

KARTA PRACY 10

MOTYWOWANIE ZESPOŁU



Grupowe sesje Pomodoro: Metoda Pomodoro to technika zarządzania czasem, która polega na pracy przez 25 minut bez przerwy, po której następuje 5-minutowa przerwa. Aby pomóc zdalnym zespołom w skupieniu, organizuj grupowe sesje pomodoro. Na przykład TeamBuilding ma kanał #pomodoro na Slacku. Kiedy sesje są aktywne, lider kanału ogłasza początek każdej 25-minutowej sesji roboczej i pięciominutowej przerwy. Członkowie drużyny reagują na te ogłoszenia za pomocą emotikonów.

Staff Spotlight: Staff Spotlight to publiczne okrzyki dla niesamowitych pracowników. Funkcje te mogą pojawiać się w komunikacji wewnętrznej, blogach firmowych, kontaktach w mediach społecznościowych, kanałach Slack lub Team lub na dowolnym innym widocznym nośniku.

Codziennie raportowanie: Regularne raportowanie to łatwy sposób na monitorowanie postępów członków zespołu. Konieczność dostarczenia aktualizacji może skłonić pracowników do terminowego zakończenia pracy. Te meldunki mogą przybrać formę wątku Slack / Team, krótkiego spotkania Zoom lub formularza Google. Raportowanie może odbywać się między kierownikiem a pracownikiem lub może być widoczne dla całego zespołu. Celem ćwiczenia jest stworzenie poczucia odpowiedzialności. Praca zdalna jest bardzo samodzielna i łatwo jest odejść od głównego tematu.

Pakiety opieki: Pakiety opieki to zabawny sposób na zwiększenie motywacji wirtualnych pracowników. Otrzymywanie upominków pocztą rozjaśnia dni członków zespołu, sprzyja samodzielności oraz inspirowanie dobrą wolą i lojalnością. Prezenty te sygnalizują, że organizacji i menedżerom zależy na pracownikach.