarządzać projektem, uczestnicy powinni zostać podzieleni na grupy 3-4 osobowe.



# Zadanie 1



MANAGER

## Utwórz zespół:

1. Utwórz nowy zespół w Microsoft Teams
2. Zaproś wszystkich odpowiednich członków zespołu.
3. Zdefiniuj kanały dla różnych aspektów projektu, takie jak kanał ogólny, kanał do określonych zadań i kanał informacji zwrotnej.



# Zadanie 2



MANAGER

## Utwórz plan projektu:

1. Utwórz plan projektu, który określa kluczowe kamienie milowe, rezultaty i ramy czasowe.
2. Podziel się planem projektu z zespołem i uzyskaj ich opinie.

## Przydziel zadania:

1. Przydziel członkom zespołu określone zadania w oparciu o ich umiejętności i wiedzę.
2. Użyj aplikacji Planner w usłudze Teams, aby utworzyć listy zadań i przypisać zadania członkom zespołu.



# Zadanie 3



## **Monitorowanie postępów:**

Regularnie sprawdzaj pracę członków zespołu, aby monitorować postępy i rozwiązywać wszelkie problemy.

Użyj źródła aktywności w usłudze Teams, aby śledzić aktualizacje i zmiany w projekcie.

## **Organizuj wirtualne spotkania:**

Korzystaj z funkcji wirtualnych spotkań w aplikacji Teams, aby organizować regularne spotkania projektowe.

Używaj funkcji udostępniania ekranu, aby udostępniać raporty z postępów, prezentacje i inne istotne informacje.

## **Współpracuj nad dokumentami:**

Korzystaj z funkcji współpracy nad dokumentami w aplikacji Teams, aby pracować nad dokumentami projektowymi i udostępniać aktualizacje w czasie rzeczywistym. Używaj integracji OneDrive do przechowywania i udostępniania dokumentów projektowych.

# Zadanie 4



MANAGER

## **Komunikuj się z interesariuszami:**

Używaj aplikacji Teams do komunikowania się z zainteresowanymi stronami, takimi jak klienci, dostawcy i kontrahenci. Korzystaj z czatu lub funkcji wideokonferencji, aby omówić aktualizacje projektu i rozwiązać wszelkie wątpliwości.

## **Śledź wydatki projektu:**

Korzystaj z aplikacji Wydatki w aplikacji Teams, aby śledzić wydatki związane z projektem i zmieścić się w budżecie. Przypisz członków zespołu do zarządzania wydatkami i śledzenia wpływów.

## **Oceń sukces projektu:**

Na koniec projektu oceń sukces projektu na podstawie zdefiniowanych celów i zadań. Skorzystaj z kanału opinii w aplikacji Teams, aby zebrać opinie od członków zespołu i interesariuszy.



**DOBRE WYKONANE!**